



ประกาศสทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน
ทำความสะอาดและบริการทั่วไป สทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ด้วย สทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป สทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 73(ก) ประธานกรรมการและระเบียบสทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสทศ. พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป สทศ.ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บุคคลทำความสะอาดและบริการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ประเภทจ้างเหมาบริการ 6 เดือน ในอัตรา 60,000 บาท โดยสทศ.จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพศหญิง สัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี
- 2.3 วุฒิการศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
- 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายสุภาพ สะอาดและเรียบร้อย
- 2.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ
- 2.6 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจความปลอดภัยกำหนด (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ) และไม่เสพสิ่งเสพติด
- 2.7 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดปกติเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี (แนบใบตรวจสุขภาพประวัติอาชญากรรม)
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความประพฤติว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสีย ซึ่งผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 461 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00-15.30 น. ในวัน เวลาทำการสหกรณ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0 5551 1061 ต่อ 0, 15

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 4.2 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น สำเนาใบสูติหรือประกาศียบัตร (พร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 ใบรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- 4.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)

5. วิธีการสอบ

สอบสัมภาษณ์

6. วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 5 กันยายน 2565 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

7. เกณฑ์การตัดสิน

- 7.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- 7.2 สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 7.1 เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา ในวันที่ 6 กันยายน 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด หรือทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.taktcoop1.com

8. กำหนดรายงานตัวและปฏิบัติงาน

- 8.1 ให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 26 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. -16.30 น. หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเลือกลำดับถัดไปขึ้นมาแทน
- 8.2 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
- 8.3 ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดค้านอุทธรณ์ทุกกรณี

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.taktcoop1.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 0 5551 1065 ต่อ 0, 15 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดและบริการทั่วไป
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด มีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อของสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมา ดังนี้

1. คุณสมบัติ ผู้สมัครดังนี้

- 1.1 เพศหญิง สัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- 1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 วุฒิการศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
- 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายสุภาพ สะอาดและเรียบร้อย
- 1.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ
- 1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจ ความปลอดภัยกำหนด (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ) และไม่เสพสิ่งเสพติด
- 1.7 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดปกติเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี (แนบใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม)
- 1.8 ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความประพฤติว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสีย ซึ่งผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง

2. บุคคลทำความสะอาดและบริการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

3. อัตราค่าตอบแทน

ประเภทจ้างเหมาบริการ 6 เดือน ในอัตรา 60,000 บาท โดยสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 10,000 บาท/คน

4. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

ลักษณะของงานจ้างเหมาทำความสะอาดและบริการทั่วไป

4.1 การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการของสหกรณ์ฯ เวลา 07.00 น. – 17.00 น.

1) ต้องมาทำงานทุกวันทำการของสหกรณ์ฯ โดยจะต้องปิด กวาด ถู ทำความสะอาดพื้น อาคาร ระเบียง ทางเข้า ห้องทำงาน ห้องประชุมต่างๆ บ้านพักสหกรณ์ ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องอาหาร หน้าต่าง ประตู กระจกต่างๆ ฝาผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ ที่นั่ง พักต่างๆ ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ต่างๆ ทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า-ออก รวมถึงบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร สำนักงาน สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารสำนักงานซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด

2) เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น ชุดรับแขกต่างๆ ตู้เอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ชุดน้ำชา กาแฟสำหรับบริการ สมาชิกผู้มาติดต่อ

3) เช็ดกระจกภายในสำนักงานทุกห้อง และที่มีอยู่ในบริเวณใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้ใสสะอาด

4) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องครัว และห้องต่างๆ ภายในสำนักงาน สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เพิ่มน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อประกอบการเช็ดล้างขัดถูในการทำความสะอาดด้วย

5) ปิดฝุนละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และตู้ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ ก่อนเวลา 08.30 น.

6) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านทุกชนิดทุกแห่งในบริเวณสำนักงาน

7) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจาก สำนักงาน

8) ล้างทำความสะอาดตู้เย็น งาน/ชาม/แก้วน้ำ

9) เก็บขยะ ดูแลความสะอาดภายนอกสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ วันละ 2 รอบ

- ช่วงเช้าเวลา 12.00 - 13.00 น.

- ช่วงเย็นเวลา 15.30 - 16.30 น.

10) รดน้ำต้นไม้ดูแลต้นไม้ทั้งภายในและพื้นที่รอบนอกสำนักงาน

11) ทำความสะอาดอื่นๆ

12) ดูแลความเรียบร้อยห้องครัวและห้องประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

13) เตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานภายในห้องประชุม ห้องต่างๆ ภายในสำนักงานและรักษา ความสะอาดรวมทั้งตรวจนับครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตลอดจนเครื่องอุปโภคบริโภคห้องครัวทุกห้องของสำนักงานให้ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

14) ทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร และอ่างล้างจานให้สะอาด

15) บริการ น้ำ ชา กาแฟ ในการจัดประชุมและแขกผู้มาติดต่อ

4.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1) ทำความสะอาด/เช็ดกระจก ภายในห้องประชุม ทุกวันจันทร์

2) ทำความสะอาดชุดรับแขก วันแรกของทุกสัปดาห์

3) เช็ดกระจกภายในสำนักงาน ทุกวันพุธ

4) ดูดฝุ่นภายในสำนักงาน ทุกวันพฤหัสบดี

5) เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน (คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์) ฯลฯ ทุกวันศุกร์

4.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

1) ทำความสะอาดม่านปรับแสง

2) ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและซอกมุมต่างๆ

3) ทำความสะอาดตู้เย็น ตู้น้ำเย็น กระจกน้ำร้อน

4.4 การปฏิบัติงานต้องมีการบันทึกเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติทุกครั้งตามวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่



ติตรูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน
ทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล นาง/นางสาว.....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (ณ วันยื่นใบสมัคร)
3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุวันที่.....
5. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้อมูลครอบครัว

1. บิดา ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
4. มีบุตรจำนวน..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับแม่บ้าน

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ดังนี้

- ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (พร้อมฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับสมัคร.....



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

Tak teacher saving and credit cooperative limited

461 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 1061, 0 5554 1554 โทรสาร 0 5550 8609

ที่ ว.๒๕๑/2565

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรียน ผู้บริหารสำนักงาน, มหาวิทยาลัย,วิทยาลัย, โรงเรียน, สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองการศึกษาเทศบาล
ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล, สำนักงานวัฒนธรรม, สำนักพระพุทธศาสนา จังหวัดตาก,
สำนักงาน สกสค.จังหวัดตาก, โรงเรียนเอกชนในจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน
ทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) จำนวน 1 ฉบับ
ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ได้ออกประกาศเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ในสังกัดของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน
ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 0 5554 1554, 0 5551 1061 ต่อ 0 และ 15

โทรสาร 0 5550 8609



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

Tak teacher saving and credit cooperative limited

461 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 1061, 0 5554 1554 โทรสาร 0 5550 8609

ที่ ว.๖๕๑ /2565

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรียน ข้าราชการบำนาญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน
ทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) จำนวน 1 ฉบับ
ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ได้ออกประกาศเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมารายเดือนทำความสะอาดและบริการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 0 5554 1554, 0 5551 1061 ต่อ 0 และ 15

โทรสาร 0 5550 8609