ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ถือใช้ปัจจุบัน

จัดทำเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หน้า

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 1
2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 5
3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 6
4. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ พ.ศ.2558 8
5. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 12
6. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 16
7. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 17
8. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ.2556 18
9. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2556 22
10. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2556 26
11. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย หุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 28
12. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2562 29
13. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2557 32
14. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 35
15. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 37
16. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 51
17. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 54
18. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560 60
19. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 62
20. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 63
21. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 65
22. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการการเช่ารถยนต์ เพื่อใช้ในราชการสถานศึกษาจังหวัดตาก พ.ศ.2555 71

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

23. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560 73
24. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2556 78
25. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 83
26. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 85
27. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์ เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2556 86
28. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 91
29. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) พ.ศ.2556 94
30. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 99
31. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ.2557 101
32. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 106
33. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2561 108
34. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ.2562 113
35. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ พ.ศ.2558 117
36. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 120
37. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย พ.ศ.2559 122
38. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 126
39. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ห้องพักนอนและห้องประชุมของสหกรณ์ พ.ศ.2554 129
40. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสนับสนุน การพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู พ.ศ.2554 132
41. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 135

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

42. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2552 138
43. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.2552 141
44. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 143
45. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก พ.ศ.2550 144
46. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ และประสบภัยพิบัติ พ.ศ.2552 147
47. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2550 150
48. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2557 153
49. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2557 156
50. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าตอบแทนสมาชิกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง พ.ศ.2557 159
51. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะผู้แทนสมาชิกมาประชุม พ.ศ.2554 161
52. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2554 163
53. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 165
54. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ.2556 166
55. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.2550 168
56. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร ของสหกรณ์ พ.ศ.2552 174
57. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 177
58. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 184
59. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2557 186
60. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 194
61. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 199
62. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2552 204
63. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 206

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

64. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 208
65. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2561 210
66. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2554 259
67. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2552 263
68. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2553 266
69. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 268
70. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การอยู่เวรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2554 269
71. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556 271
72. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้กู้ยืมเงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุน สวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556 275
73. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษา ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2558 278

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบ

พ.ศ.2554

---------- ✵ ✵ ✵ ----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิกสมทบ"	หมายถึง	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"บุคคลธรรมดา"	หมายถึง	บุคคลธรรมดา ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 5 สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน ที่ตั้งบ้านเรือนอยู่ใน เขตจังหวัดตาก ณ วันสมัครเป็นสมาชิก

(3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

(4) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ประกาศและคำสั่งของสหกรณ์

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 6 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบนี้ จะต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน หนึ่งร้อยบาท เว้นแต่ สมาชิกสมทบที่ลาออกประสงค์สมัครใหม่ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน หนึ่งพันบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า สองคน รับรอง

เมื่อกรรมการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 5 ก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายการรับสมัครสมาชิกสมทบให้ฝ่ายการจัดการรับเป็นสมาชิกสมทบได้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วถูกต้องตามระเบียบแล้ว และแจ้งคณะกรรมการทราบและเห็นชอบ

ข้อ 7 การลาออก สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ข้อ 55 ของสหกรณ์

ข้อ 8 ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิกสมทบ และลาออกเมื่อยังไม่พ้นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันลาออก ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ ให้ยื่นใบสมัคร และต้องคืนหุ้น หุ้นแรกเข้า ดังนี้

ลาออก ไม่เกิน 1 ปี	ต้องคืนเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบห้า	ของค่าหุ้นเดิม
ลาออกเกิน 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี	ต้องคืนเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบ	ของค่าหุ้นเดิม
ลาออก 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี	ต้องคืนเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละยี่สิบห้า	ของค่าหุ้นเดิม
ลาออกเกิน 3 ปี	ไม่ต้องคืนหุ้น	

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 9 เข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย

ข้อ 10 ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

ข้อ 11 สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

ข้อ 12 ร่วมมือกับคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง

ข้อ 13 สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน **สิบห้าวัน** นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ ข้อ 57

สิทธิของสมาชิกสมทบ

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 14 ให้สมาชิกสมทบมีสิทธิต่างๆ ในสหกรณ์ได้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ดังต่อไปนี้

14.1 สิทธิของสมาชิกสมทบ ได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่มีส่วนต่างน้อยกว่าสมาชิกสามัญ ตามที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องมีส่วนต่างไม่น้อยกว่า ร้อยละหนึ่ง

14.2 สมาชิกสมทบมีสิทธิต่างๆ ในสหกรณ์ได้ในส่วนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ เว้นแต่สิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่สามัญ ประชุมใหญ่วิสามัญ และประชุมกลุ่มสมาชิก

(2) ออกเสียงในเรื่องใดๆของสหกรณ์

(3) เข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(4) รับรางวัลต่างๆจากสหกรณ์

การฝากเงิน

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 15 การฝากเงิน สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน

การถือหุ้น

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 16 การถือหุ้น สมาชิกสมทบต้องชำระค่าหุ้นตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบ จำนวนไม่ต่ำกว่า หนึ่งร้อยหุ้น สำหรับการชำระเงินค่าหุ้นในคราวถัดไป สมาชิกสมทบจะชำระเป็นรายเดือนหรือรายสามเดือนต่อครั้งก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ห้าร้อยบาท

ข้อ 17 สมาชิกสมทบสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนด โดยสมาชิกสมทบจะซื้อหุ้นเพิ่มได้เดือนละไม่เกิน สองแสนบาท หรือตามที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 18 สมาชิกสมทบรายหนึ่งๆ จะซื้อหุ้นได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ทั้งหมด

ข้อ 19 การคืนเงินค่าหุ้น สมาชิกสมทบที่ขอลาออกจากสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นคืนให้ ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 1,000,000.00 – 5,000,000.00 บาท ต้องแจ้งสหกรณ์ก่อนไม่น้อยกว่า สามวัน ทำการของสหกรณ์

(2) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 5,000,000.00 – 10,000,000.00 บาท ต้องแจ้งสหกรณ์ก่อนไม่น้อยกว่า ห้าวัน ทำการของสหกรณ์

(3) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 10,000,000.00 บาทขึ้นไป ต้องแจ้งสหกรณ์ก่อนไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ทำการของสหกรณ์

กรณีหากมีเหตุจำเป็นอื่นตามที่ได้กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การกู้เงิน

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 20 สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้า ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบ มีอยู่โดยใช้หุ้นของตนเองเป็นหลักประกัน

ข้อ 21 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุด ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน

ข้อ 22 สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 24 การชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน ตามที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยยี่สิบงวด

ข้อ 25 สมาชิกสมทบอาจได้รับการบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดขึ้น

การขาดสมาชิกภาพ

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 26 การขาดสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 27 การให้ออกจากสหกรณ์ กรรมการอาจพิจารณาให้สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ เพราะจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติการณ์ใดๆ อันเป็นเหตุเชื่อได้ว่า ไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ข้อ 28 การจ่ายคืนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินฝาก และดอกเบี้ยเงินฝาก ตามที่สมาชิกสมทบนั้น มีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามข้อบังคับ ข้อ 59 และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 29 การหักเงินซึ่งสมาชิกสมทบมีเหตุต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ก่อน ในการจ่ายเงินคืนในข้อ 28 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ก่อน โดยมิมีข้อโต้แย้ง

ข้อ 30 การใดหรือความใดในระเบียบนี้ หากเป็นปัญหา หรือมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง การวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องมิได้

ข้อ 31 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 17 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 17 สมาชิกสมทบสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนด โดยสมาชิกสมทบจะซื้อหุ้นเพิ่มได้เดือนละไม่เกิน หนึ่งล้านบาท หรือตามที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆ ไป"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 19 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 19 การคืนเงินค่าหุ้น สมาชิกสมทบที่ขอลาออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับ ข้อ 55 สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นคืนให้ ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 1,000,000.00 – 5,000,000.00 บาท จ่ายเงินค่าหุ้นคืนให้ภายใน ห้าวันทำการของสหกรณ์

(2) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 5,000,000.00 – 10,000,000.00 บาท จ่ายเงินค่าหุ้นคืนให้ภายใน สิบวันทำการของสหกรณ์

(3) สมาชิกที่มีหุ้นเกินกว่า 10,000,000.00 บาทขึ้นไป จ่ายเงินค่าหุ้นคืนให้ภายใน สิบห้าวันทำการของสหกรณ์

กรณีหากมีเหตุจำเป็นอื่นตามที่ได้กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ"

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิกสมทบ"	หมายถึง	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ประกอบด้วย บิดา มารดา สามี ภารยา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก หรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ.2554 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(4) เป็นผู้ที่สามารถจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นบิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิก

(7) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ"

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ
พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ พ.ศ.2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานตามพันธกิจ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"พนักงานมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในจังหวัดตาก โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ
"พนักงานตามพันธกิจ"	หมายถึง	บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในจังหวัดตาก โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณ หรือนอกงบประมาณของส่วนราชการ
"สถานศึกษา"	หมายถึง	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน เงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากหน่วยงาน และนายจ้าง

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้นแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาอุดมศึกษาในจังหวัดตากไม่น้อยกว่า สองปี และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดตากไม่น้อยกว่าหกเดือน

(3) เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 7 การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้บริหารที่ผู้สมัครสังกัดหรือผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้รับรอง

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท โดยให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ และให้ผู้สมัครต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก และฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ในคราวเดียวกัน

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(1) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

4. ได้รับบริการทางธุรกรรมและทางวิชาการจากสหกรณ์

5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) หน้าที่ของสมาชิกมี ดังนี้

1. ปฏิบัติตาม มติ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

3. ส่งเสริมสนับสนุนและสอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข็มแข็ง

4. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 10 สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดของสมาชิก หากเกิดความเสียหายแก่ตนหรือ สหกรณ์

ข้อ 11 การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 38

ข้อ 12 สมาชิกต้องชำระเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนเต็มค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น

ข้อ 13 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกให้ออกหรือเลิกจ้างจากสถานศึกษา

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 14 การลาออก การให้ออก และการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 40, 41 และข้อ 42

ข้อ 15 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก สองประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ยกเว้น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ

ข้อ 16 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อ สหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้า ของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่สังกัดหรือผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง

ข้อ 20 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือหนึ่งเท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่าให้กู้อย่างนั้น และต้องมีค่าหุ้นอยู่ใน สหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้

ข้อ 21 การกู้เงินสามัญ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้มีจำนวนไม่เกินสี่สิบห้าเท่าของเงินเดือน รวมกับ ค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้ ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัย กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาท ใช้บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่าสองคน

(2) พนักงานตามพันธกิจ กู้ได้ไม่เกินสามแสนบาท ใช้บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 22 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือหรือสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือสัญญากู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์ และค่าหุ้นที่ผู้กู้ต้องมีอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้นสมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น) หากจะกู้ต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่เหลืออยู่จากการค้ำประกัน

(2) เงินกู้สามัญ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้น ที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้ครั้งนั้นเช่นวรรคก่อน มีจำนวนเกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ จะต้องใช้บุคคลค้ำประกัน โดยต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์วงเงินค้ำประกันของผู้มีเงินเดือนที่สหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นลำดับแรก

หากบุคคลค้ำประกันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การค้ำประกัน ให้พนักงานตามพันธกิจเป็นผู้ค้ำประกันได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่า ไม่สมควรหรือไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน เว้นแต่ผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหนึ่งคนมีสิทธิ์ค้ำประกันได้ไม่เกินสองสัญญา และพนักงานตามพันธกิจ หนึ่งคนมีสิทธิ์ค้ำประกันได้ไม่เกินหนึ่งสัญญา

ข้อ 23 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน สิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามจำนวนงวดพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้กู้ต้องอายุไม่เกิน หกสิบปี และการส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 24 ดอกเบี้ยเงินกู้และการควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ ให้ถือตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ โดยอนุโลม

ข้อ 25 การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิม ให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2558

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ปฏิบัติเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียน ศูนย์การศึกษาที่จัดการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตาก

"สำนักงาน" หมายถึง ส่วนการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตาก

"ข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือส่วนการศึกษา หรือกองการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตาก ยกเว้นเทศบาลเมืองตาก และเทศบาลนครแม่สอด

"เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือน เงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากหน่วยงาน

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์นี้ คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามระเบียบฯ ว่าด้วยหุ้นฯ แล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา หรือส่วนการศึกษา หรือกองการศึกษา ไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดตาก ไม่น้อยกว่า หกเดือน

(3) เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 7 การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ หรือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรอง

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท โดยให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ และให้ผู้สมัครต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก และฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ในคราวเดียวกัน

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกมี ดังนี้

(1) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

4. ได้รับบริการทางธุรกรรมและทางวิชาการจากสหกรณ์

5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) หน้าที่ของสมาชิกมี ดังนี้

1. ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติของสหกรณ์

2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

3. ส่งเสริมสนับสนุนและสอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข็มแข็ง

4. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 10 สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นถือเป็นความรับผิดชอบของสมาชิก หากเกิดความเสียหายแก่ตนหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 11 การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 38

ข้อ 12 สมาชิกต้องชำระเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนเต็มค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น

ข้อ 13 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกให้ออกหรือเลิกจ้างจากสถานศึกษา

(6) ถูกให้ออกจากสมาชิก

ข้อ 14 การลาออก การให้ออก และการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 40, 41 และข้อ 42

ข้อ 15 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก สองประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ยกเว้น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ

ข้อ 16 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อสหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่าขึ้นไป

ข้อ 20 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือหนึ่งเท่าของเงินเดือนของสมาชิก สุดแต่จำนวนใดน้อยกว่าให้กู้อย่างนั้น และต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้

ข้อ 21 การกู้เงินสามัญ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน โดยให้มีจำนวนไม่เกินสี่สิบห้าเท่าของเงินเดือน รวมเงินค่าหุ้น ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินสามแสนบาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

ข้อ 22 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือหรือสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดหลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือสัญญากู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์ และค่าหุ้นที่ผู้กู้ต้องมีอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้นสมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น) หากจะกู้ต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่เหลืออยู่จากการค้ำประกัน

(2) การกู้เงินสามัญครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้ครั้งนั้นเช่นวรรคก่อน มีจำนวนเกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ ในสหกรณ์จะต้องใช้บุคคลค้ำประกัน โดยต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน ตามเกณฑ์วงเงินค้ำประกันของผู้มีเงินเดือน ที่สหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน หรือเป็นข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิ์ค้ำประกันได้ไม่เกิน หนึ่งสัญญา

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือ ไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน เว้นแต่ผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกินสิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามจำนวนงวดพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้กู้ต้องอายุไม่เกินหกสิบปี และการส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 24 ดอกเบี้ยเงินกู้และการควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ ให้ถือตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ฯ โดยอนุโลม

ข้อ 25 การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ฯ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิม ให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 12 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อ สหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหน่วยการคลังของ อปท.และผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่าขึ้นไป

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และใช้ระเบียบนี้แทน

"ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อ สหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหน่วยการคลังของ อปท. ผู้อำนวยการกองการศึกษาและปลัดองค์กรปกครองท้องถิ่น"

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกพนักงานราชการ
พ.ศ. 2558

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ. 2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยสมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานราชการ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สถานศึกษา"	หมายถึง	โรงเรียน วิทยาลัย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ในจังหวัดตาก
"สำนักงาน"	หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และเขต 2 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตาก สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตาก
"พนักงานราชการ"	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา สำนักงาน ในจังหวัดตาก
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน เงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากหน่วยงาน

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น แล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา หรือ สำนักงานในจังหวัดตาก ไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดตาก ไม่น้อยกว่า หกเดือน

(3) เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 7 การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสำนักงาน เป็นผู้รับรอง

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท โดยให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ และให้ผู้สมัครต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก และฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ในคราวเดียวกัน

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(1) สิทธิของสมาชิกมี ดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนิน หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ

4. ได้รับบริการทางธุรกรรมและทางวิชาการจากสหกรณ์

5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) หน้าที่ของสมาชิกมี ดังนี้

1. ปฏิบัติตาม มติ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

3. ส่งเสริมสนับสนุนและสอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข็มแข็ง

4. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 10 สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นถือเป็นความรับผิดชอบของสมาชิก หากเกิดความเสียหายแก่ตน หรือ สหกรณ์

ข้อ 11 การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 38

ข้อ 12 สมาชิกต้องชำระเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนเต็มค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น

ข้อ 13 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกให้ออกหรือเลิกจ้างจากสถานศึกษาหรือสำนักงาน

(6) ถูกให้ออกจากสมาชิก

ข้อ 14 การลาออก การให้ออก และการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 40, 41 และข้อ 42

ข้อ 15 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก สองประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ

ข้อ 16 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อสหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสำนักงาน

ข้อ 20 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือหนึ่งเท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนใดน้อยกว่าให้กู้จำนวนนั้น และต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้

ข้อ 21 การกู้เงินสามัญ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน โดยให้มีจำนวนไม่เกินสี่สิบเท่าของเงินเดือน ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินสามแสนบาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

ข้อ 22 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือหรือสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือสัญญากู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์ และค่าหุ้นที่ผู้กู้ต้องมีอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้นสมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น) หากจะกู้ต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่เหลืออยู่จากการค้ำประกัน

(2) การกู้เงินสามัญครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้ครั้งนั้นเช่นวรรคก่อน มีจำนวนเกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์จะต้องใช้บุคคลค้ำประกัน โดยต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน ตามเกณฑ์วงเงินค้ำประกันของผู้มีเงินเดือนที่สหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นลำดับแรก

หากบุคคลค้ำประกันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การค้ำประกัน ให้พนักงานราชการเป็นผู้ค้ำประกันได้

สมาชิกหนึ่งคน มีสิทธิ์ค้ำประกันสมาชิกในสังกัดเดียวกันได้ไม่เกิน หนึ่งสัญญา

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่า ไม่สมควร หรือ ไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน เว้นแต่ผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกินสิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามจำนวนงวดพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้กู้ต้องอายุไม่เกินหกสิบปี และการส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 24 ดอกเบี้ยเงินกู้และการควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ ให้ถือตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ โดยอนุโลม

ข้อ 25 การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิม ให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน
พ.ศ.2558

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สังกัดโรงเรียนเอกชน
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"โรงเรียนเอกชน"	หมายถึง	โรงเรียนเอกชนที่อยู่ในการควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดตาก
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำเดือนที่สมาชิก ได้รับจาก โรงเรียนเอกชน

สมาชิก

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามระเบียบฯ ว่าด้วยหุ้น แล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดตาก รวมกันไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดตาก ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(3) เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 7 การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รับใบอนุญาตรับรอง เว้นแต่ใบสมัครของผู้บริหารโรงเรียน และผู้รับใบอนุญาตให้รับรองตนเองได้

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท โดยให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ และให้ผู้สมัครต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก และฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ในคราวเดียวกัน

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ดังนี้

(1) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

2. เข้าชื่อขอเปิดประชุมใหญ่วิสามัญ

3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้แทนสมาชิก หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

4. ได้รับบริการทางธุรกรรมและทางวิชาการจากสหกรณ์

5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติของสหกรณ์

2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

3. ส่งเสริมสนับสนุนและสอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

4. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 10 สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นถือเป็นความรับผิดชอบของสมาชิก หากเกิดความเสียหายแก่ตนหรือ สหกรณ์

ข้อ 11 การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 38

ข้อ 12 สมาชิกต้องชำระเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนเต็มค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น

ข้อ 13 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างจากโรงเรียนเอกชน

(6) ถูกให้ออกจากสมาชิก

(7) มีอายุครบ หกสิบ ปี

ข้อ 14 การลาออก การให้ออก และ การถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 40, 41 และข้อ 42

ข้อ 15 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิก สองประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ยกเว้น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ

ข้อ 16 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อ สหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้า ของเงินได้รายเดือน

การกู้เงินของสมาชิก ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน และผ่านการรับรองของผู้จัดการโรงเรียนและหรือ ผู้รับใบอนุญาต เว้นแต่คำขอกู้ของผู้รับใบอนุญาตให้รับรองตนเองได้

ข้อ 20 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือหนึ่งเท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนใดน้อยกว่าให้กู้จำนวนนั้น และต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้

ข้อ 21 การกู้เงินสามัญ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยให้กู้จำนวนไม่เกินสี่สิบเท่าของเงินเดือน ทั้งนี้จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินสามแสนบาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

ข้อ 22 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือหรือสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือสัญญากู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์ และค่าหุ้นที่ผู้กู้ต้องมีอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้นสมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น) หากจะกู้ต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่เหลืออยู่จากการค้ำประกัน

(2) เงินกู้สามัญ ที่มีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญ ที่มีจำนวนเกินกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ จะต้องใช้บุคคลค้ำประกัน โดยต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นลูกจ้างประจำ ที่มีเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน ตามเกณฑ์วงเงินค้ำประกันของผู้มีเงินเดือนที่สหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ ข้อ 57 (2)

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่า ไม่สมควร หรือไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน เว้นแต่ผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 23 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกินสิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามจำนวนงวดพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้กู้ต้องอายุไม่เกิน หกสิบปี และการส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 24 ดอกเบี้ยเงินกู้และการควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ ให้ถือตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ โดยอนุโลม

ข้อ 25 การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิม ให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2556" ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2554, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 บรรดามติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน เงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากหน่วยงาน และนายจ้าง

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้น ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก จนถึงอายุการเป็นสมาชิก สิบปี ต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ด ของเงินเดือน

ข้อ 6 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ สิบปีขึ้นไป ถึง ยี่สิบ ปี ต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ห้า ของเงินเดือน

ข้อ 7 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ ยี่สิบ ปีขึ้นไป หรือมีค่าหุ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป ต้องส่งเงิน ค่าหุ้นไม่น้อยกว่า หนึ่งพันบาท

ข้อ 8 สมาชิกที่ได้ชำระค่าหุ้นตั้งแต่ ยี่สิบห้าปีขึ้นไป หรือมีค่าหุ้น ตั้งแต่สองแสนห้าหมื่นบาทขึ้นไป ต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ห้าร้อยบาท

ข้อ 9 สมาชิกที่มีความประสงค์จะงดส่งค่าหุ้นรายเดือน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ยี่สิบห้าปี หรือมีค่าหุ้นตั้งแต่ สองแสนห้าหมื่นบาท และต้องปลอดหนี้จากสหกรณ์

ข้อ 10 ทุกสิ้นปีงบประมาณการเงิน สหกรณ์จะทำการปรับเงินค่าหุ้นของสมาชิก และหากสมาชิกประสงค์ จะปรับตามข้อ 5, 6, 7, 8, 9 ให้ยื่นความจำนงต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด โดยคิดฐานเงินเดือน ในเดือน ตุลาคม และเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 11 การใดหรือความใดในระเบียบหากเป็นปัญหาหรือมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องมิได้

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย หุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย หุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้น ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก จนถึงอายุการเป็นสมาชิก สิบปี ต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ห้า ของเงินเดือน"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ สิบปีขึ้นไป ถึง ยี่สิบ ปี ต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ สี่ ของเงินเดือน"

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
พ.ศ. 2562

เพื่อเป็นการร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิผลตามหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(6) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 59 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2562 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2562

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2556 บรรดา ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์เดิม”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกสังกัดอยู่ก่อนขอโอน
“สหกรณ์ที่รับโอน”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ที่จะรับโอนหรือรับสมาชิกมาสังกัดใหม่
"สหกรณ์อื่น”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่ใช่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์เดิม ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ที่รับโอนซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัด ที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่ ต้องเสนอเรื่องถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เดิมพิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน

เรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องแจ้งสังกัดในจังหวัดที่จะย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ หรือสหกรณ์ที่รับโอนที่จะขอเป็นสมาชิก และต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งย้าย หรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ถ้าสหกรณ์เดิมไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ที่รับโอน เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้นขอรับชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น ภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งย้ายหรือโอน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแจ้งต้นสังกัดใหม่ของสมาชิกให้ดำเนินการหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์เดิมจะอนุมัติให้สมาชิกโอนสภาพเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ได้ ก็ต่อเมื่อสมาชิกผู้นั้นต้องไม่ติดภาระค้ำประกันเงินกู้

ข้อ 7. ให้สมาชิกที่รอการโอน ยังคงส่งชำระค่าหุ้น หรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) รายเดือน ให้กับสหกรณ์เดิมจนกว่าการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ที่รับโอนจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 8. ถ้าสหกรณ์เดิมได้รับแจ้งจากสหกรณ์ที่รับโอน เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้น รับเงินชำระหนี้เงินกู้ (ถ้ามี) และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9. นับจากวันที่สหกรณ์เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นและได้รับเงินชำระหนี้ (ถ้ามี) ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิม

สำหรับเงินค่าหุ้นของสมาชิกเดิมที่โอนตามสมาชิกไปยังสหกรณ์ที่รับโอนก่อนสิ้นปีบัญชีไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในปีที่ขอโอนไปนั้น

ข้อ 10. เมื่อสหกรณ์ที่รับโอนได้รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สหกรณ์เดิมไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิก มีหนี้อยู่กับสหกรณ์เดิม สหกรณ์ที่รับโอนจะต้องชำระหนี้แทนสมาชิก โดยให้สมาชิกยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเงินกู้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่รับโอน

ในกรณีจำนวนวงเงินกู้ ประเภทเงินกู้ หลักประกันเงินกู้ และหรือเงินเดือนคงเหลือสุทธิซึ่งผู้เป็นสมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์ที่รับโอน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป โดยให้ถือว่าเป็นข้อยกเว้นของระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้ เนื่องจากเป็นการขอกู้เงินเพื่อการชำระหนี้ระหว่างสหกรณ์

ข้อ 11. กรณี สมาชิกสหกรณ์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ที่รับโอนติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์เดิมขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ (ถ้ามี) แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ารวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ

ข้อ 12. เมื่อสมาชิกได้ปฏิบัติตามข้อ 10 และหรือ ข้อ11 โดยครบถ้วน ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้รับสิทธิการเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์

ข้อ 13. สิทธิใดๆ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เดิมหากมีเงื่อนไขให้นับอายุการเป็นสมาชิกจากสหกรณ์เดิมรวมด้วย เว้นแต่สวัสดิการของสหกรณ์ที่รับโอนจัดให้แก่สมาชิก ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการของสหกรณ์ที่รับโอน

ข้อ 14. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโอนสมาชิกจากสหกรณ์ สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อระหว่างสหกรณ์ คนละสามร้อยบาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินระหว่างธนาคารตามข้อกำหนดของธนาคาร

ข้อ 15. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก
พ.ศ.2557

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 นัดพิเศษ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้แทนสมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
"หน่วย"	หมายถึง	หน่วยตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
"หน่วยงาน"	หมายถึง	สถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษาหรือกลุ่มข้าราชการบำนาญที่มีสมาชิกรวมกันครบตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65 (3) กำหนด
"กลุ่มโรงเรียน"	หมายถึง	กลุ่มสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และหรือกลุ่มข้าราชการบำนาญ ที่มีสมาชิกรวมกันไม่ครบตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65 (3) กำหนด ให้หน่วยงาน ตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป รวมเป็นหนึ่งกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

(1) ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

(2) ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปี นับถึงวันรับสมัครในวันแรกตามประกาศให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกของปีนั้น

(3) ต้องไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สองปีทางบัญชี นับถัดจากปีทางบัญชีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยนั้น เว้นแต่สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 หน้าที่ของผู้แทนสมาชิก มีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือประชุมใหญ่วิสามัญตามที่สหกรณ์กำหนด

(2) ติดต่อประสานงานระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

(3) สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและธุรกิจสหกรณ์ตลอดจนการแก้ปัญหาระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์โดยยึดระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสหกรณ์

ข้อ 7 วิธีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก มีดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็นหน่วยงาน กลุ่มโรงเรียนต่างๆ ตามประกาศของสหกรณ์

(2) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกในแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มโรงเรียนที่จะพึงมี ให้ผู้สมัครนั้น เป็นผู้แทนสมาชิกของหน่วยงานหรือกลุ่มโรงเรียน นั้น โดยมิต้องเลือกตั้ง แต่ต้องมีสมาชิกหน่วยงานหรือกลุ่มโรงเรียนนั้น ลงชื่อรับรอง จำนวน 5 คน

(3) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเกินจำนวนผู้แทนสมาชิก ในแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มโรงเรียนที่จะพึงมี ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ในการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และประกาศผลการเลือกตั้ง โดยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 8 จำนวนผู้แทนสมาชิกภายใต้ข้อบังคับข้อ 65 (3) ให้สมาชิกแต่ละหน่วยเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในอัตราส่วนสมาชิก ยี่สิบคน ต่อผู้แทนสมาชิก หนึ่งคน เว้นแต่

(1) กลุ่มโรงเรียนใดมีสมาชิกเกินกว่า ยี่สิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้ หนึ่งคน หากมีจำนวนสมาชิกเหลืออีก และมีเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกได้อีก หนึ่งคน

(2) กลุ่มโรงเรียนใดมีสมาชิกรวมกันแล้วไม่ครบ ยี่สิบคน แต่มีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ให้มีผู้แทนสมาชิกได้ หนึ่งคน

(3) กลุ่มโรงเรียนใดที่มีสมาชิกรวมกันแล้วไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการรวมสมาชิกหน่วยงานอื่นตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปรวมกันเป็นหนึ่งกลุ่มโรงเรียนให้ครบ ยี่สิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้ หนึ่งคน หากมีจำนวนสมาชิกเหลืออีก และมีเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกได้อีก หนึ่งคน

จำนวนผู้แทนสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนดในแต่ละปี จะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงมิได้

ข้อ 9 การดำรงตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปี ทางบัญชีสหกรณ์ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้ผู้แทนสมาชิกออกจากการเป็นผู้แทนสมาชิกจำนวนกึ่งหนึ่งของผู้แทนสมาชิกในแต่ละหน่วย โดยวิธีจับสลากในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากวาระในปีต่อไป ให้ผู้แทนสมาชิกที่ครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน ผู้แทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้ง ซ้ำอีกได้

ข้อ 10 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ให้ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด หรือประธานกรรมการ

(3) โอน ย้ายออกจากหน่วยงานหรือกลุ่มโรงเรียนที่ตนสังกัด

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 11 ผู้แทนสมาชิกหน่วยใดพ้นจากตำแหน่งไปด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเฉพาะหน่วยนั้นให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 12 การใดหรือความใดในระเบียบหากเป็นปัญหาหรือมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องมิได้

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 12 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 ได้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 4, ข้อ 7, ข้อ 8 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2557 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้แทนสมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
"หน่วย"	หมายถึง	หน่วยตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
"หน่วยงาน"	หมายถึง	สถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษาหรือกลุ่มข้าราชการบำนาญที่มีสมาชิกรวมกันครบตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65(3) กำหนด
"กลุ่มสมาชิก"	หมายถึง	สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และหรือกลุ่มข้าราชการบำนาญ ที่มีสมาชิกรวมกันไม่ครบตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65 (3) กำหนด ให้หน่วยงานตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป รวมเป็นหนึ่งกลุ่มสมาชิก

ข้อ 7 วิธีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก มีดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็นหน่วยงาน กลุ่มสมาชิกต่างๆ ตามประกาศของสหกรณ์

(2) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกในแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มสมาชิก ที่จะพึงมีให้ผู้สมัครนั้น เป็นผู้แทนสมาชิกของหน่วยงานหรือกลุ่มสมาชิกนั้น โดยมิต้องเลือกตั้ง แต่ต้องมีสมาชิก หน่วยงานหรือกลุ่มสมาชิกนั้น ลงชื่อรับรองอย่างน้อย จำนวน 5 คน

(3) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเกินจำนวนผู้แทนสมาชิก ในแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มสมาชิก ที่จะพึงมีให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ในการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และประกาศ ผลการเลือกตั้ง โดยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 8 จำนวนผู้แทนสมาชิกภายใต้ข้อบังคับข้อ 65 (3) ให้สมาชิกแต่ละหน่วยเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ในอัตราส่วนสมาชิก ยี่สิบคน ต่อผู้แทนสมาชิก หนึ่งคน เว้นแต่

(1) กลุ่มสมาชิกใดมีสมาชิกเกินกว่า ยี่สิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้ หนึ่งคน หากมีจำนวนสมาชิก เหลืออีก และ มีเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกได้อีก หนึ่งคน

(2) กลุ่มสมาชิกใดมีสมาชิกรวมกันแล้วไม่ครบ ยี่สิบคน แต่มีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ให้มี ผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน

(3) กลุ่มสมาชิกใดที่มีสมาชิกรวมกันแล้วไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการรวมสมาชิกหน่วยงานอื่น ตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปรวมกันเป็นหนึ่งกลุ่มสมาชิกให้ครบ ยี่สิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้ หนึ่งคน หากมีจำนวน สมาชิกเหลืออีก และ มีเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกได้อีก หนึ่งคน

จำนวนผู้แทนสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนดในแต่ละปี จะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงมิได้

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
พ.ศ.2558

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2557 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด”
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด”
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด”
“เงินเดือน”	หมายถึง	เงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน (ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท) แล้วแต่กรณี
“เงินได้รายเดือน”	หมายถึง	เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด
“หน่วยงานต้นสังกัด”	หมายถึง	หน่วยงานที่จ่ายเงินได้รายเดือนให้สมาชิก
“การศึกษา”	หมายถึง	การศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

"การวิจัย"	หมายถึง	วิธีการที่ใช้ค้นหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหาอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสมาชิก
"ศึกษาดูงาน"	หมายถึง	การศึกษาด้วยวิธีเดินทางไปสู่แหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศของสมาชิก
"เงินกู้ผู้สูงวัย"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป
"เงินกู้เพิ่มพูนสุข"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกซึ่งมีเงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง
"เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกกู้สมทบเข้าร่วมสวัสดิการเพื่อความมั่นคง
"เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต)"	หมายถึง	การกู้เงินประเภทสามัญ ที่จะต้องมีหลักประกันไม่น้อยกว่าเงินตามสัญญาเงินกู้
"เงินกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข."	หมายถึง	เงินกู้ที่สมาชิกกู้เพื่อส่งคืนรัฐ และกลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 5 ประเภทของเงินกู้ตามระเบียบนี้ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน มี 2 รายการ

(1.1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(1.2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ มี 4 รายการ

(2.1) เงินกู้สามัญ (ปกติ)

(2.2) เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ)

(2.3) เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต)

(2.4) เงินกู้สามัญ (กู้หุ้น)

(3) เงินกู้พิเศษ มี 3 รายการ

(3.1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

(3.2) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

(3.3) เงินกู้พิเศษเพื่อความจำเป็นอื่นๆ

ข้อ 6 เงินกู้ทุกประเภท สหกรณ์ให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายได้ในจังหวัดตากเท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นพิเศษคณะกรรมการอาจดำเนินการพิจารณาได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ 7 การรับ - จ่ายเงินกู้ทุกประเภท ต้องปฏิบัติ ดังนี้

สหกรณ์จะโอนเงินกู้ของสมาชิกเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ของผู้กู้ เท่านั้น เว้นแต่เงินกู้ตามข้อ 5(1)

ข้อ 8 วงเงินกู้ทุกประเภทรวมกัน ไม่เกินหกล้านบาท เว้นแต่การกู้เงินโดยใช้หุ้นค้ำประกัน และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

ก. เงินกู้ฉุกเฉิน วงเงินไม่เกินสองแสนบาท

ข. เงินกู้สามัญ

(1) วงเงินกู้สามัญ (ปกติ) ไม่เกินสองล้านห้าแสนบาท

(2) เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ) ไม่เกิน หนึ่งล้านหกแสนบาท

(3) เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) ไม่เกิน หนึ่งล้านบาท

(4) เงินกู้สามัญ (กู้หุ้น) ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น

ค. เงินกู้พิเศษ

(1) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ไม่เกินห้าล้านบาท

(2) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ไม่เกินห้าล้านบาท

(3) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่นๆ ไม่เกินห้าล้านบาท”

ข้อ 9 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ และต้องทำหนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใด ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันโดยคำขอกู้นั้นต้องผ่านการพิจารณาให้การรับรองดังต่อไปนี้

(1) คำขอกู้ของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ไม่สังกัดสถานศึกษา ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการนั้นๆ

(2) คำขอกู้ของข้าราชการ หรือลูกจ้างซึ่งสังกัดสถานศึกษา ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษานั้นๆ

(3) คำขอกู้ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสถาบันการศึกษาอื่น หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งสูงกว่านี้ให้รับรองตนเองได้

(4) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ต้องผ่านการรับรองของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรืออธิการบดี เท่านั้น

(5) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา หรือ ส่วนการศึกษา หรือทำการสอนประจำในสถานศึกษา หรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านการรับรองของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษา

(6) คำขอกู้ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ ต้องผ่านการรับรองของผู้จัดการ

(7) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดข้าราชการบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินได้รายเดือน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(8) คำขอกู้ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานตามพันธกิจ ต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่สังกัดหรือผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 11 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 การทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ผู้กู้ และผู้ค้ำประกันต้องมาลงนามในสัญญาเงินกู้ต่อหน้าพยาน (เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือกรรมการหรือผู้ช่วยเหลืองาน) แล้วสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิกผู้กู้เงิน หรือจ่ายให้เจ้าหนี้โดยตรง (กรณีกู้เพื่อชำระหนี้เดิมของสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้รายอื่น)

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดเดือนถึงกำหนดส่งภายในวันที่ทางราชการหรือนายจ้างสั่งจ่ายเงินเดือนของเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อสหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน หรือไม่น้อยกว่าห้าพันบาท หรือเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในการกู้เงินแต่ละประเภท

ข้อ 14 สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้ตามสัญญาเดิมสัญญาใดสัญญาหนึ่ง ซึ่งยังส่งชำระไม่ครบถ้วนก็ได้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้แต่ละประเภท และเงินกู้รวมทุกสัญญาของสมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าหกล้านบาทไม่ได้ เว้นแต่ การกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น)

หมวด 2
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 15 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ และประสงค์จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 16 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้แทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวร่วมกับเหรัญญิกแถลงรายการเงินกู้เพื่อให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนนั้น

ข้อ 17 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้มีจำนวน ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้หนึ่งเท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกินห้าหมื่นบาท และไม่เกินค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่สุดแต่จำนวนใดน้อยกว่า

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ให้กู้ได้ห้าเท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น มีเศษเกินกว่าห้าพันบาท ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มหลักหมื่น แต่ต้องไม่เกินสองแสนบาท และจะต้องไม่เกินค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งก่อนเหลืออยู่ การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ต้องหักกลบลบหนี้ตามสัญญาเดิมก่อน และจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำนวนใน (1) ไม่ได้

การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ผู้กู้จะกู้ได้ก็ต่อเมื่อมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เมื่อยกเลิกสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM จะยื่นกู้ครั้งใหม่ได้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ยกเลิกสัญญา

ข้อ 18 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM นอกจากหนังสือสัญญากู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์ และค่าหุ้นที่ผู้กู้ต้องมีอยู่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้นสมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น) หากจะกู้ต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่เหลืออยู่จากการค้ำประกัน

ข้อ 19 เงินงวดชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือน ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายในสิบสองงวดๆ ละเท่าๆ กัน

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ให้ส่งต้นเงินอย่างน้อยแสนละหนึ่งพันบาท โดยส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายในสิบสองงวด นับจากวันที่ผู้กู้รับเงินกู้ครั้งสุดท้าย เว้นแต่ต้นเงินกู้ยังคงค้างชำระ ให้ต่อสัญญาเงินกู้ออกไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ให้เริ่มส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ภายในวันที่ทางราชการหรือนายจ้างสั่งจ่ายเงินเดือนของเดือนนั้น ให้คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ในวันแรก ส่วนที่เหลือให้ส่งภายในเดือนถัดไป โดยไม่ผ่อนเวลาอย่างใดอีก

หมวด 3
เงินกู้สามัญ

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 20 การให้เงินกู้ สหกรณ์จะจัดให้สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และตามข้อบังคับของสหกรณ์

คณะกรรมการอาจมีมติมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่ผู้กู้ที่มีทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกัน หรือผู้กู้ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

ข้อ 21 สมาชิกจะเป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษในคราวเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้เงินเพื่อหักกลบลบหนี้ให้เหลือเป็นลูกหนี้ประเภทเดียว และการกู้เงินสามัญ (ประกันชีวิต) การกู้เงินสามัญ (โครงการพิเศษ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ข้อ 8

ข้อ 22 ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องส่งเงินกู้สามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวดติดต่อกัน ยกเว้นกรณีการกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น) เป็นหลักค้ำประกัน โดยให้คำนึงถึงข้อจำกัดที่กำหนดไว้ใน ข้อ 13

เงินกู้สามัญ (ปกติ)

ข้อ 23 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ยกเว้น สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งได้ย้ายมารับราชการในพื้นที่บริการของสหกรณ์ และได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

ข้อ 24 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร โดยให้มีจำนวนสี่สิบห้าเท่าของเงินเดือนรวมกับทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ และต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น) โดยมีทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้าของทุนเรือนหุ้นทั้งหมดที่ชำระแล้วเป็นหลักประกัน

ข้อ 25 ในการให้เงินกู้ ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ ไม่พอแก่การให้สมาชิกกู้ได้ทุกราย ให้ถือลำดับการพิจารณาให้เงินกู้ก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้สามัญ (กู้หุ้น) พึงให้ลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) สมาชิกผู้กู้ในลำดับเดียวกันตาม (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้กู้เงินก่อน เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกัน ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 26 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เป็นงวดรายเดือน ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรวมกันในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กัน ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวดเว้นแต่งวดสุดท้าย จำนวนงวดและจำนวนเงินที่ส่งใช้ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้ที่จะส่งมากกว่าอัตราที่กำหนด โดยยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุเจ็ดสิบปี เว้นแต่สมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น)

เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ)

ข้อ 27 การให้เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ) สหกรณ์จะให้สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป และให้กู้ได้เพียงประเภทเดียว (เว้นแต่การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง) ให้กู้ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการศึกษาหรือการวิจัย ความจำเป็น ความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(2) เงินกู้เพื่อการศึกษาดูงาน ให้กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งแสนบาท โดยพิจารณาจากการใช้จ่าย ระยะเวลาในการเดินทางใกล้ไกลและความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(3) เงินกู้สวัสดิการผู้สูงวัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินได้และระยะเวลาในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบโดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(4) เงินกู้เพิ่มพูนสุข ให้กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่งของสมาชิกและระยะเวลาในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบโดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ตาม ข้อ 57 (2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(5) เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง ให้กู้ได้ไม่เกินสามแสนบาท ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบโดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่าสามพันบาท และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(6) เงินกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. ให้กู้ได้ไม่เกินแปดแสนบาท ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีหลักทรัพย์ หรือสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ ตามข้อ 57(2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือน หลังจากหักชำระหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา รวมถึงการกู้ครั้งนี้ด้วย คงเหลือไม่น้อยกว่าสามพันบาท กรณีเงินเหลือไม่ถึงสามพันบาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเพียงอย่างเดียว และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 28 การส่งชำระคืนเงินกู้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหัก ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

(1) การกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปีหรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด

(2) การกู้เพื่อการศึกษาดูงาน สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา ห้าปี หรือ หกสิบงวด

(3) การกู้เพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด ทั้งนี้ไม่เกินอายุแปดสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

(4) การกู้เพื่อสวัสดิการเพิ่มพูนสุข สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปี หรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบห้าปี หรือหนึ่งร้อยแปดสิบงวด

(6) การกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปี หรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด

เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต)

ข้อ 29 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้เงิน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) จะต้องมีอายุระหว่าง ยี่สิบปีถึงหกสิบปีบริบูรณ์ และต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันยื่นคำขอกู้เงิน แต่ต้องมีเงินได้รายเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่สมาชิกที่โอนย้ายมาให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ โดยจะต้องมีเงินได้ หรือมีสิทธิได้รับเงินได้ตลอดอายุสัญญา หรือจนถึงอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และสามารถหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดตาก

(2) ในรอบสิบสองเดือนที่ผ่านมา ไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระหนี้ และในรอบสามเดือนที่ผ่านมาสามารถหักเงินได้ ณ ที่จ่ายได้ครบถ้วนเป็นปกติ รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกอายัดเงินหุ้น และหรือเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนตามกฎหมาย

(3) มีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายสุทธิคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เหลือไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้า เมื่อรวมยอดหักเงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) นี้ด้วยแล้ว

(4) จะต้องไม่กู้เงินโครงการ ชพค. เว้นแต่กู้เงินสามัญ (ประกันชีวิต) นี้ เพื่อไปชำระหนี้เดิมกับสถาบันการเงิน นั้นๆ

(5) หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย

(6) สมาชิกที่รับเงินบำเหน็จไม่สามารถกู้เงินนี้ได้

ข้อ 30 จำนวนเงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) ที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาท ซึ่งเมื่อหักเงินส่งชำระค่างวดในแต่ละเดือนแล้ว สมาชิกจะต้องเหลือเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ สิบห้า ของเงินได้รายเดือน

ข้อ 31 ระยะเวลาการส่งชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้จะต้องทำสัญญาเงินกู้ที่มีอายุสัญญา ยี่สิบปี

หมวด 4
เงินกู้พิเศษ

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 32 การให้เงินกู้พิเศษ ให้เฉพาะเพื่อการเคหะสงเคราะห์ หรือเพื่อลงทุนประกอบอาชีพ หรือเพื่อการจำเป็นอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

วงเงินกู้พิเศษให้กู้ได้ไม่เกินห้าล้านบาท เว้นแต่มีทุนเรือนหุ้นเกินกว่า ห้าล้านบาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้าของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเฉพาะราย

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 34 สมาชิกจะเป็นลูกหนี้เงินกู้พิเศษและเงินกู้สามัญในคราวเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้เพื่อหักกลบลบหนี้ให้เหลือเป็นลูกหนี้ประเภทเดียว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ 8

ข้อ 35 สมาชิกที่กู้เงิน ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ 36 การอนุมัติเงินกู้พิเศษ คณะกรรมการต้องเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 37 เมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ต้องการจะใช้จ่ายเงินกู้พิเศษตามข้อ 32 ต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมทั้งหลักฐานที่มี ต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ สหกรณ์อาจมอบหมายให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใด ที่เห็นสมควรตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้นๆ อีกชั้นหนึ่งก็ได้ หากการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งการกู้ คณะกรรมการอาจยกเว้น ให้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 38 กรณีที่สมาชิกยังรับเงินกู้ไม่ครบตามสัญญา และสมาชิกต้องการเบิกเงินกู้ส่วนที่เหลือ จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุง หรือทรัพย์สิน หรือการประกอบอาชีพ ที่ใช้เงินกู้นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบ ตามความมุ่งหมายแห่งเงินกู้

ข้อ 39 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นรายงวด ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรวมกันในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กันทุกเดือน เว้นแต่งวดสุดท้าย เป็นจำนวนกี่งวดสุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เว้นแต่เป็นความสมัครใจของผู้กู้ที่จะส่งมากกว่าอัตราที่กำหนด โดยยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุ เจ็ดสิบปี และไม่เกินสามร้อยงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเป็นเดือนแรก โดยไม่มีการผ่อนระยะเวลา แต่อย่างใด

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 40 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่

(1) เงินกู้เพื่อสร้างบ้าน หรืออาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกและครอบครัวตามควรแก่ฐานะ

(2) เงินกู้เพื่อซื้ออาคารพร้อมซื้อที่ดิน หรือซื้อที่ดินเพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารในเวลาอันสมควรสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกและครอบครัวตามควรแก่ฐานะ

ข้อ 41 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงินดังกล่าว ในข้อ 40 ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัว แบบรูปและรายการก่อสร้าง รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดิน หรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลาและสัญญาที่ทำไว้ หรือ ร่างสัญญาที่จัดทำรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 42 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบ และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เสนอคณะกรรมการพิจารณาและให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ ต้องให้ข้อเท็จจริง ที่ถูกต้องและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อ 43 แบบรูปและรายการก่อสร้างบ้าน หรืออาคารนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการก่อสร้าง ตามวรรคก่อนในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย และต้องรายงานคณะกรรมการทราบด้วย

ข้อ 44 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะที่อยู่อาศัย ความจำเป็น และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินห้าล้านบาท

ข้อ 45 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัวตามที่กล่าวไว้ในข้อ 40

กรณีที่สมาชิกผู้กู้ยังส่งเงินกู้ตามวรรคแรกไม่ครบกำหนดตามสัญญา จะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินจากการกู้นั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 46 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อประกอบอาชีพของตนและครอบครัวซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรและพอใจว่าจะก่อประโยชน์แก่สมาชิกผู้กู้

ข้อ 47 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 46 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงสหกรณ์ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้ และรายจ่าย แผนงานประกอบอาชีพที่จะใช้เงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนทุนของตน รายการรายได้ซึ่งคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนนั้น การกำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ ประสบการณ์ของตนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพนั้น รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 48 สมาชิกผู้ขอกู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ต้องแสดงหลักฐานให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการ ว่าตนจะลงทุนเป็นจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในห้าของจำนวนทุนทั้งหมด ซึ่งต้องการลงทุนประกอบอาชีพนั้น

ข้อ 49 สหกรณ์ จะมอบหมายให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรตรวจสอบและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสนอคณะกรรมการพิจารณา และเป็นหน้าที่ของผู้กู้ต้องให้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อ 50 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินห้าล้านบาท

เงินกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่น ๆ

ข้อ 51 เงินกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่นๆ ให้กู้เพื่อการจัดหาทรัพย์สินอันจำเป็น หรือการชำระหนี้สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ซึ่งต้องรับภาระหนักกว่าที่สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ หรือการจำเป็นอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 52 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 51 ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดรวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สินต่างๆ รายได้ และค่าใช้จ่าย ความจำเป็นที่จะต้องขอกู้เงิน กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 53 สหกรณ์จะมอบให้คณะกรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่นๆ เสนอคณะกรรมการพิจารณา และเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อ 54 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่นๆ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินห้าล้านบาท

สหกรณ์สามารถกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การให้กู้เพื่อการจำเป็นอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมโดยยึดหลักเกณฑ์ตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เป็นสำคัญ

ข้อ 55 กรณีที่สมาชิกยังส่งเงินกู้เพื่อการจำเป็นอื่นๆ ไม่เสร็จสิ้น จะโอนทรัพย์สินซึ่งใช้เงินกู้นี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ หรือจะก่อหนี้ผูกพันอื่นๆ เพิ่มขึ้นไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

หมวด 5
หลักประกันสำหรับเงินกู้

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 56 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือ หรือสัญญากู้เงิน หรือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 57 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) การใช้หุ้นค้ำประกัน

(2) มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้ค้ำประกันวงเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดดังนี้

หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
วงเงินกู้เกิน 300,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 800,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
วงเงินกู้เกิน 800,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
วงเงินกู้เกิน 1,200,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,600,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน
วงเงินกู้เกิน 1,600,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน
วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน

ผู้ค้ำประกันทุกคนต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินที่ผู้กู้มีสิทธิ ตามข้อ 8

การเรียกบุคคลค้ำประกันเพิ่มอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

สมาชิกคนหนึ่งๆ จะเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้สามัญ และรวมสัญญาอื่นได้ไม่เกิน 6 สัญญา แต่จะต้องไม่ค้ำประกันผู้กู้รายเดียว สองสัญญา เว้นแต่การกู้สามัญโครงการพิเศษ ข้อ 27(5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

เมื่อผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือออกจากสหกรณ์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

การที่ผู้ค้ำประกันพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

สมาชิกที่เป็นคู่สมรส ไม่มีสิทธิค้ำประกันซึ่งกันและกัน และไม่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลผู้กู้คนเดียวกัน

(3) ใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง มาจำนองเป็นประกันเต็มวงเงินกู้ครั้งนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบของราคาประเมิน แห่งมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้นั้น ให้ถือราคาประเมินซึ่งทางราชการกำหนดไว้ หรือราคาท้องตลาดสุดแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ให้ถือราคานั้นเป็นราคาประเมิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประเมินให้เป็นภาระของผู้กู้

(4) ใช้พันธบัตรรัฐบาลหรือบัญชีเงินฝากในธนาคารหรือบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เป็นหลักประกันเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ร้อยละแปดสิบแห่งมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(5) ผู้กู้จะต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

(6) ผู้กู้ที่กู้เงินมากกว่าห้าแสนบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และมากกว่าหนึ่งล้านบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วย หากผู้กู้ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้บังคับใช้ตาม (7)

(7) ให้สมาชิกทำประกันชีวิตรายบุคคลเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้

(7.1) ในกรณีที่ต้องจัดทำประกันชีวิต ให้ผู้กู้เปิดบัญชีออมทรัพย์เบี้ยประกันชีวิตเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิต ที่รับจากสมาชิกหรือจ่ายให้บริษัทประกันชีวิตสำหรับสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้จากสหกรณ์ และมอบสมุดคู่ฝากให้สมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้ทุกรายเก็บรักษา ไว้เป็นหลักฐาน หากสูญหายต้องแจ้งความเป็นหลักฐาน และถ้าต้องการให้สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นเงินหนึ่งร้อยบาท

(7.2) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเบี้ยประกันชีวิตของสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้กับสหกรณ์ทั้งเบี้ยประกันชีวิตที่หักจากเงินกู้ในครั้งแรก หรือเบี้ยประกันชีวิตที่ได้รับในครั้งต่อมาจากการเพิ่มเงินกู้ยืมตามหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันก็ตาม ให้บันทึกการรับเงินดังกล่าวในบัญชีรวมของสหกรณ์และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงินทุกครั้ง

(7.3) เมื่อได้จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่สหกรณ์กำหนด หรือจ่ายคืนสมาชิกเมื่อปิดบัญชี ให้บันทึกรายการจ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตในบัญชีรวมของสหกรณ์ และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงิน ทุกครั้ง

(7.4) ให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิก ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

(7.5) สมาชิกเจ้าของบัญชีจะปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้เงินกู้ เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 58 กรณีหลักประกันเงินกู้ของผู้กู้ตามข้อ 57 (5),(6) และ (7) หมดอายุการคุ้มครอง ให้สหกรณ์เพิ่มวงเงินกู้ในสัญญาเดิมเป็นพิเศษให้กับสมาชิกผู้กู้เพื่อนำเงินดังกล่าวไปต่ออายุการคุ้มครองในหลักประกันนั้นๆ ได้แล้วแต่กรณี

หมวด 6
ดอกเบี้ยเงินกู้

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 59 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทจากสมาชิกในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปี สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงในการเพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยตามที่เห็นสมควร โดยสหกรณ์จะประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 60 ดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือในวันที่มีการเปลี่ยนแปลงหนังสือหรือสัญญาเงินกู้นั้น

หมวด 7
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

- - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 61 ให้คณะกรรมการตรวจและควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 62 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ทุกประเภท เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้พ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้เงินนั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้มีความบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนั้นสามคราวสำหรับเงินกู้แต่ละสัญญา

ข้อ 63 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิง เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามสัญญาที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 64 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า หากตนประสงค์จะลาออก หรือย้ายสังกัด หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน หรือภาระค้ำประกันซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ครบกำหนดตามสัญญาเสียก่อน จึงจะขอลาออก หรือย้ายสังกัด หรืองานประจำนั้นได้

หมวด 8
เบ็ดเตล็ด

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 65 ผู้ตรวจสอบรับรองหลักทรัพย์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการและหรือบริษัทที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบรับรองหลักทรัพย์ตามที่สหกรณ์มอบหมายเป็นคราวๆ ไป ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรับรองหลักทรัพย์ ค่าธรรมเนียมในการจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ที่จะพึงเกิดขึ้น ให้ผู้กู้เป็นผู้รับภาระ ค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้น

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรับรองหลักทรัพย์ ให้จ่ายตามอัตราที่เทียบเคียงกับค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในการไปปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สหกรณ์กำหนด หรือตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ 66 เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่ง เป็นการพิเศษเฉพาะราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และมติของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันข้อกำหนดนั้น ต้องเป็นเอกฉันท์

ข้อ 67 การใดที่ได้ดำเนินการไว้ตามระเบียบเดิมก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลไปตามระเบียบเดิมนั้น จนกว่าจะสิ้นสุด

ข้อ 68 กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกันเกินสองงวด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 69 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 นัดพิเศษ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ13, ข้อ16, ข้อ22, ข้อ23, ข้อ24, ข้อ28(4), ข้อ39, ข้อ57(3), ข้อ64 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯลฯ

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดเดือนถึงกำหนดส่งภายในวันที่ทางราชการหรือนายจ้างสั่งจ่ายเงินเดือนของเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อสหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละสิบห้า ของเงินได้รายเดือน หรือไม่น้อยกว่าห้าพันบาท หรือเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในการกู้เงินแต่ละประเภท

ฯลฯ

ข้อ 16 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวร่วมกับเหรัญญิกแถลงรายการเงินกู้เพื่อให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนนั้น

ฯลฯ

ข้อ 22 ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่ครบกำหนดตามสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องส่งเงินกู้สามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดติดต่อกัน ยกเว้นกรณีการกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น) เป็นหลักค้ำประกัน โดยให้คำนึงถึงข้อจำกัดที่กำหนดไว้ใน ข้อ 13

เงินกู้สามัญ (ปกติ)

ข้อ 23 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ยกเว้น สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งได้ย้ายมารับราชการในพื้นที่บริการของสหกรณ์ และได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ให้กู้ได้ตามมูลหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์เดิม

ข้อ 24 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร โดยให้กู้ได้จำนวนสี่สิบห้าเท่าของเงินเดือนรวมกับทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ และต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

สิทธิการกู้สามัญ

เป็นสมาชิก	6-20	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านสองแสนบาท
เป็นสมาชิก	21-40	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านสี่แสนบาท
เป็นสมาชิก	41-60	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านหกแสนบาท
เป็นสมาชิก	61-80	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านแปดแสนบาท
เป็นสมาชิก	81-100	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน สองล้านสองแสนบาท
เป็นสมาชิก	101-120	เดือนขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน สองล้านห้าแสนบาท

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น) โดยมีทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้าของทุนเรือนหุ้นทั้งหมดที่ชำระแล้วเป็นหลักประกัน

ฯลฯ

ข้อ 26 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เป็นงวดรายเดือน ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรวมกันในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กัน ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวดเว้นแต่งวดสุดท้าย จำนวนงวดและจำนวนเงินที่ส่งใช้คืนให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้ที่จะส่งมากกว่าอัตราที่กำหนด โดยยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุเจ็ดสิบห้าปี เว้นแต่สมาชิกที่กู้สามัญ (กู้หุ้น)

ฯลฯ

ข้อ 28 การส่งชำระคืนเงินกู้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหัก ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

ฯลฯ

(4) การกู้เพื่อสวัสดิการเพิ่มพูนสุข สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปี หรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่เข้าข่ายการประนอมหนี้ตามระเบียบการประนอมหนี้ของสหกรณ์ และไม่มีสิทธิ์ประนอมหนี้

ฯลฯ

ข้อ 39 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นรายงวด ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรวมกันในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กันทุกเดือน เว้นแต่งวดสุดท้าย เป็นจำนวนกี่งวดสุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เว้นแต่เป็นความสมัครใจของผู้กู้ที่จะส่งมากกว่าอัตราที่กำหนด โดยยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุเจ็ดสิบห้าปี และไม่เกินสามร้อยงวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเป็นเดือนแรกโดยไม่มีการผ่อนระยะเวลา แต่อย่างใด

ฯลฯ

ข้อ 57 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(3) ใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง มาจำนองเป็นประกันเต็มวงเงินกู้ครั้งนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบของราคาประเมิน แห่งมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้นั้น ให้ถือราคาประเมินซึ่งทางราชการกำหนดไว้ หรือราคาท้องตลาดสุดแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ให้ถือราคานั้นเป็นราคาประเมิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประเมินให้เป็นภาระของผู้กู้

ฯลฯ

ข้อ 64 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า หากตนประสงค์จะลาออก หรือย้ายสังกัด หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน หรือภาระค้ำประกันซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ครบกำหนดตามสัญญาเสียก่อน จึงจะขอลาออก หรือย้ายสังกัด หรืองานประจำนั้นได้

ตราบใดที่การชำระคืนเงินตามสัญญากู้ของผู้กู้ยังไม่เสร็จสิ้น ผู้ค้ำประกันจะร้องขอให้เพิกถอนสัญญาค้ำประกันมิได้ เว้นแต่ผู้กู้จัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ค้ำประกันคนเดิมที่จักต้องทำความตกลงกับผู้กู้โดยตรง

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

----------❋ ❋ ❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 นัดพิเศษ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 4 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด"
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด"
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด"
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน (ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท) แล้วแต่กรณี
"เงินได้รายเดือน"	หมายถึง	เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด
"หน่วยงานต้นสังกัด"	หมายถึง	หน่วยงานที่จ่ายเงินได้รายเดือนให้สมาชิก
"การศึกษา"	หมายถึง	การศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป
"การวิจัย"	หมายถึง	วิธีการที่ใช้ค้นหาสาเหตุหรือที่มาของปัญหา อย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบในกรณีที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาของสมาชิก

"ศึกษาดูงาน"	หมายถึง	การศึกษาด้วยวิธีเดินทางไปสู่แหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศของสมาชิก
"เงินกู้ผู้สูงวัย"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป
"เงินกู้เพิ่มพูนสุข"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกซึ่งมีเงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง
"เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกกู้สมทบเข้าร่วมสวัสดิการเพื่อความมั่นคง
"เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต)"	หมายถึง	การกู้เงินประเภทสามัญ ที่จะต้องมีหลักประกันไม่น้อยกว่าเงินตามสัญญาเงินกู้
"เงินกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข."	หมายถึง	เงินกู้ที่สมาชิกกู้เพื่อส่งคืนรัฐ และกลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
"เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก"	หมายถึง	สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก

ฯลฯ

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 8 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 8 วงเงินกู้ทุกประเภทรวมกัน ไม่เกินหกล้านบาท เว้นแต่การกู้เงินโดยใช้หุ้นค้ำประกัน และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

ก. เงินกู้ฉุกเฉิน วงเงินไม่เกินสองแสนบาท

ข. เงินกู้สามัญ

(1) วงเงินกู้สามัญ (ปกติ) ไม่เกินสองล้านห้าแสนบาท

(2) เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ) ไม่เกิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย เงินกู้โครงการพิเศษประเภทนั้น

(3) เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) ไม่เกิน หนึ่งล้านบาท

(4) เงินกู้สามัญ (กู้หุ้น) ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น

ค. เงินกู้พิเศษ

(1) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ไม่เกินห้าล้านบาท

(2) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ไม่เกินห้าล้านบาท

(3) วงเงินกู้พิเศษเพื่อการจำเป็นอื่นๆ ไม่เกินห้าล้านบาท"

ฯลฯ

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 27 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 27 การให้เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ) สหกรณ์จะให้สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป และให้กู้ได้เพียงประเภทเดียว (เว้นแต่เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง และการกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก) ให้กู้ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการศึกษาหรือการวิจัย ความจำเป็น ความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้ อยู่ก่อนแล้ว

(2) เงินกู้เพื่อการศึกษาดูงาน ให้กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งแสนบาท โดยพิจารณาจากการใช้จ่ายระยะเวลาในการเดินทางใกล้ไกลและความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(3) เงินกู้สวัสดิการผู้สูงวัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินได้และระยะเวลาในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบโดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(4) เงินกู้เพิ่มพูนสุข ให้กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่งของสมาชิกและระยะเวลาในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ตาม ข้อ 57 (2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(5) เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง ให้กู้ได้ไม่เกินสามแสนบาท ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่าสามพันบาท และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(6) เงินกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. ให้กู้ได้ไม่เกินแปดแสนบาท ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีหลักทรัพย์ หรือสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ ตามข้อ 57(2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา รวมถึงการกู้ครั้งนี้ด้วย คงเหลือไม่น้อยกว่าสามพันบาท กรณีเงินเหลือไม่ถึงสามพันบาท ให้ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเพียงอย่างเดียว และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากการเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปี	ถึง สิบปี	กู้ได้ไม่เกิน 60,000.00 บาท
2) เป็นสมาชิกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	ถึง สิบห้าปี	กู้ได้ไม่เกิน 100,000.00 บาท
3) เป็นสมาชิกตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป	ถึง ยี่สิบปี	กู้ได้ไม่เกิน 130,000.00 บาท
4) เป็นสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบปีขึ้นไป	ถึง ยี่สิบห้าปี	กู้ได้ไม่เกิน 170,000.00 บาท
5) เป็นสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป		กู้ได้ไม่เกิน 200,000.00 บาท

ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบโดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน และจะค้ำประกันได้เพียงสัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 15% หรือ สามพันบาท

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 28 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 28 การส่งชำระคืนเงินกู้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหัก ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

(1) การกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปีหรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด

(2) การกู้เพื่อการศึกษาดูงาน สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาห้าปี หรือ หกสิบงวด

(3) การกู้เพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด ทั้งนี้ไม่เกินอายุแปดสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

(4) การกู้เพื่อสวัสดิการเพิ่มพูนสุข สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบห้าปี หรือหนึ่งร้อยแปดสิบงวด

(6) การกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาสิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด

(7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท พร้อมดอกเบี้ย ในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กัน ภายในระยะเวลา สิบห้าปี หรือหนึ่งร้อยแปดสิบงวดเว้นแต่งวดสุดท้าย

ฯลฯ

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 57 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 57 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) การใช้หุ้นค้ำประกัน

(2) มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้ค้ำประกันวงเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดดังนี้

หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท		ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
วงเงินกู้เกิน 300,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 800,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
วงเงินกู้เกิน 800,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
วงเงินกู้เกิน 1,200,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,600,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน
วงเงินกู้เกิน 1,600,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน
วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน

ผู้ค้ำประกันทุกคนต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินที่ผู้กู้มีสิทธิ ตามข้อ 8

การเรียกบุคคลค้ำประกันเพิ่มอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

สมาชิกคนหนึ่งๆ จะเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้สามัญ และรวมสัญญาอื่นได้ไม่เกิน **6** สัญญา แต่จะต้องไม่ค้ำประกันผู้กู้รายเดียว สองสัญญา เว้นแต่การกู้สามัญโครงการพิเศษ ข้อ 27 (5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง ข้อ 27 (7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

เมื่อผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือออกจากสหกรณ์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

การที่ผู้ค้ำประกันพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

สมาชิกที่เป็นคู่สมรส ไม่มีสิทธิค้ำประกันซึ่งกันและกัน และไม่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลผู้กู้คนเดียวกัน

(3) ใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง มาจำนองเป็นประกันเต็มวงเงินกู้ครั้งนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบของราคาประเมินแห่งมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้นั้น ให้ถือราคาประเมินซึ่งทางราชการกำหนดไว้ หรือราคาท้องตลาดสุดแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ให้ถือราคานั้นเป็นราคาประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประเมินให้เป็นภาระของผู้กู้

(4) ใช้พันธบัตรรัฐบาลหรือบัญชีเงินฝากในธนาคารหรือบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เป็นหลักประกันเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ร้อยละแปดสิบแห่งมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(5) ผู้กู้จะต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

(6) ผู้กู้ที่กู้เงินมากกว่าห้าแสนบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และมากกว่าหนึ่งล้านบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วย โดยสหกรณ์จะหักจากเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นระยะเวลาสองปี หากผู้กู้ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้บังคับใช้ตาม (7)

(7) ให้สมาชิกทำประกันชีวิตรายบุคคลเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้

(7.1) ในกรณีที่ต้องจัดทำประกันชีวิต ให้ผู้กู้เปิดบัญชีออมทรัพย์เบี้ยประกันชีวิตเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิต ที่รับจากสมาชิกหรือจ่ายให้บริษัทประกันชีวิต โดยสหกรณ์จะหักจากเงินกู้ไว้เป็นระยะเวลาห้าปี สำหรับสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้จากสหกรณ์ และมอบสมุดคู่ฝากให้สมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้ทุกรายเก็บรักษา ไว้เป็นหลักฐาน หากสูญหายต้องแจ้งความเป็นหลักฐาน และถ้าต้องการให้สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ต้องเสียค่าค่าธรรมเนียมเป็นเงินหนึ่งร้อยบาท

(7.2) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเบี้ยประกันชีวิตของสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้กับสหกรณ์ ทั้งเบี้ยประกันชีวิตที่หักจากเงินกู้ในครั้งแรก หรือเบี้ยประกันชีวิตที่ได้รับในครั้งต่อมาจากการเพิ่มเงินกู้ยืมตามหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันก็ตาม ให้บันทึกการรับเงินดังกล่าวในบัญชีรวมของสหกรณ์และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงินทุกครั้ง

(7.3) เมื่อได้จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่สหกรณ์กำหนด หรือจ่ายคืนสมาชิกเมื่อปิดบัญชี ให้บันทึกรายการจ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตในบัญชีรวมของสหกรณ์ และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงิน ทุกครั้ง

(7.4) ให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิก ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

(7.5) สมาชิกเจ้าของบัญชีจะปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้เงินกู้ เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 58 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 58 กรณีหลักประกันเงินกู้ของผู้กู้ตามข้อ57(5), (6) และ (7) หมดอายุการคุ้มครอง ให้สหกรณ์เพื่อวงเงินกู้ในสัญญาเดิมเป็นพิเศษให้กับสมาชิกผู้กู้เพื่อนำเงินดังกล่าวไปต่ออายุการคุ้มครองในหลักประกันนั้นๆ ได้แล้วแต่กรณี

การพิจารณาหลักประกันการกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก หลักประกันตามข้อ 57(3), (4), (5), (6) และ (7) เมื่อนำมารวมกันแล้วพอเฉพาะวงเงินกู้ทุกประเภทเดิม จะไม่สามารถกู้เงินทุนสวัสดิการ ข้อ 27 (7) ได้ เว้นแต่มีหลักประกันตามข้อดังกล่าว เหลืออยู่เพียงพอต่อการกู้เงินสวัสดิการนี้ กรณีหลักประกันดังกล่าวไม่เพียงพอให้ผู้ขอกู้เงินหาหลักประกันเพิ่ม

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 12 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ฯลฯ

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ และต้องทำหนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใด ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน โดยคำขอกู้นั้นต้องผ่านการพิจารณาให้การรับรองดังต่อไปนี้

(1) คำขอกู้ของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ไม่สังกัดสถานศึกษา ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการนั้นๆ

(2) คำขอกู้ของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งสังกัดสถานศึกษาต้องผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยเบิก) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) คำขอกู้ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสถาบันการศึกษาอื่น หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งสูงกว่านี้ให้รับรองตนเองได้

(4) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ต้องผ่านการรับรองของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรืออธิการบดี เท่านั้น

(5) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา หรือ ส่วนการศึกษา หรือทำการสอนประจำในสถานศึกษา หรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านการรับรองของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษา

(6) คำขอกู้ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์ ต้องผ่านการรับรองของผู้จัดการ

(7) คำขอกู้ของสมาชิกสังกัดข้าราชการบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินได้รายเดือน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(8) คำขอกู้ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานตามพันธกิจ ต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่สังกัดหรือผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 4 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 11 การให้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

กรณีผู้กู้ทำสัญญาเงินกู้ประเภทหนึ่งประเภทใดแล้ว มีการเบิกเงินเกินวงเงินอนุมัติให้กู้เมื่อผู้กู้ได้รับทราบแล้วต้องนำเงินที่เบิกเกินชำระคืนสหกรณ์ภายใน 7 วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด สหกรณ์จะสงวนสิทธิ์ในการทำนิติกรรมการกู้เงินทุกประเภทกับผู้กู้

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

----------❋ ❋ ❋----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 68 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯลฯ

ข้อ 68 สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

แต่ถ้าหากผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้เพราะเหตุที่เกิดจากทางราชการ มิได้เกิดจากสมาชิกก็ให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนด้วย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ฯลฯ

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ฯลฯ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 24 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร โดยให้กู้ได้จำนวนหกสิบเท่าของเงินเดือนรวมกับทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ และต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของวงเงินกู้

กรณีสมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ครบเกณฑ์ตามวรรคแรก สหกรณ์จะหักเงินส่วนที่ขาดจากเงินกู้ในคราวนั้นให้ครบตามเกณฑ์ โดยนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มสีแดง) เพื่อเป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ เมื่อครบ 1 ปี สามารถถอนเงินฝากจากบัญชีนี้ได้ตามจำนวนหุ้นที่สะสมในปีนั้น

สิทธิการกู้สามัญ

เป็นสมาชิก 6-20	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านสองแสนบาท
เป็นสมาชิก 21-40	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านสี่แสนบาท
เป็นสมาชิก 41-60	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านหกแสนบาท
เป็นสมาชิก 61-80	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งล้านแปดแสนบาท
เป็นสมาชิก 81-100	เดือน	กู้ได้ไม่เกิน สองล้านสองแสนบาท
เป็นสมาชิก 101-120	เดือนขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน สองล้านห้าแสนบาท

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ (กู้หุ้น) โดยมีทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้าของทุนเรือนหุ้นทั้งหมดที่ชำระแล้วเป็นหลักประกัน

ฯลฯ

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 คราวประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 13 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

"ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ถือว่าเป็นเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดเดือนถึงกำหนดส่งภายในวันที่ทางราชการหรือนายจ้างสั่งจ่ายเงินเดือนของเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกมีข้อผูกพันต่อสหกรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงเงินเหลือจ่ายของเงินได้รายเดือน ดังนี้

(1) เงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ 20 ของเงินได้รายเดือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

(2) เงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ 25 ของเงินได้รายเดือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

(3) เงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป"

(4) สมาชิกที่กู้เงินครั้งแรกทุกประเภท ต้องมีเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 27 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ)

"ข้อ 27 การให้เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ) สหกรณ์จะให้สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป และให้กู้ได้เพียงประเภทเดียว (เว้นแต่เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง และการกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก) ให้กู้ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากระยะเวลา ในการศึกษาหรือการวิจัย ความจำเป็น ความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(2) เงินกู้เพื่อการศึกษาดูงาน ให้กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งแสนบาท โดยพิจารณาจากการใช้จ่ายระยะเวลาในการเดินทางใกล้ไกลและความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(3) เงินกู้สวัสดิการผู้สูงวัย ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินได้และระยะเวลา ในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(4) เงินกู้เพิ่มพูนสุข ให้กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาท โดยพิจารณาจากเงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่งของสมาชิกและระยะเวลาในการส่งใช้เงินกู้ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ตาม ข้อ 57 (2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว

(5) เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง ให้กู้ได้ไม่เกินสามแสนบาท ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(6) เงินกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. ให้กู้ได้ไม่เกินแปดแสนบาท ตามที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ โดยมีหลักทรัพย์ หรือสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันการกู้เต็มวงเงินกู้ ตามข้อ 57(2) และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสมาชิกผู้กู้อยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา รวมถึงการกู้ครั้งนี้ด้วย คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กรณีเงินเหลือไม่ถึงร้อยละ 30 ให้ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเพียงอย่างเดียว และต้องให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ให้กู้ได้ไม่เกินสองแสนบาท โดยพิจารณาจากการเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปี ถึง สิบปี	กู้ได้ไม่เกิน 60,000.00 บาท
2) เป็นสมาชิกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป ถึง สิบห้าปี	กู้ได้ไม่เกิน 100,000.00 บาท
3) เป็นสมาชิกตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป ถึง ยี่สิบปี	กู้ได้ไม่เกิน 130,000.00 บาท
4) เป็นสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบปีขึ้นไป ถึง ยี่สิบห้าปี	กู้ได้ไม่เกิน 170,000.00 บาท
5) เป็นสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน 200,000.00 บาท

ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีสมาชิกสามัญเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน และจะค้ำประกันได้เพียงสัญญาเดียว ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 28 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

“ข้อ 28 การส่งชำระคืนเงินกู้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหัก ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

(1) การกู้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด

(2) การกู้เพื่อการศึกษาดูงาน สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา ห้าปี หรือ หกสิบงวด

(3) การกู้เพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด ทั้งนี้ไม่เกินอายุแปดสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

(4) การกู้เพื่อสวัสดิการเพิ่มพูนสุข สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบห้าปี หรือหนึ่งร้อยแปดสิบงวด

(6) การกู้เพื่อส่งใช้คืน กบข. สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยภายในระยะเวลา สิบปี หรือ หนึ่งร้อยยี่สิบงวด

(7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก สมาชิกต้องส่งคืนต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท พร้อมดอกเบี้ย ในอัตราคงยอดงวดละเท่าๆ กัน ภายในระยะเวลา สิบห้าปี หรือหนึ่งร้อยแปดสิบงวด เว้นแต่งวดสุดท้าย”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 29 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต)

“ข้อ 29 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้เงิน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) จะต้องมีอายุระหว่าง ยี่สิบปีถึงหกสิบปีบริบูรณ์ และต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันยื่นคำขอกู้เงิน แต่ต้องมีเงินได้รายเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่สมาชิกที่โอนย้ายมาให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ โดยจะต้องมีเงินได้ หรือมีสิทธิได้รับเงินได้ตลอดอายุสัญญา หรือจนถึงอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และสามารถหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดตาก

(2) ในรอบสิบสองเดือนที่ผ่านมา ไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระหนี้ และในรอบสามเดือนที่ผ่านมาสามารถหักเงินได้ ณ ที่จ่ายได้ครบถ้วนเป็นปกติ รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกอายัดเงินหุ้น และหรือเงินปันผล และหรือเงินเฉลี่ยคืนตามกฎหมาย

(3) มีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายสุทธิคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 เมื่อรวมยอดหักเงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) นี้ด้วยแล้ว

(4) จะต้องไม่กู้เงินโครงการ ชพค. เว้นแต่กู้เงินสามัญ (ประกันชีวิต) นี้ เพื่อไปชำระหนี้เดิมกับสถาบันการเงิน นั้นๆ

(5) หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย

(6) สมาชิกที่รับเงินบำเหน็จไม่สามารถกู้เงินนี้ได้”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 30 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2558 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

“ข้อ 30 จำนวนเงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) ที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาท ซึ่งเมื่อหักเงินส่งชำระค่างวดในแต่ละเดือนแล้ว สมาชิกจะต้องเหลือเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ สามสิบ ของเงินได้รายเดือน”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 57 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

“ข้อ 57 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) การใช้หุ้นค้ำประกัน

(2) มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้ค้ำประกันวงเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดดังนี้

หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท		ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
วงเงินกู้เกิน 300,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 800,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
วงเงินกู้เกิน 800,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
วงเงินกู้เกิน 1,200,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,600,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน
วงเงินกู้เกิน 1,600,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน
วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท	ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน

ผู้ค้ำประกันทุกคนต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินที่ผู้กู้มีสิทธิ ตามข้อ 8

การเรียกบุคคลค้ำประกันเพิ่มอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

สมาชิกคนหนึ่งๆ จะเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้สามัญ และรวมสัญญาอื่นได้ไม่เกิน 6 สัญญา แต่จะต้องไม่ค้ำประกันผู้กู้รายเดียว สองสัญญา เว้นแต่การกู้สามัญโครงการพิเศษ ข้อ 27(5) การกู้เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง ข้อ 27(7) เงินกู้ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

เมื่อผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือออกจากสหกรณ์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

การที่ผู้ค้ำประกันพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

สมาชิกที่เป็นคู่สมรส ไม่มีสิทธิค้ำประกันซึ่งกันและกัน และไม่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลผู้กู้คนเดียวกัน

(3) ใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง มาจำนองเป็นประกันเต็มวงเงินกู้ครั้งนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบของราคาประเมินแห่งมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้นั้น ให้ถือราคาประเมิน ซึ่งทางราชการกำหนดไว้ หรือราคาท้องตลาดสุดแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ให้ถือราคานั้นเป็นราคาประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประเมินให้เป็นภาระของผู้กู้

(4) ใช้พันธบัตรรัฐบาลหรือบัญชีเงินฝากในธนาคารหรือบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เป็นหลักประกันเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ร้อยละแปดสิบแห่งมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(5) ผู้กู้ที่กู้เงินมากกว่าห้าแสนบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และมากกว่าหนึ่งล้านบาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วย โดยสหกรณ์จะหักจากเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นระยะเวลาสองปี หากผู้กู้ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้บังคับใช้ตาม (6)

(6) ให้สมาชิกทำประกันชีวิตรายบุคคลเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้

(6.1) ในกรณีที่ต้องจัดทำประกันชีวิต ให้ผู้กู้เปิดบัญชีออมทรัพย์เบี้ยประกันชีวิตเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิต ที่รับจากสมาชิกหรือจ่ายให้บริษัทประกันชีวิต โดยสหกรณ์จะหักจากเงินกู้ไว้เป็นระยะเวลาห้าปี สำหรับสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้จากสหกรณ์ และมอบสมุดคู่ฝากให้สมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้ทุกรายเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน หากสูญหายต้องแจ้งความเป็นหลักฐาน และถ้าต้องการให้สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ต้องเสียค่าค่าธรรมเนียมเป็นเงินหนึ่งร้อยบาท

(6.2) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเบี้ยประกันชีวิตของสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้กับสหกรณ์ ทั้งเบี้ยประกันชีวิตที่หักจากเงินกู้ในครั้งแรก หรือเบี้ยประกันชีวิตที่ได้รับในครั้งต่อมาจากการเพิ่มเงินกู้ยืมตามหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันก็ตาม ให้บันทึกการรับเงินดังกล่าวในบัญชีรวมของสหกรณ์และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงินทุกครั้ง

(6.3) เมื่อได้จ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่สหกรณ์กำหนด หรือจ่ายคืนสมาชิกเมื่อปิดบัญชี ให้บันทึกรายการจ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิตในบัญชีรวมของสหกรณ์ และในบัญชีรายบุคคลของสมาชิกผู้กู้เงิน ทุกครั้ง

(6.4) ให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิก ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

(6.5) สมาชิกเจ้าของบัญชีจะปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นแล้ว”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 58 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

"ข้อ 58 กรณีหลักประกันเงินกู้ของผู้กู้ตามข้อ 57(5) และ (6) หมดอายุการคุ้มครองให้สหกรณ์เพิ่มวงเงินกู้ในสัญญาเดิมเป็นพิเศษให้กับสมาชิกผู้กู้เพื่อนำเงินดังกล่าวไปต่ออายุการคุ้มครองในหลักประกันนั้นๆ ได้แล้วแต่กรณี

การพิจารณาหลักประกันการกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก หลักประกันตามข้อ 57(3), (4), (5), และ (6) เมื่อนำมารวมกันแล้วพอเฉพาะวงเงินกู้ทุกประเภทเดิม จะไม่สามารถกู้เงินทุนสวัสดิการ ข้อ 27(7) ได้ เว้นแต่มีหลักประกันตามข้อดังกล่าว เหลืออยู่เพียงพอต่อการกู้เงินสวัสดิการนี้ กรณีหลักประกันดังกล่าวไม่เพียงพอให้ผู้ขอกู้เงินหาหลักประกันเพิ่ม"

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย สวัสดิการการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการสถานศึกษาจังหวัดตาก พ.ศ.2555

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 (15) (16) (19) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2555 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการสถานศึกษาจังหวัดตาก พ.ศ.2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการสถานศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป, สพม.) องค์กรส่วนท้องถิ่น, มทร., สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
“ผู้บริหารสถานศึกษา”	หมายถึง	ผู้บริหารโรงเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“การเช่า	หมายถึง	สัญญาซึ่งสหกรณ์เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง ตกลงให้สมาชิก อีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ จากการเช่ารถยนต์ ชั่วระยะเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการนั้น
“รถยนต์”	หมายถึง	ยานพาหนะประเภทรถยนต์ให้สมาชิกเช่า เพื่อใช้ในราชการ

"บันทึกข้อตกลง" หมายถึง หนังสือ หรือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์ หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามระเบียบว่า ด้วยสวัสดิการการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการสถานศึกษาจังหวัดตาก

ข้อ 5 สหกรณ์จัดสวัสดิการรถยนต์ให้สมาชิกเช่าเพื่อใช้ในราชการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

(1) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน ขอใช้สวัสดิการรถยนต์ 1 คัน และ/หรือ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

(2) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 301 - 800 คน ขอใช้สวัสดิการรถยนต์ 1 คัน และ/หรือ ในวงเงินไม่เกิน 1,500,000.00 บาท

(3) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 801 - 1,000 คน ขอใช้สวัสดิการรถยนต์ไม่เกิน 2 คัน และ/หรือ ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาทสหกรณ์

(4) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1,001 คนขึ้นไป ขอใช้สวัสดิการรถยนต์ไม่เกิน 2 คัน และ/หรือ ในวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท

ข้อ 6 สมาชิกที่จะขอรับสวัสดิการตามระเบียบฯ

(1) การเช่า ต้องทำเป็นสัญญาเช่ารถยนต์ บันทึกข้อตกลง และหนังสือค้ำประกัน โดยมีผู้ลงนามครบถ้วน ตามข้อ 6 (2)

(2) ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในโรงเรียนต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผู้ลงนามในสัญญาเช่ารถยนต์ บันทึกข้อตกลง และหนังสือค้ำประกัน ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ค้ำประกันต้องเป็นครูที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาลงนามเป็นพยาน

(3) ที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติให้เช่ารถยนต์ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

ข้อ 7 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด จะจัดสวัสดิการเช่ารถยนต์แก่สมาชิก โดยคณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้พิจารณาตามที่สมาชิกเสนอ

ข้อ 8 จำนวนผู้ค้ำประกัน และจำนวนวงเงินค้ำประกันให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2554 หมวด 5 ข้อ 61 (1)

ข้อ 9 ผู้เช่าจะต้องเช่ารถยนต์ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 7 ปี และชำระค่าเช่าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าและบันทึกข้อตกลง

ข้อ 10 หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่างวดหนึ่งงวดใด ภายใน 15 วัน ผู้ให้เช่าจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี และผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าฟ้องร้องและบังคับคดีได้ทันที

ข้อ 11 การใดหรือข้อความใดในระเบียบนี้ ถ้ามีปัญหา หรือมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
พ.ศ.2560

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (2) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ผู้ฝาก" หมายถึง สหกรณ์อื่นที่ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสหกรณ์อื่นได้ สอง ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบของสหกรณ์โดยมีข้อความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับการฝาก - ถอนเงินในบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อ ให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำสมุดมายื่น ต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันที่แจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต่อสหกรณ์ โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายนั้นให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝาก หรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าว เข้าบัญชีของผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานการฝากเงิน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้น ให้เสร็จโดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5 ด้วย

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากตามข้อ 5 ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ และสหกรณ์จะต้องนำเงินที่รับฝากนั้นไปหาผลประโยชน์ ไม่เกิน**ร้อยละสองจุดห้า** ของอัตราดังกล่าวนั้น โดยคณะกรรมการของสหกรณ์จะประกาศการเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

การคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณ และจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 17 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็มไม่เกินอัตราที่กำหนด ถือระยะ เวลาฝากจริงเป็นเกณฑ์ ถ้าถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะ ไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4
การถอนเงิน และการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก โดยเขียนจำนวนเงินที่จะถอนทั้งตัวเลข และตัวหนังสือให้ถูกต้องตามต้องการ และต้องมอบอำนาจถอนเงินแทนเป็นหนังสือ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อมอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวผู้มอบ และผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในการนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจ ก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอน พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก มีความจำเป็นจะห้ามการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ตาม ต้องมีหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินถึงสหกรณ์ โดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนที่ สหกรณ์จ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินให้ระบุเลขที่บัญชีของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 ในกรณีเงินฝากประจำถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนพ้น**เจ็ดวัน**หลังจากครบกำหนดแล้ว เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินนั้นและดอกเบี้ยที่ได้รับ เป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราวๆ ตามระยะเวลาฝาก ที่กำหนดไว้เดิม นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่

ข้อ 17 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 18 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 19 ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่า สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 20 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 19 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 21 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 22 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
พ.ศ.2556

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (7) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองประธาน"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่การเงิน"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
"เงินสดในมือ"	หมายถึง	เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์
"เอกสารการเงิน"	หมายถึง	เช็ค, ธนาณัติ, ตั๋วแลกเงิน, ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 15.00 นาฬิกา ทุกวันเว้นวันหยุดธนาคาร และวันหยุดทำการตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ 6 ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่งที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กรณีผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 ได้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ผู้จัดการแต่งตั้งให้รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่งที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการและคณะกรรมการ

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดโดยให้มีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการควบคุม และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับ เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้ลงหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดเลข แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใด ลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวน และเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ สูญหาย และเมื่อใดตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14 ทุกงวดสามเดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้ว และที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐาน การตรวจนับไว้ด้วย

ข้อ 15 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16 การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18 ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว" และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนด ให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 19 เงินสด และเอกสารการเงิน ที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารไว้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้รีบนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20 กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

ข้อ 21 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24 หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อย จะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(3) รายการแสดงการรับเงินระบุไว้เป็นค่าอะไร

(4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและอักษร

(5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น เงินที่สมาชิกขอเบิกถอนจากบัญชี เงินฝาก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินที่เบิกจากธนาคาร ในวงเงินวันละหนึ่งล้านห้าแสนบาท และจากเงินสดในมือที่คงเหลือประวันกำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ ไม่เกิน สองหมื่นบาท

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ การจ่ายเงินของ สหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายโอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสหกรณ์ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 27 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้ ถึงจะจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้รับเงินต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26 (2) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคล หรือหน่วยงานของผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 30 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็คซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์ต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อ ให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิก ทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้น และประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่นๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ที่เกินวงเงินในข้อ 26(1) ให้ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติถอนเงิน พร้อม ทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารถอนเงินเพื่อประกอบพิจารณาด้วย

ข้อ 33 การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญเมื่อสิ้นเวลาทำการ ตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34 เงินสดในมือและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้เก็บรักษาสมุดคู่บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้นิรภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 38 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิมให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (7) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 นัดพิเศษ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ11, ข้อ17, ข้อ 20, ข้อ 26, ข้อ 31 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2556 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯลฯ

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวน และเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับชำระเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ฯลฯ

ข้อ 17 ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นจะต้องรับเช็ค หรือ ตั๋วสัญญา ใช้เงิน ระบุชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด เมื่อคณะกรรมการ ผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาและตรวจสอบ แล้วเห็นว่าเช็ค หรือ ตั๋วสัญญา สามารถทำธุรกรรมได้ ให้สหกรณ์ดำเนินการรับเช็ค หรือ ตั๋วสัญญา นั้นได้

ฯลฯ

ข้อ 20 กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมากตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

ฯลฯ

ข้อ 26 การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่เกิน ห้าแสนบาท และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น เงินที่สมาชิกขอเบิกถอนจากบัญชี เงินฝาก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินที่เบิกจากธนาคาร ในวงเงินวันละ หนึ่งล้านห้าแสนบาท และจากเงินสดในมือที่คงเหลือประจำวันกำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ ไม่เกินสองหมื่นบาท กรณีจ่ายเกิน ห้าแสนบาท ขึ้นไป ให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือเช็ค ยกเว้น ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสหกรณ์ตามมติคณะกรรมการ

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวน ห้าหมื่นบาท ขึ้นไป ในทางธุรกิจ ให้จ่ายโอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือเช็ค

ฯลฯ

ข้อ 31 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิก ทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้ว และประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

---------- ❋ ❋ ❋ ----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (7) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 26 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ พ.ศ.2556, และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 26 การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่เกิน ห้าแสนบาท และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น เงินที่สมาชิกขอเบิกถอนจากบัญชี เงินฝาก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินที่เบิกจากธนาคารในวงเงินวันละ หนึ่งล้านห้าแสนบาท และจากเงินสดในมือที่คงเหลือประจำวันกำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ ไม่เกินสองหมื่นบาท กรณีจ่ายเกิน สองแสนบาท ขึ้นไป ให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือเช็ค ยกเว้น ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสหกรณ์ตามมติคณะกรรมการ

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวน ห้าหมื่นบาท ขึ้นไป ในทางธุรกิจ ให้จ่ายโอนเข้าบัญชีธนาคารหรือสั่งจ่ายเป็นเช็ค

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
พ.ศ.2556

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และรวมทั้งสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คู่สมรส"	หมายถึง	คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"บุตร"	หมายถึง	บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์"	หมายถึง	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“คณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”	หมายถึง	คณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“นายกสมาคม”	หมายถึง	นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้ฝาก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ผู้นำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับฝาก – ถอนเงินของสหกรณ์

ข้อ 5 การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กับสหกรณ์ให้สมาชิกติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ ที่สหกรณ์กำหนดให้ มีข้อความครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแบบพิมพ์ นั้น

การฝากเงินครั้งแรกต้องฝากเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองร้อยบาท และต้องแสดงเจตนาเป็นหนังสือเพื่อฝากเงินเข้าบัญชีอีกไม่น้อยกว่าเดือนละสองร้อยบาท หรืออาจฝากเป็นคราวๆ คราวละ มากกว่าที่กำหนดเป็นรายเดือนก็ได้

ข้อ 6 ผู้ฝากต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง และตัวอย่างลายมือชื่อของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ฝาก ให้เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีฝาก ซึ่งเป็นบัตรที่สหกรณ์กำหนดรวมสองฉบับให้ไว้กับสหกรณ์พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อให้ไว้ตามวรรคก่อน ตลอดจนกำหนดอื่นจะทำได้โดยผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และยื่นหนังสือนั้น ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะมีผลใช้ได้

ข้อ 7 ลายมือชื่อที่ลงไว้ในเอกสารที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึก และลายมือของตนเอง

ข้อ 8 สหกรณ์รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก เพื่อเป็นการออมเงินไว้จ่ายเป็นค่าสงเคราะห์รายศพของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพียงอย่างเดียว และสมาชิกผู้ฝากเงินจะต้องมอบอำนาจการถอนเงินในบัญชีให้กับคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีได้ เพื่อนำเงินไปชำระเป็นค่าสงเคราะห์รายศพของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ศพละสามสิบบาท โดยให้กำหนดเงื่อนไขสำหรับการถอนเงินในบัญชีเงินออมทรัพย์ไว้ด้วย

สมาชิกผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หลายบัญชี โดยให้ระบุชื่อไว้ในเงื่อนไขการฝากเงินให้ชัดเจน เช่น ฝากเพื่อคู่สมรส หรือบุตร เป็นต้น ผู้ฝากรายหนึ่งฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าสี่ร้อยบาทต่อหนึ่งบัญชี ส่วนการฝากเงินครั้งต่อไปจะฝากเป็นรายเดือนโดยการหักเงิน ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือนหรือจะฝากเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยบาท

สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงินรายปีๆ ละ สองพันสี่ร้อยบาท โดยให้นำฝากในเดือนมกราคม ของทุกปี

ข้อ 9 สหกรณ์เก็บรักษาบัญชีทะเบียนเงินฝากของผู้ฝาก และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน เงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับ สหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขเป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำสมุดมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นในสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันการสูญหาย โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายนั้น ให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่ เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ผู้ฝากรายใดก็ตามที่ขอ เป็นอันถือว่า ผู้ฝากนั้นยอมรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการรับฝากเงินนี้ทุกประการ

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) การฝากโดยให้สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือน สหกรณ์จะนำเงินบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้กับผู้ฝาก

(2) การฝากโดยการส่งเงินสดเข้าบัญชีเงินฝาก ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับ พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(3) การฝาก โดยการส่งโอนเงินผ่านระบบธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ผู้ฝากต้องนำสำเนาใบรับฝากเงินธนาคารพร้อมกับทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้ง เงินคงเหลือในสมุดฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(4) ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถฝากเงินตาม (1), (2) และ (3) ได้ สหกรณ์จะหักเงินปันผลและเฉลี่ยคืน เป็นเงินคงค้างค่าสงเคราะห์ศพถ้ามี รวมกับค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปี อีกจำนวนสองพันห้าร้อยบาท โดยไม่ต้องบอกกล่าวอีก

ข้อ 12 ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 13 ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝาก หรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ นำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าว เข้าบัญชีผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานการฝากเงิน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้น ให้เสร็จโดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามกำหนด ในข้อ 5 ด้วย

ข้อ 14 สหกรณ์จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามข้อ 8 ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบ แต่ละครั้ง ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ที่คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ข้อ 15 ในการถอนเงินฝาก สหกรณ์มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามคำยินยอมในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก

สมาชิกที่มีเงินฝากในบัญชีเงินฝากเกินกว่าสามหมื่นบาท สามารถถอนเงินฝากในส่วนที่เกินสามหมื่นบาทได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ตามข้อ 6 และต้องนำใบถอนเงินฝากตามที่สหกรณ์กำหนด โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกผู้ฝากเงินมีความจำเป็นต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษ สามารถบันทึกขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เป็นรายๆ ไป

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินให้และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 16 ถ้าผู้ฝาก ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก มีความจำเป็นจะห้ามการจ่าย เงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ตาม ต้องมีหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินถึงสหกรณ์ โดยยื่น ณ สำนักงานสหกรณ์ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือบอกกล่าว ห้ามการถอนจ่ายเงิน ให้ระบุเลขที่ของบัญชีเงินฝาก วันที่ของใบถอนเงินฝาก จำนวนเงินถอนและชื่อของ ผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน

ข้อ 17 ในกรณีผู้ฝากเงินซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้บัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็จะจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับทายาทที่กฎหมายกำหนด และได้นำหลักฐานมาแสดง ณ สำนักงานสหกรณ์ให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์จ่ายคืนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากพร้อมคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวันให้แล้ว สมุดคู่ฝากและบัญชีเงินฝากนั้นเป็นอันให้ยกเลิก

ข้อ 18 สมุดคู่ฝาก เล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากเจ้าของบัญชีหรือผู้ปิดบัญชีเงินฝากจะรับไปก็ได้

ข้อ 19 ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 20 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิมให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กับสหกรณ์ให้สมาชิกติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดให้ มีข้อความครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแบบพิมพ์ นั้น

การฝากเงินครั้งแรกต้องฝากเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท และต้องแสดงเจตนาเป็นหนังสือเพื่อฝากเงินเข้าบัญชีอีกไม่น้อยกว่าเดือนละสามร้อยบาท หรืออาจฝากเป็นคราวๆ คราวละ มากกว่าที่กำหนด เป็นรายเดือนก็ได้"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 8 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 สหกรณ์รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก เพื่อเป็นการออมเงินไว้จ่ายเป็นค่าสงเคราะห์รายศพ ของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพียงอย่างเดียว และสมาชิกผู้ฝากเงินจะต้องมอบอำนาจการถอนเงินในบัญชีให้กับคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีได้ เพื่อนำเงินไปชำระเป็นค่าสงเคราะห์รายศพของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ศพละสามสิบบาท โดยให้กำหนดเงื่อนไขสำหรับการถอนเงินในบัญชีเงินออมทรัพย์ไว้ด้วย

สมาชิกผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หลายบัญชี โดยให้ระบุชื่อไว้ในเงื่อนไขการฝากเงินให้ชัดเจน เช่น ฝากเพื่อคู่สมรส หรือบุตร เป็นต้น ผู้ฝากรายหนึ่งฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาทต่อหนึ่งบัญชี ส่วนการฝากเงินครั้งต่อไปจะฝากเป็นรายเดือนโดยการหักเงิน ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือน หรือจะฝากเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงินรายปีๆ ละ สามพันหกร้อยบาท โดยให้นำฝากในเดือนมกราคมของทุกปี"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 สหกรณ์เก็บรักษาบัญชีทะเบียนเงินฝากของผู้ฝาก และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการเงินฝากดอกเบี้ย เงินถอน เงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับ สหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขเป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำสมุดมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นในสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันการสูญหาย โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายนั้น ให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่ เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาท"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 15 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 ในการถอนเงินฝาก สหกรณ์มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามคำยินยอมในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก

สมาชิกที่มีเงินฝากในบัญชีเงินฝากเกินกว่าสามพันหกร้อยบาท สามารถถอนเงินฝากในส่วนที่เกินสามพันหกร้อยบาทได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ตามข้อ 6 และต้องนำใบถอนเงินฝากตามที่สหกรณ์กำหนด โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินให้และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก”

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ
ที่ ตก(นทส)/ 81 ลงวันที่ 4 ก.ย. 62.

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และ
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
พ.ศ.2556

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”	หมายถึง	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
“ศูนย์ประสานงาน”	หมายถึง	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ประธานศูนย์ประสานงาน"	หมายถึง	ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานศูนย์ประสานงานประจำสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
"คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำศูนย์ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) มอบหมาย
"ผู้ฝาก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่เป็นสมาชิก(สสอค.) และ (สส.ชสอ.) นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับฝาก - ถอนเงินของ สสอค. และ สส.ชสอ. ของสหกรณ์

ข้อ 5 การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) กับสหกรณ์ฯ ให้สมาชิกติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดให้มีข้อความครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแบบพิมพ์ นั้น

ข้อ 6 ผู้ฝากต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง และตัวอย่างลายมือชื่อของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอค.) และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) ที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ฝาก ให้เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝาก ซึ่งเป็นบัตรที่สหกรณ์กำหนดรวม**สองฉบับ**ให้ไว้กับสหกรณ์พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อให้ไว้ตามวรรคก่อน ตลอดจนข้อกำหนดอื่นจะทำได้โดยผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และยื่นหนังสือนั้น ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะมีผลใช้ได้

ข้อ 7 ลายมือชื่อที่ลงไว้ในเอกสารที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึก และลายมือของตนเอง

ข้อ 8 สหกรณ์รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก เพื่อเป็นการออมเงินไว้จ่ายให้สมาคม สสอค. และ สส.ชสอ. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสมาชิกผู้ฝากเงินจะต้องมอบอำนาจการถอนเงินในบัญชีให้กับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอค.) และ (สส.ชสอ.) เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีได้ เพื่อนำเงินไปชำระค่าบำรุงรายปี และค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า โดยให้กำหนดเงื่อนไขสำหรับการถอนเงินในบัญชีเงินออมทรัพย์ไว้ด้วย

ข้อ 9 สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนคุมเงินฝากของผู้ฝาก และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินฝากและเงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำสมุดมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นในสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันการสูญหาย โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายนั้น ให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่ เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ผู้ฝากรายใดก็ตามที่ขอเป็นอันถือว่า ผู้ฝากนั้นยอมรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการรับฝากเงินนี้ทุกประการ

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) การฝากโดยให้สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละสี่ร้อยบาท ต่อบัญชี สหกรณ์จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับ พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้กับผู้ฝาก

(2) การฝากโดยการส่งเงินสดเข้าบัญชีเงินฝาก ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินสี่พันหนึ่งร้อยบาท ต่อบัญชี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(3) การฝากโดยการส่งโอนเงินผ่านระบบธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นเงินสี่พันหนึ่งร้อยบาท ต่อบัญชี ผู้ฝากต้องนำสำเนาใบรับฝากเงินธนาคาร พร้อมกับทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึก รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้ง เงินคงเหลือในสมุดฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(4) ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถฝากเงินตาม (1), (2) และ(3) ได้ สหกรณ์จะหักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเป็นเงินสี่พันหนึ่งร้อยบาทต่อบัญชี เพื่อชำระค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปี โดยไม่ต้องบอกกล่าวอีก

ข้อ 12 ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอน จากรายการเช็คนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 13 ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝาก หรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ นำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ รับจำนวนเงินฝากดังกล่าว เข้าบัญชีผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานการฝากเงิน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามกำหนด ในข้อ 5 ด้วย

ข้อ 14 สหกรณ์จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอค.) และ (สส.ชสอ.) ตามข้อ 8 ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ข้อ 15 ในการถอนเงินฝาก สหกรณ์มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามคำยินยอมใน หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่สมาชิกผู้ฝากเงินมีความจำเป็นต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษสามารถบันทึกขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เป็นรายๆ ไป

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินให้และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 16 ถ้าผู้ฝาก ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก มีความจำเป็นจะห้ามการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ตาม ต้องมีหนังสือบอกกล่าวห้ามการถอนจ่ายเงินถึงสหกรณ์ โดยยื่น ณ สำนักงานสหกรณ์ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือบอกกล่าว ห้ามการถอนจ่ายเงินให้ระบุเลขที่ของบัญชีเงินฝาก วันที่ของใบถอนเงินฝาก จำนวนเงินถอน และชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน

ข้อ 17 ในกรณีผู้ฝากเงินซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้บัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็จะจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับทายาทที่กฎหมายกำหนด และได้นำหลักฐานมาแสดง ณ สำนักงานสหกรณ์ให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์จ่ายคืนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากพร้อมคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวันให้แล้ว สมุดคู่ฝากและบัญชีเงินฝากนั้นเป็นอันให้ยกเลิก

ข้อ 18 สมุดคู่ฝาก เล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากเจ้าของบัญชีหรือผู้ปิดบัญชีเงินฝากจะรับไปก็ได้

ข้อ 19 ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 20 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิมให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) พ.ศ.2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนคุมเงินฝากของผู้ฝาก และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินฝากและเงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผล ผูกพันกับสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำสมุดมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นในสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันการสูญหาย โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายนั้น ให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่ เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาท”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 11 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)และสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) พ.ศ.2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) การฝากโดยให้สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละสี่ร้อยบาท ต่อบัญชี สหกรณ์จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับ พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้กับผู้ฝาก

(2) การฝากโดยการส่งเงินสดเข้าบัญชีเงินฝาก ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินห้าพันบาท ต่อบัญชี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(3) การฝากโดยการส่งโอนเงินผ่านระบบธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นเงินห้าพันบาท ต่อบัญชี ผู้ฝากต้องนำสำเนาใบรับฝากเงินธนาคาร พร้อมกับทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดฝาก และจะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(4) ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถฝากเงินตาม (1), (2) และ(3) ได้ สหกรณ์จะหักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเป็นเงินห้าพันบาท ต่อบัญชี เพื่อชำระค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้าและค่าบำรุงรายปี โดยไม่ต้องบอกกล่าวอีก”

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ
ที่ตก(นทส)/ 81 ลงวันที่ 4 ก.ย. 62

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงิน

พ.ศ.2557

---------- ✵ ✵ ✵ ----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 79(8) ข้อ 107(1) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 นัดพิเศษ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ.2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ฝากออมทรัพย์"	หมายถึง	การฝากเงินครั้งแรกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท ฝากเงินครั้งต่อไปจะฝากเมื่อใดไม่จำกัดจำนวน
"ฝากออมทรัพย์ เพิ่มสุข"	หมายถึง	การฝากเงินครั้งแรกไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท ส่วนการฝากครั้งต่อไปจะต้องไม่น้อยกว่าห้าพันบาท
"ฝากออมทรัพย์พิเศษ"	หมายถึง	การฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าห้าพันบาท ส่วนการฝากหรือถอนครั้งต่อไปจะต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท
"ฝากออมทรัพย์พิเศษพลัส"	หมายถึง	การฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาท ส่วนการฝากถอนครั้งต่อไปจะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท

"ฝากประจำ" หมายถึง การฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าห้าพันบาท และมีระยะการฝากไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน"

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ ห้า ประเภท คือ

(1) ฝากเงินออมทรัพย์

(2) ฝากเงินออมทรัพย์ "เพิ่มสุข"

(3) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ

(4) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษพลัส

(5) ฝากเงินประจำ

ข้อ 6 การขอเปิดบัญชีฝากเงินตามข้อ 5 กับสหกรณ์ ให้สมาชิกมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดให้มีข้อความครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแบบพิมพ์นั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมฝากเงินเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับฝากเงินนอกสถานที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน หรือผู้จัดการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ฝากเงินต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อ ของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝาก ซึ่งเป็นบัตรที่สหกรณ์กำหนดรวมสองฉบับ ให้ไว้กับสหกรณ์พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่มีให้ไว้ตามวรรคก่อน ตลอดจนข้อกำหนดอื่นจะทำได้โดยผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และยื่นหนังสือนั้น ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้วการเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะมีผลใช้ได้

ข้อ 8 การฝากเงินให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวอักษร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ฝากด้วยปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงิน

ข้อ 9 สหกรณ์เก็บรักษาบัญชีฝากเงินของผู้ฝาก และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ผู้ฝากเงินต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการฝากเงินดอกเบี้ย เงินถอน เงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำสมุดมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดเล่มใหม่ และมอบสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันการสูญหายโดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายนั้นให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีฝากเงิน ให้ผู้ฝากรายใดตามที่ขอเป็นอันถือว่า ผู้ฝากนั้นยอมรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการรับฝากเงินนี้ทุกประการ

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ได้รับฝากพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากเงิน

ข้อ 12 ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีฝากเงินต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอน จากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 13 ถ้าส่งฝากเงินเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝาก หรือผู้ส่งฝากเงินติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งฝากเงินสองฉบับด้วยข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับจำนวนเงินดังกล่าว เข้าบัญชีของผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งฝากเงินนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานการฝากเงิน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการฝากเงินนั้น ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 9 ด้วย

ข้อ 14 สหกรณ์จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากตามข้อ 5 ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ และสหกรณ์จะต้องนำเงินที่รับฝากนั้นไปหาผลประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งจุดห้าของอัตราดังกล่าวนั้น โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยฝากเงินออมทรัพย์ “เพิ่มสุข” ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ถ้าจำนวนฝากเงินออมทรัพย์ “เพิ่มสุข” คงเหลือในบัญชีน้อยกว่าห้าหมื่นบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ถ้าจำนวนฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ คงเหลือในบัญชีน้อยกว่าห้าพันบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยฝากเงินออมทรัพย์พิเศษพลัส ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ถ้าจำนวนฝากเงินออมทรัพย์พิเศษพลัสคงเหลือในบัญชีน้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยฝากเงินประจำ สหกรณ์จะคำนวณ และจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 18 (5) สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม ไม่เกินอัตราที่กำหนด และถือระยะเวลาฝากจริงเป็นเกณฑ์ ถ้าถอนฝากเงินดังกล่าวข้างต้นในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ข้อ 15 การถอนเงินฝาก สหกรณ์จะให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ลงในใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ถูกต้องตรงกันด้วยลายมือของผู้มีอำนาจถอนเงิน และต้องนำใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

หากผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องการมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนต้องทำรายการใบถอนเงินฝากตามวรรคแรก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเองโดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก บัตรประจำตัวผู้มอบ และผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้เจ้าหน้าที่จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 16 กรณีเจ้าของบัญชีจะระงับการถอนเงินฝากที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้แจ้งยกเลิกกับเจ้าหน้าที่โดยพลัน และให้เจ้าของบัญชีนั้นดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรยกเลิกการถอนเงินดังกล่าว ให้กับสหกรณ์ทราบก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น

ข้อ 17 ในกรณีฝากเงินประจำ ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนพ้นเจ็ดวันหลังจากครบกำหนดแล้ว เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้น และดอกเบี้ยที่ได้รับ เป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราวๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อบันทึกยอดรายการฝากเงิน

ข้อ 18 เงื่อนไขการถอนเงิน

(1) เงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน

(2) ฝากเงินออมทรัพย์ “เพิ่มสุข” การถอนเงินฝากให้ถอนได้เมื่อครบกำหนดสิบสองเดือนโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากถอนก่อนกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละสอง ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท

(3) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อๆ ไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

(4) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษพลัส การถอนเงินฝากให้ถอนได้หกเดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากภายในหกเดือนมีการถอนฝากเงินเกินกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อๆ ไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

(5) ฝากเงินประจำ ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์อาจยอมให้ถอนเงินก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 19 ในกรณีที่ผู้ฝากเงินเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ กรณีไม่มีผู้รับโอนประโยชน์สหกรณ์จะจ่ายให้ทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 20 การถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี ให้เจ้าของบัญชีหรือผู้มีอำนาจมาดำเนินการด้วยตนเอง

กรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้เจ้าของบัญชีหรือผู้มีอำนาจมีหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เพื่อปิดบัญชียื่นต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้น ให้มาดำเนินการปิดบัญชีเงินฝาก โดยสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งถึงผู้ฝาก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการฝากเงิน

ข้อ 23 ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 24 การใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์และการดำเนินการของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และหรือประกาศของสหกรณ์

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงิน
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 79(8) ข้อ 107(1) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 18 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ.2557 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 18 เงื่อนไขการถอนเงิน

(1) เงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน

(2) ฝากเงินออมทรัพย์ "เพิ่มสุข" การถอนเงินฝากให้ถอนได้เมื่อครบกำหนดสิบสองเดือนโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากถอนก่อนกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละสองของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่า ห้าหมื่นบาทถ้วน สหกรณ์จึงจะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบ

(3) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อๆ ไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่า ห้าพันบาทถ้วน สหกรณ์จึงจะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบ

(4) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษพลัส การถอนเงินฝากให้ถอนได้หกเดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากภายในหกเดือนมีการถอนฝากเงินเกินกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อๆ ไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทถ้วน สหกรณ์จึงจะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบ

(5) ฝากเงินประจำ ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์อาจยอมให้ถอนเงินก่อนครบกำหนดก็ได้ ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาทถ้วน สหกรณ์จึงจะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบ

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.2561

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 9 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตากจำกัด, สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย, สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

"ผู้ฝาก" หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 ผู้ฝากขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

การฝากเงินให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวอักษร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ฝากด้วยปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงิน สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

8.1 การฝากเงินออมทรัพย์สามารถฝากได้ 2 ลักษณะ คือ

(1) การฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) การฝากเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไว้ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า ห้าพันบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นหรือถอนครั้งต่อไปจะต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท

8.2 การฝากเงินประเภทเงินฝากประจำ โดยการฝากเงินต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ห้าพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า สิบสองเดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ หนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่าย เงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้

หมวดที่ 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะกรรมการของสหกรณ์ประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ถ้าจำนวนฝากเงินออมทรัพย์พิเศษคงเหลือน้อยกว่าห้าพันบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 16 และสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม ไม่เกินอัตราที่กำหนด และถือระยะเวลาการฝากจริงเป็นเกณฑ์ ถ้าถอนฝากเงินดังกล่าวข้างต้นในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือนสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าสมาคมไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่า ผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวดที่ 4
การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินฝาก สหกรณ์จะให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ลงในใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ถูกต้องตรงกันด้วยลายมือของผู้มีอำนาจถอนเงิน และต้องนำใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

หากผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องการมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนต้องทำรายการใบถอนเงินฝากตามวรรคแรก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเองโดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากบัตร

ประจำตัวผู้มอบ และผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้เจ้าหน้าที่จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 14 กรณีเจ้าของบัญชีจะระงับการถอนเงินฝากที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้แจ้งยกเลิกกับเจ้าหน้าที่โดยพลัน และให้เจ้าของบัญชีนั้นดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรยกเลิกการถอนเงินดังกล่าว ให้กับสหกรณ์ทราบ ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น

ข้อ 15 ในกรณีฝากเงินประจำ ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนพ้นเจ็ดวันหลังจากครบกำหนดแล้ว เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้น และดอกเบี้ยที่ได้รับ เป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราวๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อบันทึกยอดรายการฝากเงิน

ข้อ 16 เงื่อนไขการถอนเงิน

(1) เงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน

(2) ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อๆ ไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

(3) ฝากเงินประจำ ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์อาจยอมให้ถอนเงินก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

กรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้เจ้าของบัญชีหรือผู้มีอำนาจมีหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เพื่อปิดบัญชียื่นต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20 ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล
พ.ศ.2562

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ.2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"นิติบุคคล" หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

"ผู้ฝาก" หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ห้าพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ หนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4
การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การประนอมหนี้
พ.ศ.2558

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 นัดพิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การประนอมหนี้ พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการประนอมหนี้ พ.ศ.2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ พ.ศ.2557 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการประนอมหนี้"	หมายถึง	คณะกรรมการประนอมหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้กู้"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ซึ่งกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้ค้ำประกัน"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ซึ่งค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกซึ่งกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตากจำกัด หรือหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"การประนอมหนี้"	หมายถึง	การที่สหกรณ์ยินยอมให้สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการประนอมหนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน นิติกรสหกรณ์ และประธานกรรมการเงินกู้เป็นกรรมการ โดยให้ เลขานุการเงินกู้เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 6 สมาชิกหรือบุคคลที่มีสิทธิขอประนอมหนี้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกหรือบุคคลที่รับสภาพหนี้ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

(2) สมาชิกหรือบุคคลที่รับสภาพหนี้นั้นจะต้องเป็นหนี้ของคู่สมรสหรือบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่ตนต้องการเข้ามารับผิดชอบชำระหนี้แทนลูกหนี้ผู้กู้ให้แก่สหกรณ์ โดยความยินยอมของลูกหนี้ผู้กู้ ยกเว้นในกรณีลูกหนี้ผู้กู้นั้นเสียชีวิต หรือไม่สามารถติดตามหาตัวผู้กู้ได้

(3) สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ และได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนเดิมที่เคยได้รับ

(4) สมาชิกที่ถูกศาลพิพากษาให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์

(5) บุคคลที่เคยเป็นสมาชิกแต่ถูกให้ออกจากสมาชิกของสหกรณ์ เนื่องจากผิดระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ และถูกศาลพิพากษาให้ชำระหนี้แก่สหกรณ์

(6) เป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขตาม (1) – (5) แต่คณะกรรมการประนอมหนี้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการประนอมหนี้

ข้อ 7 การขอประนอมหนี้ สมาชิกหรือบุคคลที่ประสงค์ขอประนอมหนี้จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรอกแบบคำขอประนอมหนี้ตามที่สหกรณ์กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ค้ำประกันเงินกู้ทุกคนในสัญญาเงินกู้ที่ยื่นขอประนอมหนี้

(2) หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย

(3) เอกสารจำเป็นอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีภาระหนี้ที่ต้องรับสภาพหนี้ต่อสหกรณ์

(4) สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และผู้ค้ำประกันที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนา

ข้อ 8 สหกรณ์จะรับคำขอประนอมหนี้ได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน (ถ้าเดือนใดตรงกับวันหยุดให้เลื่อนออกเป็นวันทำการแรก หากยื่นภายหลังให้ถือว่าเป็นคำขอประนอมหนี้ในเดือนถัดไป) โดยกำหนดวันประนอมหนี้ก่อนวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา การขยายระยะเวลาการส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่เหลือตามสัญญาเดิม และผู้ประนอมหนี้ต้องส่งชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยตามที่คณะกรรมการประนอมหนี้เห็นสมควร โดยคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ข้อ 10 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้แล้ว ให้ผู้ขอประนอมหนี้ในฐานะผู้กู้พร้อมทั้งผู้ค้ำประกันทุกคน มาทำข้อตกลงประนอมหนี้ และนำข้อตกลงประนอมหนี้รวมทั้งเอกสารตามข้อ 7(1) - (4) ผนวกแนบท้ายสัญญากู้

สหกรณ์จะทำการปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกตามข้อตกลงประนอมหนี้

ข้อ 11 ผู้ประนอมหนี้ที่มีฐานะเป็นผู้กู้จะถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ให้ผู้ประนอมหนี้มารับเงินด้วยตนเอง

(2) สมาชิกที่ประนอมหนี้ได้ส่งเงินงวดชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่งวด ติดต่อกัน จึงจะได้สิทธิการกู้เงินตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

(3) ต้องปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้ต่อสหกรณ์อย่างเคร่งครัด หากผิดนัดชำระหนี้ จำนวนสองงวดติดต่อกัน จะถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ยินยอมให้สหกรณ์ฟ้องร้องบังคับคดีทันทีโดยมิต้องบอกกล่าว

ข้อ 12 ผู้ประนอมหนี้ที่มีฐานะเป็นผู้ค้ำประกัน มีสิทธิกู้เงินตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ ได้ตามสิทธิ

ข้อ 13 การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปจนกว่าจะสิ้นสุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การประนอมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 12 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การประนอมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ฯลฯ

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ พ.ศ.2558 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการประนอมหนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธานหรือรองประธานกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน, ประธานกรรมการเงินกู้เป็นกรรมการ โดยให้เลขานุการเงินกู้เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฯลฯ

ข้อ 4 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การประนอมหนี้ พ.ศ.2558 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 11 ผู้ประนอมหนี้ที่มีฐานะเป็นผู้กู้จะถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ให้ผู้ประนอมหนี้มารับเงินด้วยตนเอง

(2) สมาชิกที่ประนอมหนี้ได้ส่งเงินงวดชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่งวด ติดต่อกัน จึงจะได้สิทธิการกู้เงินตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก เว้นแต่การกู้เงินกองทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง ให้กู้ได้ไม่เกิน 150,000.00 บาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้

(3) ต้องปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้ต่อสหกรณ์อย่างเคร่งครัด หากผิดนัดชำระหนี้ จำนวนสองงวดติดต่อกัน จะถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ยินยอมให้สหกรณ์ฟ้องร้องบังคับคดีทันทีโดยมิต้องบอกกล่าว ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย
พ.ศ.2559

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 นัดพิเศษ ครั้งที่ 5 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้อื่นใด”	หมายถึง	ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบ หรือ ผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และสมาชิก
“ค่าเบี้ยเลี้ยง”	หมายถึง	ค่าใช้จ่าย ที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ผู้อื่นใดให้เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่าง เดินทาง หรือปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์
“ค่าพาหนะ”	หมายถึง	ค่าใช้จ่าย ที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้คณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และผู้อื่นใด
“ค่าเช่าที่พัก”	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าที่พักให้คณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์ และไม่สามารถจะเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

"ค่าเบี้ยประชุม" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ และผู้อื่นใด ที่มาประชุมในวันที่สหกรณ์เชิญประชุม และในวันที่สหกรณ์มีเหตุ อันจำเป็นเร่งด่วน

"ค่าตอบแทน" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้อื่นใด ที่เข้าร่วมประชุม หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ตามที่สหกรณ์กำหนด

"ค่าใช้สอย" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือผู้อื่นใด ที่เข้าประชุม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาปฏิบัติการ

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนสิ่งของ และอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือเบี้ยประชุม

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 6 ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ก่อน

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ถ้าเดินทางไปต่างจังหวัด ให้ผู้เดินทางเบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง กรณีใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้โดยแนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิก

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมี แต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องแนบใบเสร็จ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

กรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว อื่น ให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ กิโลเมตรละห้าบาท โดยต้องรับอนุมัติจากประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระยะทางให้เป็นไปตามที่ราชการกำหนดไว้ในท้องที่จังหวัดตากให้นับระยะทางจากอำเภอถึงอำเภอ และสำหรับภายในอำเภอเดียวกันให้ได้รับหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 เบี้ยเลี้ยง และเบี้ยประชุม สำหรับประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างสหกรณ์ และผู้อื่นใด ให้เบิกได้ตามอัตรา ต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ประธานกรรมการ วันละเจ็ดร้อยบาท
- กรรมการ ผู้จัดการ วันละห้าร้อยบาท
- รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และผู้อื่นใด วันละห้าร้อยบาท

กรณีมีการเลี้ยงอาหารระหว่างการปฏิบัติงานหักค่าเบี้ยเลี้ยงออกมื้อละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อวัน

(2) ค่าเบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการ คราวละไม่เกิน หนึ่งพันบาท
- กรรมการ ผู้จัดการ คราวละไม่เกิน เจ็ดร้อยห้าสิบบาท
- อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้อื่นใด คราวละไม่เกินห้าร้อยบาท

ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมตามโครงการสหกรณ์พบเพื่อนสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมได้รับคราวละไม่เกินหนึ่งพันบาท

กรณี มีการประชุมในลักษณะและภารกิจเดียวกัน ในวันเดียว และสถานที่เดียวกัน ให้มีสิทธิ์เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

ในการประชุมลักษณะและภารกิจต่างกัน ในวันและสถานที่เดียวกันให้มีสิทธิ์เบิกเบี้ยประชุมได้ตามจำนวนครั้งที่ประชุม เว้นแต่ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 11 ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใด ให้ค่าตอบแทนคราวละไม่เกิน เจ็ดร้อยห้าสิบบาท

ข้อ 12 ค่าอาหาร และอาหารว่าง ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ห้าสิบบาท ต่อมื้อ

(2) ค่าอาหาร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละสามร้อยบาท ต่อคน

ข้อ 13 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน หากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 14 การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราดังนี้

(1) กรณีเลือกเบิกลักษณะจ่ายจริง ในท้องที่ต่างจังหวัด กรณีพักคนเดียว ไม่เกินวันละหนึ่งพันห้าร้อยบาท และในท้องที่จังหวัดตากพักคนเดียวไม่เกินวันละหนึ่งพันบาท พักคู่ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงินประกอบการเบิก

(2) กรณีเลือกเบิกลักษณะเหมาจ่ายไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดไม่เกินคนละหนึ่งพันบาทต่อวัน และในท้องที่จังหวัดตากไม่เกินคนละห้าร้อยบาทต่อวัน

(3) กรณีเดินทางมาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งวัน ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่การเดินทางไปกลับที่พักได้ การเบิกค่าเช่าที่พักเบิกได้มากกว่าค่าพาหนะให้เบิกเป็นค่าพาหนะไปกลับ

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกเท่าที่จ่ายจริง และต้องแนบใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิก

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวหรือผู้ติดตามมิได้

ข้อ 16 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้การปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร และค่าลงทะเบียน ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยแนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิก

ข้อ 18 ผู้อื่นใด ที่สหกรณ์มีความจำเป็น ขอให้เข้าร่วมประชุม หรือขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน และให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 19 การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ผู้เบิกต้องยื่นรายการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เพื่อให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 การเบิกจ่ายเงินทุกรายการตามระเบียบนี้จะเบิกได้จำนวนเท่าใด เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาให้เบิกได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย
พ.ศ.2559

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้ยืม”	หมายถึง	กรรมการหรือเจ้าหน้าที่
“เงินยืมทดรองจ่าย”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการในกิจการของสหกรณ์
“หลักฐานการจ่าย”	หมายถึง	ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงินหรือแบบหลักฐานการจ่ายเงินอื่นตามสหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 รายการเบิกเงินยืมทดรองจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน และค่าใช้จ่ายในคราวเดียวกันให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทดรองจ่ายในรายการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 4 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและวงเงินยืม มีดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(2) ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการอำนวยการที่ประธานกรรมการมอบหมายครั้งละหนึ่งแสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน สามล้านบาท

(3) ถ้าเกินสามล้านบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ 4 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นและห้ามไม่ให้อนุมัติให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกเมื่อผู้ยืมยังไม่ได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 7 การยืมเงินทดรองจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2 ฉบับ เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับ ได้ล่วงหน้าไม่เกิน 5 วันทำการ แล้วให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ และมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

การยืมเงินยืมทดรองจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 เงินยืมทดรองจ่ายเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้นจะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ การจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อรับรอง ไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9 ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น

(4) เงินยืมทดรองจ่ายใน รายการอื่นๆ ที่มิได้ระบุไว้ ใน ข้อ 9(1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีมี เหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังไม่ได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่งานนั้นเสร็จสิ้นลง

ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินยืมทดรองจ่าย ให้ผู้ยืมนำเงินยืมทดรองจ่ายส่งคืนสหกรณ์ทันทีหรือไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ 10 การส่งคืนเงินทดรองจ่าย ให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงินทดรองจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่าย และหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมทดรองจ่าย พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทดรองจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งคืนเงินสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ผู้ยืมต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมโดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามระยะที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การใช้ห้องพักนอน และห้องประชุมของสหกรณ์
พ.ศ.2554

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ห้องพักนอน และห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ห้องพักนอน และห้องประชุมของสหกรณ์ พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ห้องนอน และห้องประชุม
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5 วัตถุประสงค์

(1) ห้องพักนอน จัดไว้เพื่อบริการสมาชิกและญาติที่มากับสมาชิกที่มีความจำเป็นจะต้องพักนอน สำหรับ บุคคลภายนอกอื่นๆ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือ ผู้จัดการ เป็นรายๆ ไป

(2) ห้องประชุม จัดไว้เพื่อบริการสมาชิก และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาเป็นครั้งคราว

ข้อ 6 อัตราค่าบำรุง

(1) ห้องพักนอน หนึ่งห้อง พักได้ห้องละไม่เกิน สองคน ค่าบริการบุคคลภายนอกห้องละสามร้อยบาท ต่อคืน สำหรับสมาชิก คิดค่าบริการห้องละสองร้อยห้าสิบบาทต่อคืน

สำหรับห้องพักนอน จะนำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์ ร้อยละ เจ็ดสิบ และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละสามสิบ

(2) ห้องประชุม 1 (ไม่เกินสิบห้าคน)

(2.1) อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก

- ค่าบริการครึ่งวัน อัตราค่าใช้บริการเจ็ดร้อยบาท
- ค่าบริการเต็มวัน อัตราค่าใช้บริการหนึ่งพันบาท

(2.2) อัตราค่าใช้บริการสำหรับสมาชิก

- ค่าบริการครึ่งวัน อัตราค่าใช้บริการห้าร้อยบาท
- ค่าบริการเต็มวัน อัตราค่าใช้บริการเจ็ดร้อยบาท

(3) ห้องประชุม 2 (ไม่เกินสามสิบคน)

(3.1) อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก

- ค่าบริการครึ่งวัน อัตราค่าใช้บริการหนึ่งพันบาท
- ค่าบริการเต็มวัน อัตราค่าใช้บริการหนึ่งพันห้าบาท

(3.2) อัตราค่าใช้บริการสำหรับสมาชิก

- ค่าบริการครึ่งวัน อัตราค่าใช้บริการเจ็ดร้อยบาท
- ค่าบริการเต็มวัน อัตราค่าใช้บริการหนึ่งพันบาท

(4) ห้องประชุม 3 (ไม่เกินสองร้อยคน) เปิดใช้บริการต่อวัน

ในระหว่าง เวลา 08:00 นาฬิกา - 21.00 นาฬิกา

(4.1) อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก

- ค่าบริการไม่เกินสี่ชั่วโมง อัตราค่าใช้บริการสองพันห้าร้อยบาท
- ค่าบริการเกินกว่าสี่ชั่วโมง อัตราค่าใช้บริการสี่พันห้าร้อยบาท

(4.2) อัตราค่าใช้บริการสำหรับสมาชิก

- ค่าบริการไม่เกินสี่ชั่วโมง อัตราค่าใช้บริการหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- ค่าบริการเกินกว่าสี่ชั่วโมง อัตราค่าใช้บริการสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ 7 ผู้ประสงค์จะใช้บริการห้องพักนอน หรือห้องประชุม จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ และชำระเงินก่อนเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิใช้

(1) ห้องพักนอน เฉพาะสมาชิกและญาติที่มากับสมาชิก หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 5(1)

(2) ห้องประชุม สมาชิกหรือหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลอื่น ที่จะจัดประชุมอบรมหรือสัมมนา

ข้อ 9 ระเบียบปฏิบัติ

(1) ห้องพักนอน มีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

(1.1) เปิดบริการติดต่อเพื่อขอเข้าพักนอนได้ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น.

(1.2) โปรดตรวจดูสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพัก หากมีสิ่งใดชำรุดเสียหายอยู่ก่อนกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ต้อนรับให้ได้ทราบ มิฉะนั้นแล้ว เมื่อท่านคืนห้องพักท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายนั้น

(1.3) เมื่อท่านต้องการคืนห้องพัก กรุณานำกุญแจส่งคืนเจ้าหน้าที่ต้อนรับ

(1.4) กรุณาอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าของท่านไว้ในห้องพัก สหกรณ์จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ

(1.5) ห้ามใช้ห้องพักเป็นที่เล่นการพนัน หรือดื่มสุรา หรือนำอาหารเข้าไปรับประทาน (ตลอดจนการประกอบอาหารในห้องพัก)

(1.6) ห้ามนำหญิงบริการ เข้ามาพักอาศัย

(1.7) ห้ามนำสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสหกรณ์ฯ

(1.8) อย่าส่งเสียงดังอันเป็นที่รบกวนต่อห้องข้างเคียง

(1.9) โปรดปิดแอร์ พัดลม และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก

(1.10) โปรดกรุณาให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด

(1.11) เมื่อคืนห้องโปรดตรวจสิ่งของ ของท่านให้เรียบร้อย และเก็บของออกจากห้องอย่างช้า ไม่เกิน 12.00 นาฬิกา ของวันนั้นๆ

(2) ห้องประชุม มีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) ผู้ใช้บริการ จะต้องยื่นคำร้องขอใช้ห้องประชุม และชำระค่าบริการต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2.2) ผู้ใช้บริการ จะต้องจัดเตรียมสถานที่เอง เจ้าหน้าที่จะบริการเฉพาะเครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นเท่านั้น

(2.3) หากมีพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องเสียง และเครื่องฉายข้ามศีรษะเสียหายขณะประชุม อบรม/สัมมนา ผู้ขอใช้บริการ จะต้องชดใช้หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิม

ข้อ 10 หากมีกรณีเป็นปัญหาเกี่ยวกับ “กฎหมาย” ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร และจัดการเกี่ยวกับห้องพักนอน และห้องประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ และให้รายงานผลให้คณะกรรมการทราบในวันประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

ข้อ 12 กรณีอื่นๆ ที่มิได้กล่าวถึง ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู พ.ศ.2554

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสนับสนุน การพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หน่วย”	หมายถึง	หน่วยสรรหาคณะกรรมการ ตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในหน่วยสรรหาคณะกรรมการ
“อำเภอ”	หมายถึง	อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เหรัญญิก”	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ปี”	หมายถึง	ปีทางการเงินของสหกรณ์
“กีฬา”	หมายถึง	กีฬาที่ดำเนินการจัดการแข่งขันโดยสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ปฏิบัติหน้าที่อยู่

ข้อ 5 แหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู อาจได้มาจาก

(1) เงินทุนสาธารณประโยชน์ที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามมติที่ประชุมใหญ่

(2) เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้

การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 6 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ให้มอบเป็นเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือสถานศึกษา ในการพัฒนาการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สมทบการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารเรียน อาคารประกอบ

(2) สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียนการสอนแก่สถานศึกษาที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ

(3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อ นักเรียน นักศึกษา ได้แก่ สหกรณ์ อาหารกลางวัน การเกษตร หรือกิจกรรมอื่นๆ

(4) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป

(5) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

ข้อ 7 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ให้สนับสนุน ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกไม่เกิน สี่ร้อย คน	ให้หน่วยละ	หนึ่งหมื่นบาท
(2) สมาชิกเกินกว่าสี่ร้อย คน ไม่เกิน หกร้อยคน	ให้หน่วยละ	หนึ่งหมื่นห้าพันบาท
(3) สมาชิกเกินกว่า หกร้อยคนขึ้นไป	ให้หน่วยละ	สองหมื่นบาท

ข้อ 8 ให้หน่วยงานเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาต่อสหกรณ์ ตามประกาศของสหกรณ์

ให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ประจำหน่วยรวบรวมโครงการที่หน่วยงานและหรือสถานศึกษาส่งมา และเสนอให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเป็นกรรมการพิจารณา คัดเลือกกิจกรรม หรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การสนับสนุน ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วนำผลการคัดเลือกกิจกรรม หรือโครงการนำแจ้งสหกรณ์เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ให้ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นไปตามระเบียบแล้ว ให้นำเสนอประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการซึ่งได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินโดยให้สหกรณ์จัดทำใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับเงินและเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วนำแจ้งคณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

การสนับสนุนการแข่งขันกีฬานักเรียน

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 10 การสนับสนุนการแข่งขันกีฬานักเรียน ให้สนับสนุน ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกไม่เกิน สี่ร้อย คน	ให้หน่วยละ	หนึ่งหมื่นบาท
(2) สมาชิกเกินกว่าสี่ร้อย คน ไม่เกิน หกร้อยคน	ให้หน่วยละ	หนึ่งหมื่นห้าพันบาท
(3) สมาชิกเกินกว่า หกร้อยคนขึ้นไป	ให้หน่วยละ	สองหมื่นบาท

ข้อ 11 ให้หน่วยงานเป็นผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากสหกรณ์ โดยมีหนังสือและโครงการจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นผู้ลงนามถูกต้อง ก่อนกำหนดการจัดการแข่งขันวันแรกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นไปตามระเบียบแล้ว ให้นำเสนอประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการ หรือผู้จัดการซึ่งได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินโดยให้ สหกรณ์จัดทำใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับเงินและเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วนำแจ้งคณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

การสนับสนุนการจัดพิธีบูชาบูรพาจารย์ในวันครู

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 12 การสนับสนุนการจัดพิธีบูชาบูรพาจารย์ในวันครู ให้มอบเป็นเงินสนับสนุนในการจัดพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู เป็นอำเภอ อำเภอละหนึ่งหมื่นบาท หากอำเภอใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนแต่ไม่เกินหนึ่งพันให้เพิ่มอีกห้าพันบาท หากมีสมาชิกเกินหนึ่งพันคนขึ้นไปให้เพิ่มอีกห้าพันบาท

ในการขอรับเงินสนับสนุนให้ผู้เป็นประธานจัดงานในอำเภอนั้น เป็นผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุนฯ จากสหกรณ์ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นไปตามระเบียบแล้วให้นำเสนอประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ ซึ่งได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินโดยให้ สหกรณ์จัดทำใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับเงินและเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วนำแจ้งคณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 12 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 4, ข้อ 6, ข้อ 7, ข้อ 8, ข้อ 11 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา กีฬา และพิธีบูชาบูรพาจารย์เนื่องในวันครู พ.ศ.2554 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หน่วย"	หมายถึง	หน่วยสรรหาคณะกรรมการ ตามระเบียบ ว่าด้วย การสรรหา
"หน่วยงาน"	หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หรือสมาคมฯ ชมรมข้าราชการบำนาญฯ ในหน่วยสรรหาคณะกรรมการ
"อำเภอ"	หมายถึง	อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เหรัญญิก"	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ปี"	หมายถึง	ปีทางการเงินของสหกรณ์
"กีฬา"	หมายถึง	กีฬาที่ดำเนินการจัดการแข่งขันโดยสถานศึกษา หรือเขตพื้นที่ศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ปฏิบัติหน้าที่อยู่

ข้อ 6 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ให้มอบเป็นเงินสนับสนุนแก่ หน่วย หรือหน่วยงาน หรือสถานศึกษาในการพัฒนาการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สมทบการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารเรียน อาคารประกอบ

(2) สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียนการสอนแก่สถานศึกษาที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ

(3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อ นักเรียน นักศึกษา ได้แก่ สหกรณ์ อาหารกลางวัน การเกษตร หรือกิจกรรมอื่นๆ

(4) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป

(5) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

ข้อ 7 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ให้สนับสนุน ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกไม่เกิน สามร้อยคน		ให้หน่วยละ หนึ่งหมื่นบาท
(2) สมาชิกตั้งแต่ สามร้อยหนึ่งคน	ไม่เกิน สี่ร้อยคน	ให้หน่วยละ หนึ่งหมื่นห้าพันบาท
(3) สมาชิกตั้งแต่ สี่ร้อยหนึ่งคน	ไม่เกิน ห้าร้อยคน	ให้หน่วยละ สองหมื่นบาท
(4) สมาชิกตั้งแต่ ห้าร้อยหนึ่งคน	ไม่เกิน หกร้อยคน	ให้หน่วยละ สองหมื่นห้าพันบาท
(5) สมาชิกตั้งแต่ หกร้อยหนึ่งคน	ไม่เกิน เจ็ดร้อยคน	ให้หน่วยละ สามหมื่นบาท
(6) สมาชิกตั้งแต่ เจ็ดร้อยหนึ่งคน	ไม่เกิน แปดร้อยคน	ให้หน่วยละ สามหมื่นห้าพันบาท
(7) สมาชิกตั้งแต่ แปดร้อยหนึ่งคนขึ้นไป		ให้หน่วยละ สี่หมื่นบาท

ฯลฯ

ข้อ 8 ให้หน่วย หรือหน่วยงาน หรือสถานศึกษา เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาต่อสหกรณ์ตามประกาศของสหกรณ์

ให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ประจำหน่วยรวบรวมโครงการที่หน่วย หรือหน่วยงาน หรือสถานศึกษาส่งมาและเสนอ ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม หรือโครงการเพื่อให้การสนับสนุน ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วนำผลการคัดเลือกกิจกรรม หรือโครงการนำแจ้งสหกรณ์เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ฯลฯ

ข้อ 11 ให้ หน่วย หรือหน่วยงาน หรือสถานศึกษา เป็นผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากสหกรณ์ โดยมีหนังสือและโครงการจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นผู้ลงนามถูกต้อง ก่อนกำหนดการจัดการแข่งขันวันแรกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นไปตามระเบียบแล้ว ให้นำเสนอประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการ หรือผู้จัดการซึ่งได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินโดยให้ สหกรณ์จัดทำใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับเงินและเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วนำแจ้งคณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ.2552

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ที่ประชุมใหญ่"	หมายถึง	ที่ประชุมเมื่อสิ้นปีทางการเงินของสหกรณ์ฯ
"หน่วยงาน"	หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1 และเขต 2 หรือ สถานศึกษาในหน่วยสรรหาคณะกรรมการ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ทุนสาธารณประโยชน์"	หมายถึง	เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

(1.1) เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารเรียน คุรุสัมมนาคาร ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

(1.2) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียน การสอน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

(1.3) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

(1.4) เป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา

(2) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมหรือต่อเติม สถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

(3) จ่ายเพื่อการกุศล หรือเพื่อผลประโยชน์แก่มวลสมาชิก ได้แก่ บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยจากแผ่นดินไหว เป็นต้น

เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก หรือคู่สมรส

เพื่อการประกันชีวิตหมู่แก่สมาชิกที่สหกรณ์จัดให้

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงาน ที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องราว ผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน คณะกรรมการดำเนินงาน ประจำหน่วยอำเภอ หรือตัวแทนของสหกรณ์ประจำหน่วยอำเภอ

(2) หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

(3) เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์ อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

(2) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก โดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง

(3) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

(4) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

(5) นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(6) การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติต้องไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่ในกรณีที่เหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะราย

ข้อ 9. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนครบแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้กรรมการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์ นั้น ให้ถือคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

(2) มติให้การพิจารณาขยายวงเงินตาม ข้อ 7 และให้การผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 8 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบ ในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา มติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"บิดา – มารดา"	หมายถึง	ผู้ให้กำเนิดสมาชิก
"คู่สมรส"	หมายถึง	คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"บุตร"	หมายถึง	บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"กระทำผิด"	หมายถึง	กระทำผิดกฎหมายและถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือในทางการเงิน เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก ได้แก่ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และคู่สมรสของสมาชิกโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงหนึ่งคน

ข้อ 6 สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ไม่เกิน ห้าปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สี่พันบาท

(2) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าห้าปี ถึง สิบปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ แปดพันบาท

(3) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าสิบปีถึงสิบห้าปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ หนึ่งหมื่นสองพันบาท

(4) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าสิบห้าปีถึงยี่สิบปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ หนึ่งหมื่นหกพันบาท

(5) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่ายี่สิบปีขึ้นไป ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สองหมื่นบาท

การนับเวลาการเป็นสมาชิกให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นสมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุดและหรือนับเวลาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์แห่งนี้เท่านั้น

ข้อ 7 คู่สมรสของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ กึ่งหนึ่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 6

ข้อ 8 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นสมาชิกด้วยกันทั้ง สองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ตามหลักเกณฑ์ทั้งข้อ 6 และ ข้อ 7

ข้อ 9 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ ดังนี้

1.1 ผู้รับประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1.2 คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

1.3 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรม

1.4 บิดา – มารดา

1.5 ผู้จัดการศพ

(2) ในกรณีคู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรมให้สมาชิกเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพนี้ ไม่ถือเป็นเงินมรดก สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ ตามข้อ 9 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 10 ให้ผู้มีสิทธิ์ ตามข้อ 9 แสดงความประสงค์เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ต่อสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาใบมรณะบัตร ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัว ทะเบียนสมรส และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนา ภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หรือนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำสั่ง ให้เป็นคนสาบสูญ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 11 สหกรณ์ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะชะลอจ่าย หรืองดการจ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ไม่เพียงพอต่อการจ่าย

(2) สมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิกที่ขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพถึงแก่กรรมเนื่องจากตน คู่สมรสกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ตามข้อ 6 และ ข้อ 10

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 นัดพิเศษ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2555 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555" ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.2554 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯลฯ

ข้อ 6 สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ไม่เกิน ห้าปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สี่พันบาท

(2) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าห้าปี ถึง สิบปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ แปดพันบาท

(3) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าสิบปีถึงสิบห้าปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ หนึ่งหมื่นสองพันบาท

(4) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่าสิบห้าปีถึงยี่สิบปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ หนึ่งหมื่นหกพันบาท

(5) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่ายี่สิบปีถึงยี่สิบห้าปี ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สองหมื่นบาท

(6) เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ เกินกว่ายี่สิบห้าปีขึ้นไป ให้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สองหมื่นสี่พันบาท

การนับเวลาการเป็นสมาชิกให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นสมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุดและหรือนับเวลาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์แห่งนี้เท่านั้น

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก
พ.ศ. 2550

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79(8) ข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 นัดพิเศษ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2550 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก พ.ศ.2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก พ.ศ.2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา มติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองประธาน"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เลขานุการ"	หมายถึง	เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เหรัญญิก"	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คู่สมรส"	หมายถึง	คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"บุตร"	หมายถึง	บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
"บิดา-มารดา"	หมายถึง	ผู้ให้กำเนิดสมาชิก
"ผู้ให้อุปการะ"	หมายถึง	ผู้ให้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก
"ผู้อยู่ในอุปการะ"	หมายถึง	ผู้ที่สมาชิกอุปการะเลี้ยงดู

ข้อ 5 เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ได้มาจาก

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี และ หรือ

(2) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี และ หรือ

(3) เงินบริจาคทั่วไป

ข้อ 6 สมาชิกที่ได้รับการคุ้มครองตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า หกเดือน นับจากกรรมการมีมติอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกทุกกรณี และได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นรายเดือน โดยวิธีการหัก ณ ที่จ่ายแล้ว

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ตามระยะเวลาของการเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกตั้งแต่	หก เดือน ถึง ห้าปี	จ่ายคราวเดียวรายละ	ห้าหมื่นบาท
(2) เป็นสมาชิกเกินกว่า	ห้า ปี ถึง สิบ ปี	จ่ายคราวเดียวรายละ	หนึ่งแสนบาท
(3) เป็นสมาชิกเกินกว่า	สิบ ปี ถึง สิบห้าปี	จ่ายคราวเดียวรายละ	หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท
(4) เป็นสมาชิกเกินกว่า	สิบห้าปี ถึง ยี่สิบปี	จ่ายคราวเดียวรายละ	สองแสนบาท
(5) เป็นสมาชิกเกินกว่า	ยี่สิบปี ถึง ยี่สิบห้าปี	จ่ายคราวเดียวรายละ	สองแสนห้าหมื่นบาท
(6) เป็นสมาชิกเกินกว่า	ยี่สิบห้าปีขึ้นไป	จ่ายคราวเดียวรายละ	สามแสนบาท

กรณีสมาชิกโอนมาจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกเฉพาะการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด เท่านั้น

กรณีที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด อยู่แล้ว และไปสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ไม่มีสิทธิได้รับเงินทุนสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

ข้อ 8 คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่พึงได้ชำระหนี้ทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพันไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ก่อน

ข้อ 9 ภายใต้ระเบียบ ข้อ 8 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ดังนี้

(1) ผู้ที่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมได้ทำหนังสือไว้ให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ของตน

(2) คู่สมรส

(3) บุตร

(4) บิดา - มารดา

(5) ผู้ให้อุปการะ

(6) ผู้อยู่ในอุปการะ

ตราบใดที่บุคคลใน ข้อ 9 ยังมีชีวิตอยู่ ย่อมมีสิทธิที่จะได้รับเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกตามลำดับ บุคคลที่อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิรับเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ เว้นแต่ สมาชิกจะได้แสดงความจำนงไว้เป็นหนังสือ ให้จ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือหลายคนตามข้อ 9 ไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 10 เงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกไม่ถือเป็นมรดกหรือรายได้ สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลตามข้อ 9 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 11 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 9 ต้องยื่นเรื่องขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกภายใน เก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิการรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก

ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกต้องส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้

(1) หนังสือขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) ใบมรณะบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

(3) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงินทุนสวัสดิการ

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลตามข้อ 9 ตามที่กรรมการเห็นสมควร

ข้อ 12 การจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิก ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกเป็นผู้อนุมัติ แล้วให้ฝ่ายจัดการรายงานต่อกรรมการทราบในวาระการประชุมประจำเดือน ในครั้งต่อไป

กรณีเงินทุนสวัสดิการ ตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ และหรือตามที่ได้จัดสรรกำไรสุทธิ และหรือตามที่ได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอ ให้กรรมการพิจารณาชะลอการจ่ายเงินไว้ก่อนได้ โดยให้ถือเป็นรายจ่ายประจำปีนั้น หรืออาจให้จ่ายในปีถัดไป

ข้อ 13 การใดหรือข้อความใดในระเบียบนี้ หากเป็นปัญหา หรือมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง การวินิจฉัยของกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องมิได้

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

(นายสุรเสน ทั่งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ และประสบภัยพิบัติ
พ.ศ.2552

----------✵✵✵----------

เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 2 (14) และอาศัยอำนาจตามความในข้อ 27(7) ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ และประสบภัยพิบัติ พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“อุบัติเหตุ”	หมายถึง	เหตุซึ่งเกิดขึ้นโดยไม่เจตนา หรือโดยความไม่ประมาทเลินเล่อของตนเอง หรือบุคคลอื่น และให้หมายรวมถึงการถูกทำร้ายร่างกายหรือการถูกฆาตกรรมอันไม่ได้เกิดจากความประพฤติชั่วของตนเอง
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุและ ภัยพิบัติ
“เงินสวัสดิการ”	หมายถึง	เงินจากกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ
“การเสียชีวิต”	หมายถึง	การที่สมาชิกถึงแก่ความตายภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากอุบัติเหตุ
“ทายาทสมาชิก”	หมายถึง	ทายาทของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ภัยพิบัติ”	หมายถึง	ภัยพิบัติที่เกิดจากสาธารณภัยเช่น อัคคีภัย อุทกภัยวาตภัย ฯลฯ
“ที่พักอาศัย”	หมายถึง	บ้านเรือนที่สมาชิกพักอาศัยอยู่ในปัจจุบัน และมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
“ทรัพย์สินอื่น”	หมายถึง	ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นเครื่องอุปโภค ของสมาชิกรวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันที่ประสบภัยพิบัติจนได้รับความเสียหาย

ข้อ 5 ที่มาของเงินกองทุน ได้มาจากทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวที่ได้จากผลกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้ผู้ได้รับอุบัติเหตุ ตามสภาพความร้ายแรงที่เกิดขึ้นดังกรณีต่อไปนี้

(1) เสียชีวิต จ่ายสองหมื่นบาท

(2) ถ้าพิการไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ตามความเห็นของกรรมการ จ่ายหนึ่งหมื่นบาท

(3) ถ้าจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จ่ายห้าพันบาท

ทั้งนี้ สมาชิกจะได้รับเงินสวัสดิการตามรายการสูงสุดเพียงรายการเดียวเท่านั้น

ข้อ 7 เงินสวัสดิการนี้จะไม่จ่ายในกรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากภาวะสงคราม หรือการจลาจล หรือการทะเลาะวิวาท หรือเมาสุรา หรือการกระทำผิดกฎหมาย ที่ผู้ได้รับอุบัติเหตุเป็นผู้ก่อให้เกิด

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้ได้รับอุบัติเหตุ หรือผู้ที่สมาชิกได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือไว้ หรือในกรณีที่ไม่ได้แสดงเจตนาไว้ให้ทายาทโดยธรรมซึ่งมีสิทธิเช่นเดียวกับผู้รับมรดกตามกฎหมาย เป็นผู้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสวัสดิการนี้ต่อสหกรณ์ ตามข้อ 6 พร้อมทั้งเอกสารการเกิดอุบัติเหตุและหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงถึงหรือการสูญเสียอวัยวะรวมตลอดถึงใบมรณะบัตรในกรณีที่ถึงแก่เสียชีวิต

ข้อ 9 สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุจนถึงแก่เสียชีวิต ทายาทมีสิทธิได้รับเงินกองทุนสวัสดิการนี้เพียงอย่างเดียว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ศพตามระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก พ.ศ.2552 อีก

ข้อ 10 กรณีเจ็บป่วยทั่วไปอันมิได้เกิดอุบัติเหตุ จะไม่ได้สิทธิรับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้แต่อย่างใด

ข้อ 11 สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการ ให้ผู้ได้รับภัยพิบัติตามสภาพความร้ายแรงที่เกิดขึ้นดังกรณีต่อไปนี้

(1) ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัยนั้น สมาชิกต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านหรือพักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน

(2) ภัยพิบัติที่เกิดกับที่พักอาศัยเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้ต่อไปหรืออาจอาศัยอยู่แต่จะต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม

(3) ภัยพิบัติที่เกิดกับทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

เงินสวัสดิการนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาจ่าย ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบของความเสียหายแห่งทรัพย์สิน แต่ไม่เกิน หนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 12 หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ มีดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน

(2) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

(3) ภาพถ่ายความเสียหาย

(4) บัญชีสรุปความเสียหายของทรัพย์สินโดยประมาณ

(5) รายงานหรือเอกสารอื่นประกอบความเสียหาย

ข้อ 13 วิธีปฏิบัติเพื่อขอรับการช่วยเหลือ

(1) ให้สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกเสนอขอรับการช่วยเหลือเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่ สหกรณ์ฯ กำหนด พร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา และรายละเอียดของความเสียหายภายในหกสิบวัน นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ ถ้าเกินกว่านี้จะไม่ได้รับการพิจารณา

(2) ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ตรวจสอบความเสียหาย และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดหรือลดจำนวนเงินที่จะจ่ายได้ หากเห็นว่าเงินกองทุนสวัสดิการนั้นลดลงหรือไม่พอจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิกได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย เงินบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2550

----------✲✲✲----------

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 นัดพิเศษ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2550 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ปี”	หมายถึง	ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“บิดามารดา”	หมายถึง	บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
“คู่สมรส”	หมายถึง	คู่สมรสที่ชอบกฎหมายของสมาชิก
“บุตร”	หมายถึง	บุตรที่ชอบตามกฎหมายของสมาชิก ยกเว้นบุตรบุญธรรม
“อายุการเป็นสมาชิก”	หมายถึง	เวลาการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ตั้งแต่ วันเข้าเป็นสมาชิกครั้งสุดท้าย ถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับข้อ 27(7) ตั้งกองทุนสวัสดิการเป็นเงินบำเหน็จแก่สมาชิกจำนวนหนึ่งตามฐานะของสหกรณ์เพื่อจ่ายให้สมาชิกตามหลักเกณฑ์และวิธีที่เที่ยงธรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6. การจ่ายเงินบำเหน็จเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้นำเงินบำเหน็จจากกองทุนสวัสดิการจ่ายให้แก่สมาชิกที่มีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ และมีอายุเป็นสมาชิกตั้งแต่ ห้าปี ขึ้นไป การนับอายุสมาชิก ถ้ามีเศษเกินหกเดือนขึ้นไปให้นับเป็น หนึ่งปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้นๆ

ข้อ 7. วิธีการจ่ายเงินบำเหน็จ ให้จ่ายตามจำนวนอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

(1) เป็นสมาชิก ห้าปี จ่าย สองพันห้าร้อยบาท

(2) เป็นสมาชิกเกิน ห้าปี ให้ได้รับเงินเพิ่มปีละ ห้าร้อยบาท ทั้งนี้รวมการรับเงินบำเหน็จต้องไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 8. การขอรับเงินบำเหน็จ การยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จระเบียบนี้ ผู้ยื่นต้องส่งเอกสารประกอบแล้วแต่กรณีดังนี้

(1) หนังสือขอรับเงินบำเหน็จตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิกและผู้ขอรับเงินบำเหน็จ

(3) สำเนาทะเบียนสมรส

(4) หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (กรณีสมาชิกทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์)

(5) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ก่อนสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า สองเดือน ให้สมาชิกที่มีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จยื่นหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามข้อ 8 ต่อสหกรณ์โดยตรงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10. เมื่อสมาชิกผู้มีสิทธิรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จแก่ทายาทของสมาชิกตามลำดับต่อไปนี้

(1) สมาชิกได้ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์

(2) คู่สมรส

(3) บุตร

(4) บิดา มารดา

ทายาทผู้มีสิทธิในลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิของผู้อยู่ในลำดับหลัง

ข้อ 11. เงินบำเหน็จนี้ไม่ถือว่าเป็นมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ในข้อ 10 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของกรรมการในการอนุมัติการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 12. เงินบำเหน็จจะจ่ายให้แก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกหลังสิ้นสุดปีทางบัญชีของสหกรณ์โดยการอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ 13. หากสมาชิกที่มีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ ระหว่างปีทางบัญชีและถึงแก่กรรมก่อนที่สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจ่ายเงินบำเหน็จ ถ้าสมาชิกผู้นั้นมีหนี้สินติดพันกับสหกรณ์ สหกรณ์จะสงวนสิทธิ เพื่อจะนำเงินบำเหน็จมาหักชำระหนี้ก่อนได้

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

(นายสุรเสน ทั่งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก
พ.ศ.2557

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 นัดพิเศษ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2557"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"หน่วย"	หมายถึง	หน่วยสรรหาคณะกรรมการ ตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ระดับก่อนประถมศึกษา"	หมายถึง	บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3
"ระดับประถมศึกษา"	หมายถึง	บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
"ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น"	หมายถึง	บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
"ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย"	หมายถึง	บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

"ระดับอุดมศึกษา" หมายถึง บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรเฉพาะ ที่มีระยะศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีอายุไม่เกิน 27 ปีบริบูรณ์

ข้อ 5. เงินที่ใช้เป็นทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ได้มาจาก

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมติที่ประชุมใหญ่

(2) เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้สหกรณ์

ข้อ 6. ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกในปีหนึ่งๆ จำแนกประเภทของทุนเป็นระดับดังต่อไปนี้

(1) ระดับก่อนประถมศึกษา	ทุนละ หนึ่งพันบาท
(2) ระดับประถมศึกษา	ทุนละ หนึ่งพันห้าร้อยบาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ทุนละ สองพันบาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ทุนละ สองพันห้าร้อยบาท
(5) ระดับอุดมศึกษา	ทุนละ สามพันบาท

ทั้งนี้ ในแต่ละระดับการศึกษาให้ได้รับทุนเพียงครั้งเดียว

ข้อ 7. คุณสมบัติของบุตรสมาชิกผู้ได้รับทุน มีดังนี้

(1) เป็นบุตรสมาชิกโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง และต้องศึกษาอยู่ในชั้นสูงสุดของแต่ละระดับตามข้อ 6

ข้อ 8. บุตรสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิได้รับทุนได้เพียง หนึ่งทุน ถ้าบิดาและมารดาต่างเป็นสมาชิก ให้บิดาหรือมารดาที่เป็นผู้อุปการะเป็นผู้ยื่นขอรับทุน หนึ่งทุน เท่านั้น และสมาชิกผู้ยื่นขอรับทุนต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

ข้อ 9. สมาชิกผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ดังต่อไปนี้

(1) แบบขอรับทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(3) หนังสือรับรองของสถานศึกษา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับที่กำหนดตามข้อ 6

(4) เอกสารที่แสดงว่าเป็นบุตรของสมาชิกตามข้อ 7 (1)

(5) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตรของบุตรสมาชิก

การยื่นขอรับทุนตามความในข้อ 9 ให้ยื่นต่อผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ หรือกรรมการประจำหน่วยหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10. ให้ฝ่ายจัดการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 11. เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ฝ่ายจัดการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิกและนำเสนอต่อคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 12. คำวินิจฉัย และมติของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2557

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจ ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 นัดพิเศษ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2557 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตากจำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2557" มีชื่อย่อว่า ส.พ.ค.

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

"ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้กู้"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ซึ่งกู้เงินจากสหกรณ์โดยใช้บุคคลค้ำประกัน
"ผู้ค้ำประกัน"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ซึ่งค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกผู้กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง"	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์ และสมาชิก สมทบเข้าเป็นสวัสดิการเพื่อความมั่นคง รวมถึงเงินดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 5. ระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการเพื่อความมั่นคง พ.ศ.2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกและผู้ค้ำประกันในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ที่สมาชิกกู้ยืมเงินไปจากสหกรณ์ได้ และกรณีสมาชิกเสียชีวิต

ข้อ 6. ให้สหกรณ์จัดสรรเงินสมทบเข้าเป็นสวัสดิการเพื่อความมั่นคงจากกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 ข้อ 27(6) โดยที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ในวงเงินไม่ต่ำกว่าเจ็ดพันห้าร้อยบาทต่อสมาชิกของกองทุนหนึ่งราย หรือจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 7. เงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง ให้นำเข้าเป็นเงินทุนหมุนเวียนในสหกรณ์

ข้อ 8. ที่มาของเงินสวัสดิการเพื่อความมั่นคง

(1) เงินที่ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 27(7)

(2) เงินสมทบของสมาชิกผู้กู้เงิน

2.1 เงินกู้สามัญ (ประกันชีวิต) และเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ ให้หักเงินเข้าสวัสดิการ แสนละ ห้าร้อยบาท เศษของหนึ่งแสนบาท ให้หักเพิ่มเป็นห้าร้อยบาท

2.2 เงินกู้สามัญ (โครงการพิเศษ เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง) ให้หักเงินเข้าสวัสดิการ จำนวนหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

(3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากสมาชิก หรือบุคคลอื่น หรือสถาบันอื่นๆ

ข้อ 9. การจ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิกตามข้อ 8 (2) 2.1 สมาชิกที่จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือ รับเงินสวัสดิการจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกถึงแก่กรรม

(2) สมาชิกออกจากราชการประจำ หรืองานประจำโดยไม่มีการอุทธรณ์หรือคำสั่งสิ้นสุดแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิกตามข้อ 8 (2) 2.2 เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ว่าด้วย เรื่องสวัสดิการเพื่อความมั่นคง

ข้อ 11. สมาชิกที่สมทบเงินตามข้อ 8 (2) 2.1 ที่ถึงแก่กรรม หรือสมาชิกออกจากราชการ หรืองาน ประจำ โดยไม่มีการอุทธรณ์ หรือคำสั่งสิ้นสุดแล้ว ให้สหกรณ์ดำเนินการจ่ายเงินชำระหนี้เป็นลำดับสุดท้าย หลังจาก ที่นำเงินพึงได้ของสมาชิกชำระหนี้แล้ว แต่มีหนี้คงเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกิน ยี่สิบเท่า ของเงินสมทบ ในแต่ละสัญญาการกู้ แต่ไม่เกินสัญญาละ หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กรณีที่สมาชิกไม่มีหนี้ค้างกับ สหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการจ่ายเงินสมทบให้กับสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์คืนภายใน เก้าสิบวัน นับถัดจาก วันที่ถึงแก่กรรมหรือรับทราบคำสั่งตามข้อ 9 (2)

สมาชิกที่สมทบเงินตามข้อ 8 (2) 2.2 ถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินแก่ผู้รับโอนประโยชน์ ตามประกาศของ สหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้จ่ายเงินชำระหนี้ตามมูลหนี้ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์เป็น ลำดับแรก

ข้อ 12. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่ายหรือลดจำนวนเงินลงน้อยกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ หากปรากฏว่า

(1) สมาชิกถึงแก่กรรมเพราะการกระทำผิดทางอาญาหรือฆ่าตัวตาย

(2) หากเงินงบประมาณซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 27 (7) หมดลง

(3) หากการบริหารหรือผลการดำเนินการของสหกรณ์ขาดทุน และข้อ 8 (3) หมดลง

ข้อ 13. การจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 11 หากสมาชิกไม่มีผู้รับโอนประโยชน์และมีเงินเหลือ ให้คณะกรรมพิจารณาให้ทายาท ดังนี้

(1) คู่สมรสและบุตร

(2) บิดา- มารดา

(3) ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ถ้าไม่มีทายาท ตาม (1) – (3) สหกรณ์จะโอนเข้าเป็นเงินสำรองของสหกรณ์ภายในปีบัญชีนั้น

ข้อ 14. เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือว่าเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ โดยจ่ายให้บุคคลที่ได้ระบุไว้เท่านั้น มติของคณะกรรมการในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 15. กรณีที่ผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้หมดแล้ว ให้สหกรณ์คืนเงินสมทบตามข้อ 8 (2) 2.1 ให้กับผู้กู้เต็มจำนวนเงินที่สมทบไว้กับสหกรณ์ สำหรับผู้ที่ได้รับเงินสวัสดิการตาม ข้อ 9 (1), (2) แล้วนั้น ให้นำเงินสมทบของสมาชิกหักเข้าเป็นเงินกองทุนตาม ข้อ 8 (3)

ผู้ที่ได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 11 วรรคสองแล้ว สหกรณ์ไม่คืนเงินสมทบตาม ข้อ 8 (2) 2.2 สำหรับสมาชิกที่พ้นจากการเป็นสมาชิก และหรือปลอดหนี้สามารถขอคืนเงินสมทบได้

ข้อ 16. การดำเนินการตามระเบียบนี้ ในข้อ 8 (2) 2.2 ให้เป็นไปตามนัยแห่งประกาศสหกรณ์

ข้อ 17. การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าตอบแทนสมาชิกมาเลือกตั้ง
พ.ศ.2557

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจ ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 นัดพิเศษ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าตอบแทนสมาชิกมาเลือกตั้ง 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตากจำกัด ว่าด้วย ค่าตอบแทนสมาชิกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าตอบแทนสมาชิกมาเลือกตั้ง พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายถึง	การเข้าร่วมปฏิบัติงานเพื่อกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5. ค่าตอบแทนสมาชิกที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 6. อัตราค่าตอบแทน ให้เบิกเหมาจ่ายครั้งละไม่เกินสองร้อยบาทต่อคน และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพียงครั้งเดียวในรอบปีการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด เฉพาะการเลือกตั้งประธานกรรมการ และคณะกรรมการ เท่านั้น

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะผู้แทนสมาชิกมาประชุม
พ.ศ.2554

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจ ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะผู้แทนสมาชิกมาประชุม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตากจำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะผู้แทนสมาชิกมาประชุม พ.ศ.2554"

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้แทนสมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกประจำหน่วยต่างๆ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"การปฏิบัติงาน"	หมายถึง	การเข้าร่วมปฏิบัติงานเพื่อกิจการสหกรณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5. แหล่งที่มาของเงินค่าพาหนะผู้แทนสมาชิกมาประชุม มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 6. อัตราค่าตอบแทน

(1) สถานที่ประชุม อำเภอเมืองตาก 1 ให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายดังนี้

- อำเภอเมืองตาก	หนึ่งร้อยบาท
- อำเภอบ้านตาก	สองร้อยบาท
- อำเภอวังเจ้า	สองร้อยบาท
- อำเภอสามเงา	สามร้อยบาท
- อำเภอแม่สอด	สามร้อยบาท
- อำเภอแม่ระมาด	ห้าร้อยบาท

- อำเภอพบพระ ห้าร้อยห้าสิบบาท
- อำเภอท่าสองยาง หกร้อยบาท
- อำเภออุ้มผาง แปดร้อยบาท

2 สถานที่ประชุม อำเภอแม่สอด

- อำเภอแม่สอด หนึ่งร้อยบาท
- อำเภอแม่ระมาด สองร้อยบาท
- อำเภอพบพระ สองร้อยห้าสิบบาท
- อำเภอท่าสองยาง สามร้อยบาท
- อำเภออุ้มผาง ห้าร้อยบาท
- อำเภอเมืองตาก สามร้อยบาท
- อำเภอบ้านตาก สี่ร้อยบาท
- อำเภอสามเงา ห้าร้อยบาท
- อำเภอวังเจ้า สี่ร้อยบาท

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะตามระเบียบนี้ได้แก่ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
พ.ศ.2554

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8), และข้อ 107(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ที่ปรึกษา"	หมายถึง	สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ ในด้านกฎหมาย หรือ การบัญชี หรือ การบริหารงานของสหกรณ์
"ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์"	หมายถึง	สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ ในด้านกฎหมาย หรือ การบัญชี หรือ การบริหารงานของสหกรณ์

ข้อ 5 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ให้กรรมการเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 6 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่

(1) ให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

(2) แสวงหาความร่วมมือจากสมาชิกเพื่อพัฒนางานสหกรณ์

ข้อ 7 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้สิ้นสุดวาระในการดำรงตำแหน่งพร้อมกับคณะกรรมการดำเนินการที่แต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ 8 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ควรจะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการอย่างน้อยปีทางบัญชีละ 2 ครั้ง และตามที่ได้รับเชิญ

การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีสิทธิแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 9 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติ และรายละเอียดเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8), และข้อ 107(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 8 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ควรจะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการอย่างน้อยปีทางบัญชีละ 1 ครั้ง และตามที่ได้รับเชิญ

การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีสิทธิแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย ยานพาหนะของสหกรณ์

พ.ศ.2556

----------✵✵✵----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ107 (11) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษ ครั้งที่ 4 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2556 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"พนักงานขับรถ"	หมายถึง	พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
"ยานพาหนะ"	หมายถึง	รถจักรยานยนต์และรถยนต์ทุกชนิดที่สหกรณ์เป็นเจ้าของ

ข้อ 5 ยานพาหนะของสหกรณ์ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์

ข้อ 6 การใช้รถของสหกรณ์ให้ใช้เฉพาะในกิจการสหกรณ์เท่านั้น การใช้ยานพาหนะนอกจากนี้จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น

กรณีพิเศษที่เป็นเหตุจำเป็น เร่งด่วน คณะกรรมการอาจกำหนดและมอบหมายให้ประธานกรรมการอนุมัติแทนได้

ข้อ 7 การให้บริการในการใช้ยานพาหนะเกี่ยวกับงานอื่นหรือกิจกรรมอื่นใด นอกเหนือจากงานของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ โดยให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้ขอใช้ยานพาหนะ และความเสียหายของยานพาหนะที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ในอัตราที่กำหนดตามระเบียบของสหกรณ์ ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อภารกิจของสหกรณ์

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 8 ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานขับรถของสหกรณ์ หรือที่ได้รับมอบหมาย ไปจอดเก็บไว้บริเวณโรงจอดรถของสหกรณ์และให้ดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติ จากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 พนักงานขับรถของสหกรณ์ต้องตรวจสอบ บำรุงรักษา รักษาความสะอาด สภาพรถให้สมบูรณ์ตลอดเวลา การบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตาม คำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ

(1) บำรุงรักษา ดูแล ยานพาหนะของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(2) เสนอขอซ่อมบำรุง ยานพาหนะของสหกรณ์ตามความจำเป็น

(3) อำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการอย่างซื่อสัตย์ จริงใจ

(4) ปฏิบัติการขับรถยนต์ หรือยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง

ข้อ 10 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ ที่จะต้องดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อ 8 และข้อ 9

การใช้และอำนาจในการสั่งการ

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลาที่ใช้รถในกิจการอันใด วัน เวลา สิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมัน จำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่นๆ ตามความจำเป็น

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถ หรือ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการได้ทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการ

ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ รายงาน เรื่องดังกล่าวโดยเร็ว ต่อประธานกรรมการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 13 การใช้ยานพาหนะเพื่อกิจการของสหกรณ์ภายในจังหวัด ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ การใช้รถนอกจังหวัดตากต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 14 การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบเดิมให้มีผลไปตามระเบียบนั้น จนกว่าจะสิ้นสุดเรื่องนั้นๆ

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย งานสารบรรณ

พ.ศ.2550

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 นัดพิเศษ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2550 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่าง ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"งานสารบรรณ"	หมายถึง	งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับการส่ง
"หนังสือ"	หมายถึง	หนังสือของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5 หนังสือของสหกรณ์ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานของสหกรณ์ ได้แก่

(1) หนังสือที่มีไปมาระหว่างสหกรณ์กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(2) หนังสือที่สหกรณ์มีไปถึงหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคล

(3) หนังสือที่หน่วยงานอื่นใด ซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกมีมาถึงสหกรณ์

(4) เอกสารที่ทางสหกรณ์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในสหกรณ์

(5) เอกสารที่ทางสหกรณ์จัดทำขึ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ

ข้อ 6 หนังสือสหกรณ์ที่มีไปถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก ให้ใช้กระดาษตราสหกรณ์และจัดทำตามแบบดังนี้

ที่ /..... สำนักงานสหกรณ์

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน (ใคร).....

อ้างถึง (ถ้ามี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำลงท้าย

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานสหกรณ์

โทร.....

สำเนาส่ง (ถ้ามี).....

ข้อ 7 หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติเป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

(1) ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น

(2) ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว

(3) ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

ให้ระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดง ให้เห็นได้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง

ในกรณีที่ต้องการให้หนังสือถึงผู้รับภายในเวลาที่กำหนดให้ระบุว่า **"ด่วนภายใน"** แล้วลงวัน เดือน ปี และกำหนดเวลาที่ต้องการให้หนังสือนั้นไปถึงผู้รับ กับให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้รับซึ่งระบุหน้าซองภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 8 เรื่องที่จะดำเนินการหรือสั่งการด้วยหนังสือได้ไม่ทัน ให้ส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรสาร วิทยุโทรเลข โทรพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร การสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

ข้อ 9 หนังสือสหกรณ์ที่มีไปถึงสมาชิก และกรรมการภายในสหกรณ์ให้ใช้กระดาษตราสหกรณ์และให้จัดทำตามแบบ ดังนี้

สำนักงานสหกรณ์

วันที่.....

เรื่อง.....

ถึง (ใคร) .....

ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ข้อ 10 รายงานการประชุม คือการบันทึกความเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานในจัดทำตามแบบ ดังนี้

รายงานการประชุม
ชุดที่ (คณะกรรมการ) ครั้งที่ /
เมื่อวันที่.....
ณ.....
.....

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ข้อความ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมเมื่อได้กล่าวเปิดการประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบที่ 1 เรื่อง

ประธานในที่ประชุมได้ชี้แจง (ได้มอบให้.....)

มติ หรือข้อความสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่องตามลำดับ

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ข้อ 11 หนังสือรับ คือหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณปฏิบัติโดยจัดความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และให้ผู้เปิดซองตรวจตรา หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องหรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการเรื่องนั้นต่อไป

ข้อ 12 ประทับตรารับหนังสือ มีมุมบนด้านขวาของหนังสือ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

(1) เลขรับ ให้ลงเลขรับตามเลขที่รับในทะเบียน

(2) วันที่ ให้ลงวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ

(3) เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ

ข้อ 13 ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

(1) ทะเบียนรับหนังสือ วัน เดือน ปี ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน

(2) เลขทะเบียนรับ ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน เลขทะเบียนของหนังสือรับจะต้องตรงกันกับเลขที่ในตราหนังสือ

(3) ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือที่รับเข้ามา

(4) ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปี ของหนังสือที่รับเข้ามา

(5) จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

(6) ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง

(7) เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

(8) การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

(9) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

ข้อ 14 จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยได้ลงชื่อฝ่ายที่รับหนังสือนั้นในช่วงการปฏิบัติ

การส่งหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วนำไปให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จะส่งโดยใช้สมุดส่งหนังสือหรือผู้รับหนังสือลงชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนรับหนังสือก็ได้

ข้อ 15 หนังสือส่ง คือหนังสือที่ออกไปภายนอก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ข้อ 16 ให้เจ้าของเรื่องตรวจความเรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่จะส่งไปด้วยให้ครบถ้วน และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเพื่อส่งออก

ข้อ 17 เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ได้รับเรื่องแจ้งให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทะเบียนหนังสือส่ง วัน เดือน ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน

(2) เลขทะเบียนส่ง ให้ลงลำดับของทะเบียนหนังสือที่ส่งเรียงลำดับติดต่อกันไป ตลอดปีปฏิทิน

(3) จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือหรือฝ่าย

(4) ถึง ให้ลงตำแหน่งของหนังสือนั้นมีถึง หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(5) เรื่อง ให้ลงชื่อของหนังสือนั้น ถ้าไม่มีให้สรุปโดยย่อ

(6) การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

(7) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

ข้อ 18 ก่อนบรรจุซอง ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณตรวจความเรียบร้อยของหนังสือ ตลอดจนสิ่งที่ส่งไปด้วยอีกครั้งหนึ่งแล้วปิดผนึก

หนังสือที่ไม่มีความสำคัญมากนัก อาจส่งไปโดยวิธีพับ ยึดติดด้วยแถบกาว กาวเย็บด้วยลวด และ วิธีอื่นแทนการบรรจุซอง

ข้อ 19 การจ่าหน้าซอง ให้ปฏิบัติและตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนการผนึกซอง

ข้อ 20 การส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการที่การสื่อสารแห่งประเทศไทย กำหนด

การส่งหนังสือซึ่งมิใช่เป็นการส่งทางไปรษณีย์ เมื่อส่งหนังสือให้ผู้รับแจ้ง ผู้ส่งต้องให้ผู้รับลงชื่อรับในสมุดส่งหนังสือ หรือใบรับ แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นใบรับให้นำใบรับนั้นมาผนึกติดไว้ที่สำเนาคู่ฉบับ

ข้อ 21 หนังสือที่ได้ลงทะเบียนส่ง ในกรณีที่เป็นการตอบหนังสือซึ่งรับเข้ามาให้ลงทะเบียนว่าหนังสือนั้นได้ตอบตามหนังสือรับที่เท่าใด วัน เดือน ปี ใด

ข้อ 22 สมุดส่งหนังสือ ให้จัดทำโดยกรอกรายละเอียดดังนี้

(1) เลขทะเบียน ให้ลงทะเบียนหนังสือส่ง

(2) จาก ให้ลงตำแหน่ง หรือ ฝ่าย หรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือ

(3) ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

(4) หน่วยรับ ให้ลงชื่อหน่วยที่รับหนังสือ

(5) ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

(6) วันและเวลา ให้ผู้รับหนังสือลงวัน เดือน ปี และเวลาที่รับหนังสือ

(7) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

ข้อ 23 ใบรับหนังสือ ให้จัดทำ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

(1) ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือฉบับนั้น

(2) ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีถึง

(3) เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้นในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

(4) รับวันที่ ให้ผู้รับหนังสือลงวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ

(5) เวลา ให้ผู้รับหนังสือลงเวลาที่รับหนังสือ

(6) ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

ข้อ 24 ในกรณีที่ระเบียบนี้ มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

(นายสุรเสน ทั่งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์
พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ปี"	หมายถึง	ปีทางบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ข้อ 5 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 6 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ แยกเอกสารนั้น เป็นเรื่องๆ ด้วยเย็บเข้าเล่ม หรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ให้มัดรวม เข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่ รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำงบหน้าบัญชีหน้าเรื่องจำหมวดหมู่ เสร็จแล้วให้ทำสารบรรณเรื่อง หรือแฟ้มหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆ ด้วยเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิมหากสูญหายต้องทำสำเนา มาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 8 การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าเรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

(2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน ปี ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

(3) การยืมของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาต จากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

(4) ในกรณีที่เอกสาร ซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือ เจ้าหน้าที่ผู้เก็บ อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดู หรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับกับการดำเนินคดี

ข้อ 9 ตามปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้ทีเห็นว่าไม่มีประโยชน์ หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็นสามประเภทคือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(1.1) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการ จัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจนหลักฐาน หรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(1.2) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาลอัยการหรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี คือ หลักฐานการเงินต่างๆ

(3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปีแต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภท เป็นต้น

(4) เอกสารสัญญาเงินกู้ที่เปลี่ยนแปลงเป็นสัญญาใหม่แล้ว ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้จำหน่ายภายใน 1 ปี

ข้อ 10 ในปีหนึ่งๆ เมื่อสิ้นปีปฏิทินภายใน 30 วันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย และจัดทำบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

(2) เสนอรายงาน และบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงาน และบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งกรรมการควบคุมการทำลายเอกสารขึ้นอย่างน้อยสามคน โดยมีหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุมการทำลาย หรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายโดยวิธีเผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(2) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การพัสดุ

พ.ศ.2554

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อความทั่วไป

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในการจำแนกรายจ่ายของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"การพัสดุ" หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การซ่อมและการบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมงาน การดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"การซื้อ" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

"การจ้าง" หมายความว่า การจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง และและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

"ผู้สั่งซื้อ" หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ ตามข้อ 28 และ 29

"ผู้สั่งจ้าง" หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้จ้าง ตามข้อ 28 และ 29

ข้อ 5 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่สหกรณ์ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือเงินอื่นใดที่ได้มาเพื่อกิจการของสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจสั่งซื้อและสั่งจ้างตามระเบียบนี้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ดำเนินการแทนก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำโดยเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจ ถือว่าผิดระเบียบจะต้องรับผิดชอบทดแทน ชดใช้ และลงโทษดังนี้

(1) ถ้าเป็นเหตุให้สหกรณ์เกิดความเสียหายอย่างร้างแรงให้พ้นจากการเป็นสมาชิก สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ให้ดำเนินการทางวินัย

(2) การลงโทษตาม (1) ไม่เป็นผู้ที่พ้นจากการรับผิดชอบในทางอาญา หรือความผิดทางแพ่งตามกฎหมายแต่อย่างใด

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้างกระทำได้สี่วิธี คือ

(1) วิธีตกลงราคา (2) วิธีสอบราคา

(3) วิธีประกวดราคา (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองล้านบาท

ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อ หรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไปโดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการด้วยเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการในที่ประชุมและจะให้กระทำได้ เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) มีความจำเป็นรีบด่วนหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่กิจการสหกรณ์

(2) เป็นงานหรือพัสดุที่ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่บังเกิดผลดี

(3) เป็นงานหรือพัสดุที่มีคุณภาพดีเป็นพิเศษ

(4) ซื้อที่ดิน หรือลงทุนอื่น เพื่อขยายกิจการของสหกรณ์ (ยกมาจากร่าง(แก้ไขเพิ่มเติมทั้งหมด)

ข้อ 13 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(5) กำหนดเวลาที่จะต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นเสร็จ

(6) วิธีจะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่นๆ ถ้ามี

ข้อ 14 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ 15 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

(1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(4) คณะกรรมการการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(5) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

(8) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 คณะกรรมการตามข้อ 15 แต่ละคณะให้แต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประกอบด้วย ประธานหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 17 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อ ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ และเมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ประกาศแจ้งความโดยเปิดเผยที่สำนักงานสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าสิบวัน และส่งใบแจ้งความไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

(2) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับซองใบเสนอราคาที่มีผู้มายื่นทุกราย โดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลา เปิดซองราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป และเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้วห้ามรับซองเสนอราคาจากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 19 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผย และลงลายมือชื่อกำกับ

(2) ตรวจสอบพิจารณารายการเสนอตามรายการแบบรูป และรายละเอียดให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) หากราคาเสนอสูงกว่าราคาซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาต่อรองให้ลดลงเท่าที่ผู้เสนอราคายินยอมแล้วบันทึกไว้

(4) เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้เสนอความเห็นไปยังผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามลำดับ

ข้อ 20 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาให้เปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานสหกรณ์ ประกาศทางสื่อมวลชนและจัดส่งประกาศหรือใบแจ้งความดังกล่าวไปยังผู้ประกอบกิจการค้า หรือรับจ้างโดยตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

การดำเนินการตามวรรคแรก จะต้องจัดทำก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน

ข้อ 21 ใบแจ้งความเสนอราคาอย่างน้อยจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรืองานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง และจำนวนที่ต้องการ

(2) ผู้เสนอราคาจะต้องมีทะเบียนประกอบการค้าหรือจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจรับจ้าง และจะต้องไม่เป็นผู้เคยละทิ้งงานของทางราชการ หรือของ รัฐวิสาหกิจ หรือของเอกชนมาก่อน

(3) ให้ผู้เสนอราคาแจ้งราคาเป็นหน่วย หรือราคารวม

(4) วัน เดือน ปี ที่เสนอซองประกวดราคา

(5) กำหนดวันส่งมอบพัสดุหรือมอบงานจ้าง

(6) จำนวนเงินที่เป็นหลักประกันซอง

(7) ใบเสนอราคาให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(8) ซองประกวดราคาจะต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(9) ข้อสงวนสิทธิ์ของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรืองดจ้าง หรือเลือกซื้อหรือ เลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

ข้อ 22 การรับซองประกวดราคาให้แต่งตั้งกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาตามข้อ 16

ข้อ 23 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐานลงชื่อกำกับซองไว้กับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักฐานประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อถูกต้องแล้วให้ เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน

(3) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งความประกวดราคา

(4) เมื่อพ้นกำหนด ต้องไม่รับซองของผู้ใดอีกและการรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

(5) เปิดซองประกวดราคาและอ่านแจ้งราคาโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้เข้าประกวดหรือตัวแทน

ข้อ 24 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา และเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งความประกวดราคา

(2) ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าว มาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยวิธียื่นซองเสนอราคาหรือด้วยวาจาก็ได้

(3) บันทึกขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 25 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการโดยให้เชิญผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างมาเสนอราคาต่อคณะกรรมการ หรือให้สืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณา แล้วให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ พร้อมทำใบตรวจรับและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ

(3) กรณีตรวจรับพัสดุไม่ครบตามจำนวนให้รีบรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบและผู้มีอำนาจสั่งซื้อแจ้งผู้ขายทราบ

(4) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งซื้อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (2)

ข้อ 27 คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ

(2) การจ้างที่ระบุงวดแห่งสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามงวดสัญญานั้นๆ หากพ้นล่วงเลยกำหนดงวดแห่งสัญญา คณะกรรมการการตรวจการจ้างจะต้องแจ้งผู้มีอำนาจสั่งจ้างภายในสามวันทำการนับแต่วันเลยกำหนดในงวดสัญญา

(3) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียดให้ทำใบรับรองผลปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้างหนึ่งฉบับ แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้สั่งจ้างสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (3)

(5) งานใดที่ผู้สั่งจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะ ให้แต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นก็ได้และกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานไว้ด้วย

อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 28 ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งๆ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท ผู้จัดการมีอำนาจสั่งซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งๆ ไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ 29 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งๆ ถ้าวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ประธานกรรมการ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 30 หลักประกันซองหรือประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คเงินสดที่ธนาคารรับรองและลงนามสั่งจ่ายต่อสหกรณ์เป็นเช็คลงวันที่ทำการแล้วก่อนหน้านั้น ไม่เกินสามวันทำการ

ข้อ 31 หลักประกันตามข้อ 30 สหกรณ์สามารถนำมาใช้หมุนเวียนเพื่อประโยชน์ของกิจการสหกรณ์ได้

ข้อ 32 มูลค่าของหลักประกัน ให้กำหนดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 33 การทำสัญญา การซื้อหรือการจ้างให้ทำหนังสือสัญญาซื้อหรือจ้างตามที่สหกรณ์กำหนดเว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(2) การซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้ที่รับจ้างสามารถส่งของได้ภายในห้าวันนับแต่วันตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 34 ข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นความจำเป็น และเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 35 การต่อสัญญาหรือการยกเลิกสัญญา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำได้โดยมติ และมติคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 36 การทำสัญญารายใด ข้อความใดที่จำเป็นต้องระบุไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 37 การลงโทษผู้ละทิ้งงาน ผู้ประกวดราคาได้ ไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนดหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงนั้นๆ แล้วยึดเงินประกันซองหรือประกันสัญญาเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 38 การจ่ายคืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 39 การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินของสหกรณ์ไปใช้ จะกระทำมิได้เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือกิจการสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินตามวรรคแรก ให้จดบันทึกเก็บไว้ทุกครั้งและเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสภาพพัสดุรายงานผู้มีอำนาจตามขั้นตอนทันทีที่ครบกำหนดยืมหรือนำส่ง

ข้อ 40 พัสดุของสหกรณ์ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 41 พัสดุต่างๆ ของสหกรณ์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายให้ตั้งคณะ กรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบ ใช้คืนในลักษณะประเภท ชนิดและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงครบถ้วนตามจำนวนที่ชำรุดสูญหายไป ภายในสิบห้าวัน

ในกรณีผู้ชดใช้คืนเป็นเงินไม่สามารถส่งคืนภายใน สิบห้าวัน ก็ให้ใช้คืนเป็นรายเดือนก็ได้แต่ต้อง ไม่เกินหนึ่งปี หรือตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

การจำหน่าย

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 42 กรณีพัสดุเหลืออยู่หากใช้แล้วสิ้นเปลือง อันไม่เกิดประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ให้เสนอรายงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ขายทอดตลาด

(2) แลกเปลี่ยน

(3) แปรสภาพหรือทำลาย

(4) การบริจาคให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการเห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

----------❋❋❋----------

ข้อ 43 การพัสดุใดอยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้ปฏิบัติ ตามเดิมไปก่อนจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 44 แบบตัวอย่างใดๆ ที่ระบุในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 45 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 12 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ฯลฯ

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกินสามแสนบาท

ข้อ 4 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินสามแสนบาท แต่ไม่เกิน สามล้านบาท

ฯลฯ

อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

ข้อ 5 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 28 ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน สามแสนบาท ผู้จัดการมีอำนาจสั่งซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน หนึ่งแสนบาท

ข้อ 6 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 29 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งๆ ถ้าวงเงินเกินกว่า สามแสนบาท ให้ ประธานกรรมการ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
พ.ศ.2557

----------✲✲✲----------

โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2557 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2554 บรรดาระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"หน่วย"	หมายถึง	เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงาน ที่กำหนดเป็นเขตการสรรหากรรมการแล้วแต่กรณี
"หน่วยสรรหา"	หมายถึง	สถานที่ที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งลงคะแนนสรรหากรรมการ
"การสรรหา"	หมายถึง	วิธีให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ โดยวิธีการเลือกตั้ง
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะอนุกรรมการ"	หมายถึง	คณะอนุกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
"เขตปริมณฑล"	หมายถึง	บริเวณที่ใช้ในการสรรหากรรมการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน

(2) กรรมการ จำนวน 14 คน

ข้อ 6 เกณฑ์การจัดแบ่งหน่วย มีดังนี้

(1) ให้แบ่งหน่วยโดยใช้หน่วยที่ตั้งอำเภอเป็นหลัก หากในแต่ละอำเภอมีสมาชิกจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริการ จำเป็นต้องมีการบริการให้ทั่วถึง ให้แบ่งหน่วยเพิ่มโดยให้สมาชิกในหน่วยที่แบ่งมีจำนวนสมาชิกที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน

(2) การคิดจำนวนคณะกรรมการให้ยึดหน่วยอำเภอเป็นสำคัญ แต่ให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน เว้นแต่อำเภอที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(3) การถือว่าสมาชิกสังกัดหน่วยใด ให้ถือวันที่ไปรายงานตัว ณ หน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือการปฏิบัติราชการในลักษณะเดียวกันนี้ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ ที่เคยมีชื่อสังกัดหน่วยสรรหาใด ให้สังกัดหน่วยนั้น

(4) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดหน่วยสรรหาเป็น 13 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 อำเภอเมืองตาก 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอเมืองตาก
- สำนักงาน สกสค.

หน่วยที่ 2 อำเภอเมืองตาก 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอเมืองตาก
- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55
- ข้าราชการบำนาญอำเภอเมืองตาก

หน่วยที่ 3 อำเภอเมืองตาก 3 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- วิทยาลัยชุมชนตาก
- โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดตาก
- ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดตาก
- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก
- สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตาก
- วิทยาลัยสารพัดช่างตาก
- การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัดตาก
- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก

- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอเมืองตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเมืองตาก
- ข้าราชการบำนาญในสังกัดของหน่วยอำเภอเมืองตาก 3

หน่วยที่ 4 อำเภอเมืองตาก 4 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก
- ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัย

หน่วยที่ 5 อำเภอบ้านตาก ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอบ้านตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอบ้านตาก
- ข้าราชการบำนาญอำเภอบ้านตาก

หน่วยที่ 6 อำเภอสามเงา ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอสามเงา
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอสามเงา
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอสามเงา
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสามเงา
- ข้าราชการบำนาญอำเภอสามเงา

หน่วยที่ 7 อำเภอแม่สอด 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่สอด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่สอด
- วิทยาลัยการอาชีพแม่สอด
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ (ตาก)
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่สอด

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สาขาแม่สอด
- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่สอด

หน่วยที่ 8 อำเภอแม่สอด 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอแม่สอด
- ข้าราชการบำนาญเทศบาล

หน่วยที่ 9 อำเภอแม่ระมาด ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่ระมาด
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอแม่ระมาด
- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่ระมาด

หน่วยที่ 10 อำเภอท่าสองยาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอท่าสองยาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอท่าสองยาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภอท่าสองยาง

หน่วยที่ 11 อำเภอพบพระ ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอพบพระ
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอพบพระ
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอพบพระ
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอพบพระ
- ข้าราชการบำนาญอำเภอพบพระ

หน่วยที่ 12 อำเภออุ้มผาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภออุ้มผาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภออุ้มผาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภออุ้มผาง

หน่วยที่ 13 อำเภอวังเจ้า ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอวังเจ้า
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอวังเจ้า
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอวังเจ้า
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอวังเจ้า
- ข้าราชการบำนาญอำเภอวังเจ้า

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครรับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ ก่อนวันประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า หนึ่ง ปี

(2) วันรับสมัครการสรรหาต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดตาก

(3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือ มีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ จนครบห้าปีนับตั้งแต่วันออกคำสั่งจนถึงวันก่อนวันประกาศรับสมัคร จึงจะสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้

(6) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(7) ไม่เคยผิดนัดการชำระเงิน งวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(8) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสหกรณ์นี้

ข้อ 8 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ กำหนด ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ สรรหาจากสมาชิกทุกคนทุกหน่วย

(2) กรรมการ สรรหาจากสมาชิกของแต่ละหน่วย จะมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามสัดส่วนจำนวนสมาชิก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม ของแต่ละปี (เป็นข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ) โดยคำนวณจากสมาชิก ทั้งหมดหารด้วยจำนวนกรรมการ แล้วนำผลที่ได้ไปหารจำนวนสมาชิกของแต่ละหน่วย จำนวนเต็มของผลลัพธ์ ถือเป็นจำนวนกรรมการประจำหน่วยของหน่วยนั้นๆ เมื่อรวมกรรมการประจำหน่วยตามสัดส่วนข้างต้นทั้งหมดแล้วยังไม่ครบจำนวนที่กำหนด ให้จัดสรรให้กับหน่วยที่มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด โดยให้หน่วยนั้นมีกรรมการประจำหน่วยได้หนึ่งคน และจัดสรรให้หน่วยที่มีเศษมากตามลำดับจนครบจำนวนกรรมการตามข้อ 5 (2) กรณีมีเศษเท่ากันให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(3) กรณีหน่วยที่มีกรรมการเกินกว่า หนึ่งคน คณะกรรมการอาจพิจารณาแบ่งเขตการเลือกตั้งเพื่อกระจายกรรมการให้ครอบคลุมถึงการให้การบริการสมาชิกในสังกัดของกลุ่มสมาชิกนั้นๆ ได้

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

(1) ภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี ให้สหกรณ์ประกาศจำนวนกรรมการของแต่ละหน่วยให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

(2) ให้สหกรณ์กำหนดรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา ประกาศผลการสรรหาและแต่งตั้งสมาชิก และหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เป็นคณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่าห้า คน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

(3) วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

(3.1) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ 8 (1) ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมกับมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

(3.2) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ 8 (2) ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมกับมีสมาชิกในสังกัดหน่วยเดียวกับตนเอง รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน และให้สมัครเข้ารับการสรรหาได้เฉพาะในหน่วยที่ตนสังกัดอยู่เท่านั้น ผู้สมัครตามข้อ 5 (1) ต้องชำระค่าสมัครคนละ หนึ่งพันบาท และ ข้อ 5 (2) ต้องชำระค่าสมัครคนละห้าร้อยบาท โดยให้ยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนดตามประกาศการรับสมัครของสหกรณ์

(3.3) การสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการให้สมัครได้เพียงประเภทเดียว

(4) การตรวจสอบคุณสมบัติ ให้สหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

(5) การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ 8 (1) และข้อ 8 (2) ให้สหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์เป็นผู้กำหนดหมายเลขตามลำดับการสมัครก่อนหลัง ถ้ามาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีจับสลาก

(6) การประกาศรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ให้สหกรณ์จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ปิดประกาศไว้ ณ หน่วยสรรหา ก่อนวันทำการสรรหาไม่น้อยกว่า เจ็ด วัน สมาชิกรายใดไม่มีชื่อในประกาศบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาในหน่วยสรรหาใด สมาชิกรายนั้นอาจร้องขอต่อสหกรณ์ให้เพิ่มชื่อในประกาศก่อนวันสรรหา ไม่น้อยกว่า สาม วัน

(7) ในเขตปริมณฑล ห้ามมีป้ายเชิญชวนประชาสัมพันธ์ หรือแจกสิ่งของเพื่อเป็นเหตุจูงใจให้เลือกผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ในวันสรรหา โดยมีคณะอนุกรรมการเป็นผู้คอยควบคุมดูแลให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

ข้อ 10 หน้าที่ของอนุคณะกรรมการสรรหาประจำหน่วยเลือกตั้ง

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงคะแนนเลือกตั้งในที่เลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้นๆ

(2) ร้องทุกข์ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการดำเนินการต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

(3) ประกาศงดการลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง หากมีกรณีไม่สามารถลงคะแนนเลือกตั้งได้ เนื่องจากเกิดการจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือมีเหตุสุดวิสัยอย่างอื่นในวันเลือกตั้ง

(4) ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเลือกตั้งของสมาชิก

(5) สอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดการใช้สิทธิลงคะแนนสรรหา กรณีมีเหตุสงสัยหรือมีการทักท้วงการใช้สิทธิเลือกตั้งของผู้มีสิทธิสรรหาในที่เลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้ง

(6) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง และประกาศผลการนับคะแนนของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ 8 (2) ปิดประกาศไว้ที่หน่วยเลือกตั้งหรือสถานที่ใกล้เคียงหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ 11 วิธีดำเนินการสรรหา

(1) ให้สรรหาจากสมาชิกโดยตรงและโดยวิธีลงคะแนนลับ

(2) เมื่อถึงกำหนดเวลาสรรหา ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหาเปิดหีบบัตรสรรหาต่อหน้าสมาชิกว่าเป็นหีบเปล่า แล้วให้สมาชิกลงลายมือชื่อรับรองไม่น้อยกว่า สาม คน และปิดหีบบัตรใส่กุญแจหรือสายรัดไว้จนกว่าจะหมดเวลา

(3) ให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหา ตรวจสอบรายชื่อ แสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือบัตรอื่นใดที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้ แล้วลงลายมือชื่อรับบัตรจากคณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหา

บัตรลงคะแนนสรรหาผู้สมัครตามข้อ 8 (1) และ 8 (2) ทุกฉบับต้องประทับตราสหกรณ์ไว้เป็นสำคัญและมีหมายเลขกำกับไว้ จึงจะนำไปใช้ลงคะแนนได้

การลงคะแนนสรรหา ให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาทำเครื่องหมายตามที่สหกรณ์กำหนดลงในช่องทำเครื่องหมายบัตรให้ตรงกับหมายเลขประจำตัวของผู้สมัครที่ตนต้องการ หรือช่องทำเครื่องหมายผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน และให้สมาชิกผู้มาใช้สิทธิลงคะแนน พับบัตรให้เรียบร้อยและหย่อนบัตรลงในหีบด้วยตนเอง

(4) สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาหนึ่งคน มีสิทธิลงคะแนนสรรหาผู้สมัคร ตามข้อ 8 (1) และ 8 (2) ได้เพียงประเภทละหนึ่งเสียงเท่านั้น

(5) การนับคะแนน เมื่อหมดเวลาที่กำหนดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหาดำเนินการ ดังนี้

5.1 การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 8 (1) ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ตรวจนับบัตรลงคะแนนผู้สมัครสรรหาตามข้อ 8 (1) ที่เหลือ ตรวจหีบบัตรให้อยู่สภาพที่เรียบร้อย และเอกสารแบบพิมพ์ที่ต้องรายงานพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ส่งมอบให้อนุกรรมการรับหีบบัตรเลือกตั้ง นำส่งกรรมการสรรหา ณ สำนักงานใหญ่สหกรณ์เพื่อนำบัตรลงคะแนนทุกหน่วยมารวมคละกัน แล้วนำไปนับคะแนนโดยเปิดเผย

ถ้าคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก และปิดประกาศผลการสรรหา ณ หน่วยนับคะแนน แล้วรายงานให้ประธานกรรมการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต่อไป

5.2 การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 8 (2) ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหาตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อย บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ตรวจนับบัตรลงคะแนนผู้สมัครตามข้อ 8(2) ที่เหลือให้ถูกต้องตรงกับบัญชีรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ และนำหีบบัตรลงคะแนนมานับคะแนน ณ หน่วยเลือกตั้งโดยเปิดเผย เมื่อนับบัตรลงคะแนนเลือกตั้งหมดแล้วให้รวมและจัดเรียงลำดับคะแนนผู้ได้รับการสรรหา จากคะแนนมากไปหาน้อย พร้อมทั้งปิดประกาศผลการสรรหาให้สมาชิกทราบ ณ หน่วยเลือกตั้งนั้นๆ ถ้าคะแนนสรรหาที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากันและมีจำนวนมากกว่าจำนวนคณะกรรมการดำเนินการ ในหน่วยเลือกตั้งนั้น ให้ประธานอนุกรรมการสรรหาเรียกผู้สมัครผู้มีคะแนนสูงสุดเท่ากันมาจับฉลากให้ได้ผู้สมัครสรรหาจากจำนวนที่สหกรณ์กำหนดและให้รายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมสามัญประจำปี ต่อไป

(6) การวินิจฉัยกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย คือ

1. เป็นบัตรปลอม
2. เป็นบัตรที่ไม่ได้ทำเครื่องหมาย หรือทำเครื่องหมายต่างไปจากที่กำหนด
3. เป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายเกินกว่าจำนวนกรรมการในแต่ละประเภท
4. เป็นบัตรที่ฉีกขาดที่ไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์

(7) ถ้าผู้สมัครรับการสรรหาไม่เกินจำนวนตามที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ 12 ให้สหกรณ์นำรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาตามข้อ 8 เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อให้สมาชิกเลือกตั้งทั้งคณะ โดยวิธีเปิดเผย ทั้งนี้ผู้ได้รับการสรรหาจะต้องอยู่ในที่ประชุมครั้งนี้ด้วย ถ้าได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยเสียงข้างมากให้ถือว่าผู้ได้รับการสรรหาเหล่านั้น ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการอย่างสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้รับการเลือกตั้งโดยเสียงข้างมาก ให้คณะกรรมการประจำปีครั้งนั้นดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยเสียงข้างมากทั้งคณะอีกครั้ง โดยดำเนินการรับสมัครและสรรหาใหม่และดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายใน สามสิบวัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ในการสรรหาครั้งที่สอง ถ้าผู้ได้รับการสรรหาครั้งนี้ไม่ได้รับการเลือกตั้งโดยคะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่จัดการเลือกตั้งตามวิธีการที่เห็นสมควรให้เสร็จสิ้นในวันนั้น

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

----------✲✲✲----------

โดยอาศัยอำนาจตาม ความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2561 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2557 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เกณฑ์การจัดแบ่งหน่วย มีดังนี้

(1) ให้แบ่งหน่วยโดยใช้หน่วยที่ตั้งอำเภอเป็นหลัก หากในแต่ละอำเภอมีสมาชิกจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริการ จำเป็นต้องมีการบริการให้ทั่วถึง ให้แบ่งหน่วยเพิ่มโดยให้สมาชิกในหน่วยที่แบ่งมีจำนวนสมาชิกที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน

(2) การคิดจำนวนคณะกรรมการให้ยึดหน่วยอำเภอเป็นสำคัญ แต่ให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน เว้นแต่อำเภอที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(3) การถือว่าสมาชิกสังกัดหน่วยใด ให้ถือวันที่ไปรายงานตัว ณ หน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือการปฏิบัติราชการ ในลักษณะเดียวกันนี้ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ ที่เคยมีชื่อสังกัดหน่วยสรรหาใด ให้สังกัดหน่วยนั้น

(4) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดหน่วยสรรหา เป็น 14 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 อำเภอเมืองตาก 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอเมืองตาก
- สำนักงาน สกสค.

หน่วยที่ 2 อำเภอเมืองตาก 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- ข้าราชการบำนาญอำเภอเมืองตาก

หน่วยที่ 3 อำเภอเมืองตาก 3 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- วิทยาลัยชุมชนตาก
- โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดตาก
- ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดตาก
- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก
- สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตาก
- วิทยาลัยเทคนิคตาก
- การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัดตาก
- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอเมืองตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมืองตาก
- ข้าราชการบำนาญในสังกัดของหน่วยอำเภอเมืองตาก 3

หน่วยที่ 4 อำเภอเมืองตาก 4 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก
- ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัย
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอเมืองตาก
- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55

หน่วยที่ 5 อำเภอบ้านตาก ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอบ้านตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอบ้านตาก
- ข้าราชการบำนาญอำเภอบ้านตาก

หน่วยที่ 6 อำเภอสามเงา ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอสามเงา
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอสามเงา
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอสามเงา
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสามเงา
- ข้าราชการบำนาญอำเภอสามเงา

หน่วยที่ 7 อำเภอแม่สอด 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่สอด
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

หน่วยที่ 8 อำเภอแม่สอด 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สอด
- ข้าราชการบำนาญเทศบาล

หน่วยที่ 9 อำเภอแม่สอด 3 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่สอด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่สอด
- วิทยาลัยการอาชีพแม่สอด
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ (ตาก)
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่สอด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สาขาแม่สอด

หน่วยที่ 10 อำเภอแม่ระมาด ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่ระมาด

- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอแม่ระมาด
- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่ระมาด

หน่วยที่ 11 อำเภอท่าสองยาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอท่าสองยาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอท่าสองยาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภอท่าสองยาง

หน่วยที่ 12 อำเภอพบพระ ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอพบพระ
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอพบพระ
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอพบพระ
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอพบพระ
- ข้าราชการบำนาญอำเภอพบพระ

หน่วยที่ 13 อำเภออุ้มผาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภออุ้มผาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภออุ้มผาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภออุ้มผาง

หน่วยที่ 14 อำเภอวังเจ้า ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอวังเจ้า
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอวังเจ้า
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอวังเจ้า
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอวังเจ้า
- ข้าราชการบำนาญอำเภอวังเจ้า”

ฯลฯ

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 8 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ. 2557 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ กำหนด ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ สรรหาจากสมาชิกทุกคนทุกหน่วย

(2) กรรมการ สรรหาจากสมาชิกของแต่ละหน่วยให้ใช้ข้อมูลผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาโดยสมาชิกที่มีชื่อในหน่วยนั้น ในวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี (เป็นข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ”

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

----------✵✵✵----------

โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เกณฑ์การจัดแบ่งหน่วย มีดังนี้

(1) ให้แบ่งหน่วยโดยใช้หน่วยที่ตั้งอำเภอเป็นหลัก หากในแต่ละอำเภอมีสมาชิกจำนวนมากมีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริการ จำเป็นต้องมีการบริการให้ทั่วถึง ให้แบ่งหน่วยเพิ่มโดยให้สมาชิกในหน่วยที่แบ่งมีจำนวนสมาชิกที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน

(2) การคิดจำนวนคณะกรรมการให้ยึดหน่วยอำเภอเป็นสำคัญ แต่ให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน เว้นแต่อำเภอที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(3) การถือว่าสมาชิกสังกัดหน่วยใด ให้ถือวันที่ไปรายงานตัว ณ หน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือการปฏิบัติราชการ ในลักษณะเดียวกันนี้ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ ที่เคยมีชื่อสังกัดหน่วยสรรหาใดให้สังกัดหน่วยนั้น

(4) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดหน่วยสรรหาเป็น 14 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 อำเภอเมืองตาก 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอเมืองตาก

- สำนักงาน สกสค.
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก

หน่วยที่ 2 อำเภอเมืองตาก 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- ข้าราชการบำนาญอำเภอเมืองตาก

หน่วยที่ 3 อำเภอเมืองตาก 3 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองตาก
- วิทยาลัยชุมชนตาก
- โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดตาก
- ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดตาก
- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก
- สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตาก
- วิทยาลัยเทคนิคตาก
- การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัดตาก
- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอเมืองตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมืองตาก
- ข้าราชการบำนาญในสังกัดของหน่วยอำเภอเมืองตาก 3

หน่วยที่ 4 อำเภอเมืองตาก 4 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก
- ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัย
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอเมืองตาก
- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55

หน่วยที่ 5 อำเภอบ้านตาก ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอบ้านตาก
- วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอบ้านตาก
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอบ้านตาก
- ข้าราชการบำนาญอำเภอบ้านตาก

หน่วยที่ 6 อำเภอสามเงา ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ในเขตอำเภอสามเงา
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอสามเงา
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอสามเงา
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสามเงา
- ข้าราชการบำนาญอำเภอสามเงา

หน่วยที่ 7 อำเภอแม่สอด 1 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่สอด
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

หน่วยที่ 8 อำเภอแม่สอด 2 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- กองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สอด
- ข้าราชการบำนาญเทศบาล

หน่วยที่ 9 อำเภอแม่สอด 3 ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่สอด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่สอด
- วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด
- โพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่สอด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สาขาแม่สอด

หน่วยที่ 10 อำเภอแม่ระมาด ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอแม่ระมาด
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอแม่ระมาด

- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอแม่ระมาด
- ข้าราชการบำนาญอำเภอแม่ระมาด

หน่วยที่ 11 อำเภอท่าสองยาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอท่าสองยาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอท่าสองยาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอท่าสองยาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภอท่าสองยาง

หน่วยที่ 12 อำเภอพบพระ ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภอพบพระ
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอพบพระ
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอพบพระ
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอพบพระ
- ข้าราชการบำนาญอำเภอพบพระ

หน่วยที่ 13 อำเภออุ้มผาง ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภออุ้มผาง
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภออุ้มผาง
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภออุ้มผาง
- ข้าราชการบำนาญอำเภออุ้มผาง

หน่วยที่ 14 อำเภอวังเจ้า ประกอบด้วยสมาชิกในสังกัด

- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในเขตอำเภอวังเจ้า
- สถานศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ในเขตอำเภอวังเจ้า

- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
- โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอวังเจ้า
- กองการศึกษาเทศบาลตำบล และส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอวังเจ้า
- ข้าราชการบำนาญอำเภอวังเจ้า”

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 102 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติ และระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้ตรวจสอบ"	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ที่ประชุมใหญ่"	หมายถึง	ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 5. จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ทั้งนี้ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวนไม่เกินห้าคน หรือเป็นนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

ข้อ 6. คุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(2) เป็นสมาชิกหรือบุคคลภายนอก

(3) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(4) มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านธุรกิจการเงิน, การบัญชี, การเศรษฐกิจ, กฎหมาย หรือการสหกรณ์

(5) ไม่เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก

(6) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายหรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำเนื่องจากกระทำผิด ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือความผิดโดยประมาท

(7) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 7. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากผู้รับการเสนอชื่อ

ข้อ 8. ให้สหกรณ์กำหนดวันเวลารับสมัคร วันเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้ง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการเลือกตั้งก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 9. ในการเสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

ข้อ 10. การใช้สิทธิเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง โดยสมาชิกเป็นผู้เลือกตั้ง จะเลือกตั้งโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ สุดแต่ที่ประชุมใหญ่จะให้ความเห็นชอบและจำนวนผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจะต้องไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ตามข้อ 5 และตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) ข้อ 107(11) และข้อ 102 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และข้อบังคับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 นัดพิเศษ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2552 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 6. คุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(2) เป็นสมาชิกหรือบุคคลภายนอก

(3) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(4) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย การสหกรณ์หรือมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ การสหกรณ์

(5) ไม่เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก

(6) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายหรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำเนื่องจากกระทำผิด ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือความผิดโดยประมาท

(7) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 10 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2552 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 10. การเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิกเป็นผู้เลือกตั้ง จะเลือกตั้งโดยวิธีเปิดเผย หรือวิธีลับก็ได้ สุดแต่ที่ประชุมใหญ่จะให้ความเห็นชอบและจำนวนผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจะต้องไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ตามข้อ 5 และตามประกาศของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายกำจร วงศ์จันทรวิรัช)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

----------❋ ❋ ❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ฯลฯ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ผู้ตรวจสอบกิจการมีจำนวน 3 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 คุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(2) เป็นสมาชิกหรือบุคคลภายนอก

(3) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(4) มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

(5) เป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) ไม่เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก

(7) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายหรือเคยถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำเนื่องจากกระทำผิด ยกเว้นความผิดลหุโทษ หรือความผิดโดยประมาท

(8) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์”

ฯลฯ

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10 การเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนแบบเปิดเผย และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งที่มีคะแนนสูงสุด (ตามลำดับตามจำนวนที่กำหนดในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 102) เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงและให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 คน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 103/1 (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่"

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (8) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2554, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ และเงินชดเชยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2554, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2554 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าอาหารทำงานนอกเวลา พ.ศ.2554 บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เหรัญญิก"	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เลขานุการ"	หมายถึง	เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ลูกจ้าง"	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“เงินเดือน”	หมายถึง	เงินได้รายเดือนของเจ้าหน้าที่ และหมายความรวมถึงเงินค่าจ้างของลูกจ้างด้วย
“เงินเดือนเดือนสุดท้าย”	หมายถึง	เงินเดือนหรือค่าจ้างที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมาทำงานเต็มตามเวลาที่กำหนด
“บำเหน็จ”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างที่ออกจากงานตามระเบียบสหกรณ์ และมติของคณะกรรมการ
“ค่าชดเชย”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างที่ถูกให้ออกจากงาน โดยไม่มีความผิดตามระเบียบสหกรณ์และมติของคณะกรรมการ
“เงินโบนัส”	หมายถึง	ค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างอันเนื่องมาจากสหกรณ์มีผลประกอบการที่ดี มีผลกำไร
“ปี”	หมายถึง	ปีบัญชีของสหกรณ์
“วันทำการ”	หมายถึง	วันจันทร์ถึงศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นอย่างอื่น
“วันหยุดทำการ”	หมายถึง	วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการประจำสัปดาห์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามสถาบันการเงินอื่น
“เวลาทำการ”	หมายถึง	เวลาระหว่าง 08.30 - 16.30 น. ของวันทำการ
“เงินค่าล่วงเวลา”	หมายถึง	เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

หมวด 1
อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีดังนี้

ประเภท

1. ฝ่ายบริหาร
   - ผู้จัดการ
   - รองผู้จัดการ
2. ฝ่ายปฏิบัติงาน
   - เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
   - เจ้าหน้าที่การเงิน
   - เจ้าหน้าที่บริหารงานบัญชี

- เจ้าหน้าที่บัญชี
- เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่บริหารธุรการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เจ้าหน้าที่บริหารประมวลผล
- เจ้าหน้าที่ประมวลผล
- นิติกร

3. ฝ่ายสนับสนุน
- พนักงานบริการ
- พนักงานขับรถ
- แม่บ้าน
- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่บัญชี, เจ้าหน้าที่สินเชื่อ, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่ประมวลผล, นิติกร, พนักงานขับรถ, พนักงานบริการ

หมวด 2
อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนดหรือเปรียบเทียบบัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ อาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3
การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 8 เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใส ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 10 การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ 11 ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งท้ายระเบียบ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตลอดจนเกณฑ์ตัดสินการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ หากภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่ก่อนก็ดี หรือมีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 17 สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติ ไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือเงินผลประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางสหกรณ์ ก่อนมีคำสั่งให้ออกจากงานนั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขัน อาจทำให้ไม่ได้บุคคลตามความประสงค์ของสหกรณ์ อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 สหกรณ์มีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ที่จะต้องบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญระดับสูง เข้าเป็นผู้จัดการ ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้เป็นพิเศษ

ข้อ 16 นอกจากการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการอาจกำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์บางตำแหน่งเป็นสัญญาจ้างปฏิบัติงานรายปี หรือโดยกำหนดเวลาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ โดยไม่ต้องบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

กรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้นั้นมีสิทธิหน้าที่และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่นเดียวกับลูกจ้าง ตามระเบียบนี้ในระหว่างสัญญาจ้าง เว้นแต่สัญญาจ้างนั้นจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกำหนดยกเว้นเป็นกรณีเฉพาะไว้

ให้นำบทบัญญัติในเรื่องคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มาบังคับใช้ กับผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยอนุโลม

ข้อ 17 การบรรจุ การแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ 18 ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นเวลาสิบสองเดือน

ถ้าในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีอำนาจตามข้อ 17 พิจารณาเห็นว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเหมาะสม หรือมีผลการประเมินทดลองการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้

ข้อ 19 การเลื่อนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ เพื่อให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือเปลี่ยนตำแหน่งให้กระทำได้ โดยการ

1. สอบแข่งขัน
2. สอบคัดเลือก
3. คัดเลือก
4. ประเมินด้วยวิธีการอื่น

ข้อ 20 การแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ตามข้อ 17 สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ ให้แต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำหรับการสอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือก ให้แต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญ ในงาน คุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติ และประวัติการทำงาน

ข้อ 21 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง ให้เลื่อนตำแหน่ง โดยไม่เข้าเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง หรือไม่ผ่านกระบวนการเลื่อนตำแหน่งตาม ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการหรือผู้สั่งสั่งไม่ถูกต้อง หรือไม่มีอำนาจสั่ง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 17 สั่งให้ผู้นั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมโดยพลัน ในกรณีเช่นนี้ มิให้กระทบ กระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และการรับเงินเดือน หรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้นั้นปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ไปแล้ว

ข้อ 22 การบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และจัดให้มีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นต่อสหกรณ์ จากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ประกอบด้วย

(1) เงินสด ซึ่งฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกัน ซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ แล้วสหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกัน

เพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ตลอดอายุการดำรงตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง และหรือ

(2) ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและผู้ค้ำประกัน เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ หรือ

(3) ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้แก่ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 22 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

บรรดาเงินสด บุคคล และหรือหลักทรัพย์ อันเป็นหลักประกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นตามวรรคแรก ห้ามมิให้ถอนออกจากภาระค้ำประกัน จนกว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในลักษณะอันเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และภารกิจการงานที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

บรรดาหลักประกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอันต้องชำระเป็นเงินทดแทนในเบื้องต้น ต่อสหกรณ์เป็นอันดับแรก โดยมิมีข้อโต้แย้ง หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ ต้องชดใช้ต่อความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้จัดการ หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่า การปฏิบัติงานของผู้จัดการอาจจะส่งผลต่อสถานะของสหกรณ์ในทางที่มิเป็นคุณ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน ทุนของสหกรณ์ ก่อนการส่งมอบงาน หรือก่อนที่จะส่งผลอันรุนแรงต่อสหกรณ์ได้

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการดำเนินการรีบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 23 คณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยร่วมกันชดใช้ค่าเสียหาย จนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

หมวด 4
การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 24 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 25 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่นๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 5
การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 26 การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ผู้จัดการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

คณะกรรมการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ

ข้อ 27 ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่ายในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้จัดการจะเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการ ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดแนบท้าย ประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 26

ข้อ 28 การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวันลาเกิน 30 วันเว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 6
การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 30 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัส ลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 31 **คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส** ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นว่านั้น

หมวด 7
วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 32 **วันทำงาน** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 33 **เวลาทำงานปกติ** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้อ 34 **เวลาพัก** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ในกรณีที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

หมวด 8
วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 35 **วันหยุดประจำสัปดาห์** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 36 **วันหยุดตามประเพณี** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหยุดงานตามประเพณี ดังนี้

1. วันขึ้นปีใหม่
2. วันมาฆบูชา
3. วันจักรี
4. วันสงกรานต์

5. วันแรงงานแห่งชาติ

6. วันวิสาขบูชา

7. วันอาสาฬหบูชา

8. วันเข้าพรรษา

9. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

10. วันแม่แห่งชาติ

11. วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9

12. วันปิยมหาราช

13. วันรัฐธรรมนูญ

14. วันสิ้นปี

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป หรือตามประกาศของ ครม. ทั้งนี้ สหกรณ์จะหยุดติดต่อกันรวมไม่เกิน 4 วัน

ข้อ 37 **วันหยุดพักผ่อนประจำปี** สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 10 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อๆ ไปได้ไม่เกิน 15 วัน

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียว หรือหลายครั้งก็ได้ แต่ไม่เกินครั้งละ 5 วัน โดยมิให้เสียหายแก่การงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาที่อนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่พักผ่อน

หมวด 9
การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 38 การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินค่าล่วงเวลาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ เช่น งานตระเตรียมการงบบัญชีประจำงวด หรือการประชุมใหญ่ประจำปี เป็นต้น

(2) งานเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่สหกรณ์จำเป็นจะต้องใช้ หรือต้องรายงานเป็นครั้งคราว

(3) งานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติเพื่อความสะดวก และคล่องตัวในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ แต่ต้องมิใช่เป็นงานประจำที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นต้องปฏิบัติตามปกติ

ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือเลขานุการ มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาปกติได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 40 ให้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาเป็นรายวันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ต้องทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท ถ้าเศษของชั่วโมงเกินกว่าสามสิบนาทีให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ให้เบิกได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง

(2) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำงานปกติให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราชั่วโมงละแปดสิบบาท ถ้าเศษของชั่วโมงเกินกว่าสามสิบนาทีให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ให้เบิกได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ 41 ในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้มีหลักฐานการปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 42 ในหนึ่งวัน ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับค่าล่วงเวลา หรือเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ได้เพียงอย่างเดียว

หมวด 10
วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 43 **วันลา** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาคลอดบุตร สหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

(3) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็น จะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

ค. ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อสหกรณ์อนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

(7) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบท และได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีจะลาเพื่ออุปสมทบได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เมื่อผู้นั้นลาสิกขาบทแล้วต้องกลับเข้าทำงานโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ผู้ใดนับถือศาสนาอิสลาม ยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย จะลาไปประกอบพิธีดังกล่าวโดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มได้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ 44 **หลักเกณฑ์การลา**

ก. การลาป่วย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป สหกรณ์อาจจะให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

ข. การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ค. การลาคลอดบุตร

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นใบลาตามที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลากิจ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับหมายเรียกทางทหารเพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

ช. การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบท หรือวันออกเดินทางไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการแล้ว จึงหยุดงานได้

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์**อาจไม่อนุญาต**ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

(1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 45 ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ต่อหนึ่งครั้งได้ คือ ลากิจไม่เกินเจ็ดวัน ลาป่วยไม่เกินสิบห้าวัน ลาคลอดไม่เกินหกสิบวัน ลาพักผ่อนประจำปีไม่เกินห้าวัน

ข้อ 46 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ได้ทุกกรณีตามระเบียบเว้นแต่การลาตามข้อ 43 (6) ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 47 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องขอลาอีก หากประธานกรรมการเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ จะขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการ เพื่ออนุญาตให้ลาต่อก็ได้ การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หากการลานี้เป็นเวลารวมกันเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ 48 การลาในประเภทเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกัน หรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง

ส่วนวันหยุดทำการและวันหยุดประจำปีต่อเนื่องก่อนวันลา ให้นับวันลาเริ่มตั้งแต่วันเปิดสำนักงาน ถ้าวันหยุดทำการและวันหยุดประจำปีต่อเนื่องหลังวันลา ให้นับวันก่อนหยุดทำการและวันก่อนหยุดประจำปีเป็นวันหมดเขตการลา

ข้อ 49 ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลา ถูกเรียกตัวกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดเวลา ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อ 50 เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ ให้จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 51 การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงาน และให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้น ให้พิจารณาการลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ข้อ 52 **การจ่ายค่าจ้างในวันลา**

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนด และออกใบรับรองให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหยุดงาน

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี

(5) วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

(7) วันลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน 120 วัน

หมวด 11
วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 53 **วินัย** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์

(3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

(5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์

(6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ หรือนิติบุคคลรูปอื่นๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจ ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมึนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถ ครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

(14) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(15) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

(16) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

(17) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(18) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(19) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใดๆ หรือจากภัยพิบัติอื่นๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน

(21) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 54 **โทษทางวินัย** โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

(1) ไล่ออก

(2) ให้ออก

(3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง

(4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 55 **การลงโทษไล่ออก** ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์หรือสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4) ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(10) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหงหรือ เบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 56 **การลงโทษให้ออก** ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

(3) ละทิ้งหน้าที่เนืองๆ

(4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนืองๆ

(5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 57 **การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น** ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน**สามสิบวัน** นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่นแม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงาน พร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 58 **ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง** ให้ลงโทษไล่ออกโดย ไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมิให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึง คณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 59 **การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน

(4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของ ค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 60 **ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัย** แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องมีคำสั่งเป็นหนังสือระบุความผิด กำหนดระยะเวลาพักงาน และต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน (พักงานในกรณีนี้ได้คราวละไม่เกิน 7 วัน)

ข้อ 61 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 62 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 63 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จ**ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์**คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 12
การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงานการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างด้วยกัน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

ข้อ 64 **ขอบเขตของการร้องทุกข์** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 65 **การสอบสวนและพิจารณา** เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับ บัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 66 **กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์** เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละขั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 67 **การอุทธรณ์คำวินิจฉัย**

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 68 **ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง**

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ให้การด้วยอคติ ปรักปรำ ให้ร้ายเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

หมวดที่ 13
การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 69 **การจ้างงาน** จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 70 **การตาย** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 71 **การลาออก** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยินยอมชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 72 **การเลิกจ้าง**

การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์ได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 54 (1) และ (2)

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสี่ปี

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากสหกรณ์กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็นรายบุคคลอย่างไรก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

หมวดที่ 14
บำเหน็จ ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 73 **ค่าชดเชย** สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย**สามสิบวัน**หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน**สามสิบวัน**สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย**เก้าสิบวัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน**เก้าสิบวัน**สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกับครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย**หนึ่งร้อยแปดสิบวัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน**หนึ่งร้อยแปดสิบวัน**สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย**สองร้อยสี่สิบ**วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน**สองร้อยสี่สิบ**วันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไปให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย**สามร้อยวัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน**สามร้อยวัน**สุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 74 **ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย** สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

(2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง แน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 75 **ค่าชดเชยพิเศษ**

ก. ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์หรือวันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงมีสิทธิได้รับ

ข. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการ สหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 73 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการทำงาน 1 ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

ข้อ 76 เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยสิบสอง

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ 2 มีนาคม 2558 ให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยหก

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

สหกรณ์จะไม่จ่ายบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ถูกไล่ออก

(2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างแน่นอน

(3) บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหลังระเบียบนี้ประกาศใช้

ข้อ 77 การนับเวลาสำหรับคำนวณการจ่ายบำเหน็จปกติ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน โดยได้รับเงินเดือน แต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ จนถึงวันก่อนออกจากงาน หรือก่อนวันพ้นจากหน้าที่ และไม่หลังวันสิ้นปี ของปีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย แล้วแต่กรณี

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ใดไม่ได้รับเงินเดือน เพราะลา ขาดงาน ถูกสั่งพัก ให้ตัดเวลาทำงาน สำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ ตามส่วนแห่งวันที่ไม่ได้รับค่าจ้างนั้น

ข้อ 78 การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบำเหน็จปกติ ให้นับเป็นจำนวนเดือน สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีหลายตอน ให้รวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน เศษของเดือน ถ้าถึง สิบห้าวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 79 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ก่อนระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ ให้นำเวลานับการปฏิบัติงานเดิม มาคำนวณเพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินชดเชยได้

หมวดที่ 15
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ 80 สหกรณ์ มีหน้าที่จัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามความเหมาะสมกับฐานะของสังคมและวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 81 สหกรณ์ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีที่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุแต่งตั้งครั้งแรก หรือไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา จนมีความรู้และวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นภายหลังการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก สามารถนำวุฒิการศึกษาที่ได้มาขอใช้หรือขอปรับวุฒิการศึกษาได้ ทั้งนี้จะต้องมีอายุงานเกินกว่า 3 ปีเต็มนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยให้รับเงินเดือนในระดับเดิม

หมวดที่ 16
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 82 **การหยุดกิจการชั่วคราว** ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

ข้อ 83 **กฎ ระเบียบอื่นๆ**

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 84 **การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง** ระเบียบนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 85 **การบังคับใช้**

(1) ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดแจ้ง เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ระดับบังคับบัญชา เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

(4) คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับและลูกจ้างสหกรณ์

(5) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

มาตรฐานตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ออกตามความในข้อ 11 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2561

ประเภท

1. ฝ่ายบริหาร
   - ผู้จัดการ
   - รองผู้จัดการ
2. ฝ่ายปฏิบัติงาน
   - เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
   - เจ้าหน้าที่การเงิน
   - เจ้าหน้าที่บริหารงานบัญชี
   - เจ้าหน้าที่บัญชี
   - เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ
   - เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
   - เจ้าหน้าที่บริหารธุรการ
   - เจ้าหน้าที่ธุรการ
   - เจ้าหน้าที่บริหารประมวลผล
   - เจ้าหน้าที่ประมวลผล
   - นิติกร
3. ฝ่ายสนับสนุน
   - พนักงานบริการ
   - พนักงานขับรถ
   - แม่บ้าน
   - ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่บัญชี, เจ้าหน้าที่สินเชื่อ, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่ประมวลผล, นิติกร, พนักงานขับรถ, พนักงานบริการ

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแต่ละตำแหน่งข้างต้นให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดแนบท้ายมาพร้อมนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปของสหกรณ์ บรรดากิจการประจำของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ มติของคณะกรรมการ และตรวจตรา ควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ในฐานะผู้บังคับบัญชา เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินการตามเป้าหมายให้บังเกิดผลดี และเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิกและสหกรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บริหารจัดการทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ การเงินการบัญชีของสหกรณ์
2. ควบคุม กำกับ ติดตามดูแล เกี่ยวกับหุ้น เงินฝาก ระบบข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสมาชิก หุ้น หนี้ และการกู้ยืมเงิน
3. ประสานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบกฎหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
5. อำนวยการ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ และบริการ สมาชิกอย่างทั่วถึงเป็นธรรม
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
2. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง หรือการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินบัญชี อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสหกรณ์ สถาบันการเงินหรือหน่วยงานทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 5

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป การดำเนินการตามกิจการประจำของสหกรณ์ และการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชารองจากผู้จัดการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ การเงินการบัญชีของสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ช่วยควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับหุ้น เงินฝาก ระบบข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสมาชิก หุ้น หนี้และการกู้ยืมเงิน

3. ช่วยประสานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามข้อบังคับระเบียบและมติคณะกรรมการ

4. ช่วยส่งเสริมอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกผู้ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

2. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การบัญชี หรือการพัสดุ ธุรการ ด้านสินเชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งในสหกรณ์ สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 4

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารการเงินของสหกรณ์และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ การจัดทำสมุดรับ - จ่ายเงินสดจัดทำหลักฐานการรับ – จ่ายเงินของสหกรณ์ จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสวัสดิการ แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ และการรับฝาก - ถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท และเงินฝากประจำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารการเงินของสหกรณ์
2. การรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์
3. การจัดทำสมุดรับ - จ่ายเงินสด และหลักฐานการรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์
4. จ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
5. เก็บรักษา ทะเบียนเงินประกัน การทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
6. บริการรับฝาก-ถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท และเงินฝากประจำ
8. ควบคุมการฝากเงินหรือกู้ยืมเงิน
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารการบัญชีของสหกรณ์และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ คัดแยกการรับจ่ายเงินประจำวัน ประจำเดือน จัดทำสรุปการรับจ่ายประจำวัน จำแนกประเภทรายจ่าย จัดทำงบทดลอง รายงานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานการรับจ่ายเงินทุกประเภท เมื่อสิ้นปีทางการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารการบัญชีของสหกรณ์
2. ตรวจสอบ คัดแยก การรับจ่ายเงินประจำวัน
3. จัดทำสมุดสรุปประจำวัน
4. จัดทำสมุดแยกประเภทรายจ่าย
5. จัดทำงบทดลอง รายงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
6. สรุปรายงานการรับจ่ายเงินทุกประเภท
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานสินเชื่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานสินเชื่อของสหกรณ์และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกู้เงินของสมาชิก ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ และเงินกู้โครงการพิเศษ การตรวจสอบกลั่นกรองคุณสมบัติผู้ขอกู้ ยอดเงินกู้ การเสนอขออนุมัติการกู้ การออกสัญญาเงินกู้ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้ และการติดตามเร่งรัดหนี้สิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานสินเชื่อของสหกรณ์
2. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกู้ทุกประเภท
3. งานนิติกรรม
4. งานบัญชีเงินกู้
5. การจัดกระทำเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้ทุกประเภท
6. การติดตามเร่งรัดหนี้สินเกี่ยวกับการกู้เงิน
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี สังคมศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานธุรการของสหกรณ์และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดประชุมอบรมสัมมนาของกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างในและนอกสำนักงาน งานเกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารบุคคลในสำนักงาน และงานประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานธุรการของสหกรณ์
2. งานสารบรรณ การรับ ส่ง เอกสารภายในและระหว่างสหกรณ์ หน่วยงานอื่น
3. งานอาคารสถานที่
4. งานวิชาการ (การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา คณะกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง)
5. งานเกี่ยวกับการพัสดุ
6. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสหกรณ์
7. งานประชาสัมพันธ์สหกรณ์
8. งานเลขานุการ
9. งานบริหารงานบุคคล
10. งานนโยบายและแผน
11. งานสวัสดิการ
12. งานยานพาหนะ
13. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เลขานุการ การจัดการ หรือของสังคมศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานประมวลผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานประมวลผลของสหกรณ์และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ การบันทึกรายการกู้ การเปลี่ยนแปลงรายการเงินกู้ทุกประเภท การจัดทำงบหน้า การเรียกเก็บชำระเงินรายเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายงานเงินปันผล เฉลี่ยคืน และการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงานประมวลผลของสหกรณ์
2. การบันทึกรายการกู้ การเปลี่ยนแปลงรายการเงินกู้ทุกประเภท
3. การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บชำระเงินกู้รายเดือน
4. การออกใบเสร็จรับเงินทุกเดือน
5. การจัดทำรายงาน เงินปันผล เฉลี่ยคืน
6. เป็นนายทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก
7. งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
8. งานตรวจสอบควบคุมแฟ้มข้อมูล
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับ–จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ การจัดทำสมุดรับ-จ่ายเงินสด จัดทำหลักฐานการรับ–จ่ายเงินของสหกรณ์ จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสวัสดิการ แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ และการรับฝาก-ถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท และเงินฝากประจำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์
2. การจัดทำสมุดรับ-จ่ายเงินสด และหลักฐานการรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์
3. จ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
4. เก็บรักษา ทะเบียนเงินประกัน การทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
5. บริการรับฝาก-ถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท และเงินฝากประจำ
6. ควบคุมการรับฝากเงินหรือกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคัดแยกการรับจ่ายเงินประจำวัน ประจำเดือน จัดทำสรุปการรับจ่ายประจำวัน จำแนกประเภทรายจ่าย จัดทำงบทดลอง รายงานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานการรับจ่ายเงินทุกประเภท เมื่อสิ้นปีทางการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบ คัดแยก การรับจ่ายเงินประจำวัน
2. จัดทำสมุดสรุปประจำวัน
3. จัดทำสมุดแยกประเภทรายจ่าย
4. จัดทำงบทดลอง รายงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
5. สรุปรายงานการรับจ่ายเงินทุกประเภท
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ การเปลี่ยนแปลงหุ้นหนี้ การรับคำขอกู้เงิน การวิเคราะห์คำขอกู้เงินกู้สามัญและอื่นๆ ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การรับชำระหนี้เงินกู้
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงินหุ้น หนี้ ของสมาชิก
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงินฉุกเฉิน
4. สรุปรายงานประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดประชุมอบรมสัมมนาของกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างในและนอกสำนักงาน งานเกี่ยวกับการพัสดุ งานบุคคลในสำนักงาน และงานประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานสารบรรณ การรับ ส่ง เอกสารภายในและระหว่างสหกรณ์ หน่วยงานอื่น
2. งานอาคารสถานที่
3. งานวิชาการ (การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา คณะกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง)
4. งานเกี่ยวกับการพัสดุ
5. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสหกรณ์
6. งานประชาสัมพันธ์สหกรณ์
7. งานเลขานุการ
8. งานบริหารงานบุคคล
9. งานนโยบายและแผน
10. งานสวัสดิการ
11. งานยานพาหนะ
12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เลขานุการ การจัดการ หรือของสังคมศาสตร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประมวลผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ การบันทึกรายการเงินกู้ การเปลี่ยนแปลงรายการเงินกู้ทุกประเภท การจัดทำงบหน้า การเรียกเก็บชำระเงินรายเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายงานเงินปันผล เฉลี่ยคืน และการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การบันทึกรายการเงินกู้ การเปลี่ยนแปลงรายการเงินกู้ทุกประเภท
2. การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บชำระเงินกู้รายเดือน
3. การออกใบเสร็จรับเงินทุกเดือน
4. การจัดทำรายงาน เงินปันผล เฉลี่ยคืน
5. เป็นนายทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก
6. งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
7. งานตรวจสอบควบคุมแฟ้มข้อมูล
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาทางคอมพิวเตอร์ หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และพิจารณาตรวจร่างกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวมรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดีที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจร่างนิติกรรมสัญญาที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด เกี่ยวข้อง อาทิ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
3. ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน และประสานงานกับพนักงานอัยการ เพื่อดำเนินการฟ้องคดี และการต่อสู้คดีในชั้นศาล รวมทั้งประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานบังคับคดี พนักงานอัยการ และพนักงานประจำศาลต่างๆ
4. ให้ความเห็นต่อที่ประชุมและเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่สหกรณ์มอบหมาย
5. ร่าง แก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
6. การดำเนินการทางคดีทั้งคดีอาญา แพ่งและปกครอง รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา
7. ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ตอบข้อหารือทางกฎหมาย
8. ตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
9. การประนอมหนี้ การเร่งรัด การติดตามหนี้สิน การดำนินคดีกับสมาชิกที่ผิดสัญญาต่อสหกรณ์
10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพว่าความ และเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งได้ปฏิบัติงานคดีไม่น้อยกว่า 10 คดี (เป็นคดีแพ่งไม่น้อยกว่า 5 คดี)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินคดี การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคดี
2. มีความรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
3. มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และคณะกรรมการ ด้านเอกสาร การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ ติดต่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ต้อนรับผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และคณะกรรมการอย่างสุภาพอ่อนน้อม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และคณะกรรมการอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ
3. ติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคคลกับบุคคล บุคคลกับสหกรณ์ และหรือสหกรณ์กับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน หรือสถานประกอบการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ม.ศ. 5 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขึ้นไป
2. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ หรือ
4. มีวุฒิอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 1

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ของสหกรณ์ การบำรุงรักษา แก้ไขข้อบกพร่องในการใช้รถยนต์และยานพาหนะอื่นของสหกรณ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติการขับรถยนต์ หรือยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง
2. บำรุงรักษา ดูแล ยานพาหนะของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. เสนอขอซ่อมบำรุง ยานพาหนะของสหกรณ์ตามความจำเป็น
4. อำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการอย่างซื่อสัตย์ จริงใจ
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ม.ศ. 5 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขึ้นไป
2. มีใบอนุญาตใบขับขี่รถยนต์ตามชนิด และประเภท หรือ
3. มีวุฒิ หรือประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส.1

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รับผิดชอบความสะอาดของอาคารสถานที่ ของอุปกรณ์เครื่องใช้ของสหกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปิด เปิด อาคาร บ้านพัก และสำนักงาน
2. ทำความสะอาดบริเวณ ดูแลรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสหกรณ์
3. ทำความสะอาด เก็บรักษา อุปกรณ์เครื่องใช้ของสหกรณ์
4. ช่วยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสม
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ม.ศ. 5 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ วุฒิอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ จส. 1

หลักเกณฑ์วิธีการ
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

****

เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ ได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกความชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน

คณะกรรมการ จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐานและเป็นสิ่งจูงใจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิพลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึกโดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 30, 31 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ปี”	หมายถึง	ปีงบทางการบัญชีสหกรณ์
“ครึ่งปีแรก”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม
“ครึ่งปีหลัง”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน
“ครึ่งปีที่แล้วมา”	หมายถึง	ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี
“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ของสหกรณ์ ตำแหน่งต่างๆ
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“เงินเดือน”	หมายถึง	เงินได้รายเดือนของเจ้าหน้าที่ และหมายความรวมถึงเงินค่าจ้างของลูกจ้างด้วย

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ข้อ 4 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(1) ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(2) ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ 5 โควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

(1) กลุ่มโควต้าการเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและสนับสนุน แบ่งตามความแห่งข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2561

(2) โควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ครึ่งปีแรก ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนเงินเดือนได้ ภายในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 6.5 ของอัตราเงินเดือนรวม ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่มีตัวตนอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน โดยจำนวนเงินที่ใช้แล้วในข้อ 5(2) หักออก และโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ต้องไม่เกินกว่าโควตาตาม ข้อ 5(2)

(4) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ควรได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมกันทั้งปี 2 ขั้น เกินกว่า 2 ครั้งติดต่อกัน เว้นแต่มีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยมติเอกฉันท์ของคณะกรรมการ

ข้อ 6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่

(1) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิมโดยได้รับเงินเดือนในอันดับ และขั้นที่ได้รับอยู่เดิม ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิม

(2) ผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับและได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่งอันดับให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนนั้น

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่สหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาประเมินตามข้อ 3 แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(2) ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่สหกรณ์ หรือ ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใด อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำครึ่งปีต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(3) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินสองเดือน

(4) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(5) ในรอบปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาเกิน 8 ครั้ง และหรือวันลารวมกัน ไม่เกิน 15 วัน

(6) ในรอบปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง

(7) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงานหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือลาหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (8) (ค) ให้นับเฉพาะวันทำการ

(ฉ) การลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ 7 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อนให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางสหกรณ์และสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางสหกรณ์เป็นพิเศษ และทางสหกรณ์ได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก

(4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางสหกรณ์เป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางสหกรณ์และสังคม

(6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่สมาชิกและสหกรณ์

ข้อ 9 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3 มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อประธาน ตามลำดับจนถึงคณะกรรมการพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

การพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

ข้อ 10 ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานผลตามข้อ 9 ถ้าเห็นว่าผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ 7 ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ถ้าเห็นว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 8 ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น คณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปีของผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ใดมีผลปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของสหกรณ์นั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ 11 ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้ใดเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้นั้น ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้คณะกรรมการรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อมีการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาดังนี้

(1) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

(2) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานไปแล้ว ด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยเงินบำเหน็จ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ 30 กันยายนของครึ่งปีสุดท้าย ก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากงาน ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

(3) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากงาน หรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน เพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม (1) (2) และ (3) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 12 ในกรณีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้งถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญา ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าที่สหกรณ์ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ และศาลได้ประทับฟ้องนั้นแล้ว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้วให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาดังนี้

(1) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้ง ที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

(2) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ 30 กันยายน ของครึ่งปีสุดท้าย ก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากงาน ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไป ในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

(3) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม (1) (2) และ (3) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดีๆ ไป

ข้อ 13 ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้ใด แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบสหกรณ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จให้ผู้นั้นในวันที่ 30 กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากงาน ทั้งนี้ต้องมีเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน 15 วัน

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตาย หรือออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ในหรือหลังวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม หรือออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หลังวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง คณะกรรมการ จะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคมของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้พ้นจากงานเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบสหกรณ์ คณะกรรมการจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ 30 กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(นายนิรันดร์ หงษชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ บัญชี 12(3) พ.ศ.2558

ขั้น	12 (3)	12 (3)	12 (3)	12 (3)	12 (3)
1.0	9,000	11,420	15,180	16,690	18,350
1.5	9,220	11,700	15,550	17,100	18,800
2.0	9,440	11,980	15,920	17,500	19,240
2.5	9,670	12,270	16,310	17,930	19,710
3.0	9,900	12,560	16,690	18,350	20,170
3.5	10,140	12,870	17,100	18,800	20,660
4.0	10,380	13,170	17,500	19,240	21,150
4.5	10,640	13,490	17,930	19,710	21,670
5.0	10,890	13,810	18,350	20,170	22,180
5.5	11,160	14,150	18,800	20,660	22,720
6.0	11,420	14,480	19,240	21,150	23,260
6.5	11,700	14,840	19,710	21,670	23,830
7.0	11,980	15,180	20,170	22,180	24,390
7.5	12,270	15,550	20,660	22,720	24,990
8.0	12,560	15,920	21,150	23,260	25,570
8.5	12,870	16,310	21,670	23,830	26,190
9.0	13,170	16,690	22,180	24,390	26,810
9.5	13,490	17,100	22,720	24,990	27,460
10.0	13,810	17,500	23,260	25,570	28,110
10.5	14,150	17,930	23,830	26,190	28,800
11.0	14,480	18,350	24,390	26,810	29,470
11.5	14,840	18,800	24,990	27,460	30,190
12.0	15,180	19,240	25,570	28,110	30,900
12.5	15,550	19,710	26,190	28,800	31,650
13.0	15,920	20,170	26,810	29,470	32,400
13.5	16,310	20,660	27,460	30,190	33,190
14.0	16,690	21,150	28,110	30,900	33,970
14.5	17,100	21,670	28,800	31,650	34,800
15.0	17,500	22,180	29,470	32,400	35,620
15.5	17,930	22,720	30,190	33,190	36,490
16.0	18,350	23,260	30,900	33,970	37,350
	จส.1	จส.2	จส.3	จส.4	จส.5

ขั้น	12 (3)	12 (3)	12 (3)	12 (3)	12 (3)
16.5	18,800	23,830	31,650	34,800	38,260
17.0	19,240	24,390	32,400	35,620	39,160
17.5	19,710	24,990	33,190	36,490	40,110
18.0	20,170	25,570	33,970	37,350	41,060
18.5	20,660	26,190	34,800	38,260	42,060
19.0	21,150	26,810	35,620	39,160	43,050
19.5	21,670	27,460	36,490	40,110	44,100
20.0	22,180	28,110	37,350	41,060	45,130
20.5	22,720	28,800	38,260	42,060	46,230
21.0	23,260	29,470	39,160	43,050	47,310
21.5	23,830	30,190	40,110	44,100	48,460
22.0	24,390	30,900	41,060	45,130	49,600
22.5	24,990	31,650	42,060	46,230	50,810
23.0	25,570	32,400	43,050	47,310	52,000
23.5	26,190	33,190	44,100	48,460	53,260
24.0	26,810	33,970	45,130	49,600	54,520
24.5	27,460	34,800	46,230	50,810	55,840
25.0	28,110	35,620	47,310	52,000	57,160
25.5	28,800	36,490	48,460	53,260	58,550
26.0	29,470	37,350	49,600	54,520	59,930
26.5	30,190	38,260	50,810	55,840	61,390
27.0	30,900	39,160	52,000	57,160	62,830
27.5	31,650	40,110	53,260	58,550	64,360
28.0	32,400	41,060	54,520	59,930	65,870
28.5	33,190	42,060	55,840	61,390	67,470
29.0	33,970	43,050	57,160	62,830	69,060
29.5	34,800	44,100	58,550	64,360	70,740
30.0	35,620	45,130	59,930	65,870	72,400
30.5	36,490	46,230	61,390	67,470	74,160
31.0	37,350	47,310	62,830	69,060	75,900
31.5	38,260	48,460	64,360	70,740	77,740
32.0	39,160	49,600	65,870	72,400	79,570
32.5	40,110	50,810	67,470	74,160	81,500
33.0	41,060	52,000	69,060	75,900	83,420
33.5	42,060	53,260	70,740	77,740	85,440
34.0	43,050	54,520	72,400	79,570	87,450
	จส.1	จส.2	จส.3	จส.4	จส.5

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ครั้งที่..... (ระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....)

ชื่อผู้รับประเมิน.....ตำแหน่ง.....

<u>ตอนที่</u> 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน	แนวทางพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณงาน	1.1 งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผลงานมีความก้าวหน้า หรือพัฒนาจากเดิม	10	
	1.2 งานถูกต้องตามรูปแบบ และมีความครบถ้วน ความประณีต เรียบร้อย	10	
	1.3 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งงานของตน หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	10	
2. คุณภาพงาน	2.1 ความละเอียด รอบครอบ ความถูกต้อง ในงานที่รับผิดชอบ	10	
	2.2 การตัดสินใจ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างถูกต้องรวดเร็ว	10	
3. ความรู้ในงาน	3.1 ความรู้ในขั้นตอนและรายละเอียดของงาน ความเข้าใจงานในหน้าที่ของตน	10	
	3.2 การรับรู้งาน ยอมรับงาน หรือกิจกรรม/งาน ที่ทำด้วยความเต็มใจ ตอบสนอง หรือแสดงออกเมื่อได้รับงานด้วยท่าทางที่ดี	10	
4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.1 ให้ความร่วมมือในการทำงานและประสานงานร่วมกับผู้อื่น	10	
	4.2 มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ มีน้ำใจ เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน	10	
5. ความเอาใจใส่งาน	ความตั้งใจ ขยันขันแข็ง ความอุตสาหะในการทำงาน	10	
6. รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์	การประหยัด การดูแลรักษาทรัพย์สิน ผลประโยชน์และชื่อเสียงของสหกรณ์	10	
7. ความเชื่อถือไว้วางใจ	ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบงานที่มอบหมาย ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	10	
8. การพัฒนางาน	8.1 การพัฒนาและปรับปรุงงาน ปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	10	
	8.2 พัฒนางานในความรับผิดชอบและยอมรับการติชม แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	10	
9. การวางตัว	9.1 การประพฤติตน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติ มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาและสมาชิก	10	
	9.2 การบริการสมาชิก การให้คำแนะนำ ชี้แนะด้วยมารยาทที่ประทับใจ	10	
10. การติดตาม/การรายงาน	การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงานข้อมูลหรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	10	
11. การใช้เวลาทำงาน	11.1 การตรงต่อเวลา การลาหยุด/ขาดงาน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ	10	
	11.2 การอุทิศเวลา การเสียสละ ให้กับงานสหกรณ์	10	
12. การประพฤติตนตามระเบียบ วินัย	การรักษาวินัย การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์	10	
รวมคะแนนประเมิน		200	

/<u>ตอนที่ 2</u> หักคะแนนระเบียบวินัย...

<u>ตอนที่</u> 2 หักคะแนนระเบียบวินัย และสถิติการหยุดงาน

2.1 บันทึกระเบียบวินัย และสถิติการหยุดงาน

- ถูกทัณฑ์บน/ภาคทัณฑ์เป็นหนังสือ หัก 10 คะแนน
- ถูกตัดค่าจ้าง/ถูกสั่งพักงาน หัก 20 คะแนน

รวมหักคะแนนระเบียบวินัย..... คะแนน

2.2 บันทึกสถิติหยุดงานในระยะ 6 เดือน (ต้องไม่เกิน 23 วัน)

- มาสาย เกิน 3 ครั้ง	หัก 5 คะแนน	- ลาป่วย เกิน 3 ครั้ง	หัก 2 คะแนน
- ลาพักผ่อน เกิน 3 ครั้ง	หัก 2 คะแนน	- ลากิจ เกิน 3 ครั้ง	หัก 3 คะแนน
- ลาอื่นๆ 3 ครั้งขึ้นไป	หัก 2 คะแนน	- ขาดงาน 1 ครั้ง	หัก 5 คะแนน

รวมหักคะแนนการหยุดงาน..... คะแนน

<u>ตอนที่</u> 3 ผลการประเมิน

1. คะแนนประเมินที่ได้	
2. หักคะแนนระเบียบวินัย และสถิติการหยุดงาน	
2.1 ระเบียบวินัย	
2.2 สถิติการหยุดงาน	
รวมผลการประเมินที่ได้	

<u>สรุปผล</u>

คะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
คิดเป็นร้อยละ	(90–100)	(70–89)	(60–69)	(ต่ำกว่า 60)
ได้	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

<u>ตอนที่</u> 4 ความเห็นของผู้ประเมิน/หรือคณะกรรมการ

4.1 ผลงานหรือจุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อบกพร่องที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

/4.3 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน...

4.3 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ☐ อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ.2554

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2554"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติและระเบียบต่างๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เหรัญญิก"	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่สหกรณ์"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ค่ารักษาพยาบาล"	หมายถึง	เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(1) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกับที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียม ทั้งนี้ตามประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

(3) ค่าบริการทางแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าห้อง ค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล "สถานพยาบาล" หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้ความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ สภากาชาดไทย คุรุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

"สถานพยาบาลเอกชน" หมายถึง สถานพยาบาล ของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ซึ่งได้รับอนุญาต ให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล

"บุคคลในครอบครัว" หมายถึง ดังต่อไปนี้

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู ของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(2) คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(3) บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เว้นแต่บิดาหรือมารดา ที่มีบุตรซึ่งใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการจากทางราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานที่ใดอยู่แล้วไม่ถือเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้

ข้อ 5. การจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้อนุมัติตามหลักฐานการจ่าย คือ

(1) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจ่ายเงินสำรองไปก่อนแล้วให้นำใบเสร็จ หรือหลักฐานการจ่ายเงินมาขอเบิกต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) การใช้สิทธิให้บุตร ถ้าบิดา มารดา เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ด้วยกันให้บิดาเป็นผู้เบิก เว้นแต่บิดามารดาหย่าขาดจากกันบุตรอยู่ในความปกครอบของผู้ใด ให้ ผู้นั้นเป็นผู้ขอเบิก สำหรับบุตรในปกครอง

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลในครอบครัว เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

ข้อ 7. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ในกรณีที่คลอดบุตรลำดับที่สามมีมากกว่าหนึ่งคน เนื่องจากการเกิดพร้อมกัน ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 8. บุคคลดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

(1) เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ที่มีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือหน่วยงานในองค์การของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ

(2) เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์ติดต่อกันไม่ครบหกเดือน

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น มีสิทธิ หรือได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับระเบียบนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 5 เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบนี้ หรือบุคคลใดในครอบครัวของผู้นั้น ได้รับค่าสินไหมทดแทน สำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทน สำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ไปก่อนแล้วภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นที่จำนวนเท่าหรือเกินกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้นำเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้นส่งคืน แต่ถ้าเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามระเบียบนี้ก็ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น ทั้งนี้ให้ถือมติของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สุด

ข้อ 11. การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(1) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยภายในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่

(1.1) ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

(1.2) ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

(2) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยภายในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ โดยอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว โดยมีใบรับรองแพทย์

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

ข้อ12. ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จำหน่าย หรือสถานพยาบาลไม่อาจ ให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอ๊กซเรย์ แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษา หรือหัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้น ลงชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อ หรือการตรวจจากห้องทดลอง หรือเอ๊กซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย แล้วนำมาเบิกตามข้อ 10

ข้อ 13. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวผู้นั้น หากได้รับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในของสถานพยาบาลอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและสถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นัดพิเศษ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์ได้จ้างทำงานประจำของสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์

"สถานศึกษาของทางราชการ" หมายถึง สถานศึกษาดังต่อไปนี้

(1) มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ กพ.รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล

(4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ กพ. รับรองคุณวุฒิ

"สถานศึกษาเอกชน" หมายถึง

(1) สถาบันการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือ เทียบเท่า หรือ ปริญญา

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้ หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

"เงินค่าเล่าเรียน" หมายถึง ค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชน เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย

"บุตร" หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี ในวันที่หนึ่งพฤษภาคมของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตร ซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

"ปีการศึกษา" หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัยส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้เพียงคนที่หนึ่ง ถึงคนที่สาม

การนับ บุตรคนที่หนึ่ง ถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งในจำนวนสามคน ตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตามนั้น โดยให้นับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 7. การจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตราดังนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภท และอัตราที่กระทรวงการ คลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ศึกษา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินปีละสองหมื่นบาท

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ผู้ใดมีบุตรเกินกว่าสามคน อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรเหล่านั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ์ ตามระเบียบนี้

ข้อ 9. การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการของบุตร ในกรณีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งสองฝ่าย ฝ่ายสามี เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่คู่สมรส ซึ่งต่างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเฉพาะสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 10. ในกรณีที่คู่สมรสปฏิบัติงานในหน่วยงานใดก็ตาม หากมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสเป็นผู้เบิกจ่ายหน่วยงานนั้น เว้นแต่สิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานนั้นยังต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับจากทางสหกรณ์ก็ให้ผู้มีสิทธิเบิกเงินเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 11. การยื่นขอเบิก ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้จัดการสหกรณ์ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิจ่ายเงินให้แก่สถานศึกษา

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธาน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 13.ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายผดุง สุริยะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์
พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (8) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2553 กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2553

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดามติ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"รองผู้จัดการ"	หมายถึง	รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ลูกจ้าง"	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เงินเดือน"	หมายถึง	เงินเดือนของเจ้าหน้าที่ และหมายความรวมถึง เงินค่าจ้างของลูกจ้างด้วย
"เงินพิเศษ"	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างที่ออกไปปฏิบัติงานประจำต่างพื้นที่ ตามมติของคณะกรรมการ
"พื้นที่"	หมายถึง	พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสำนักงานสหกรณ์ครั้งแรก
"พื้นที่พิเศษ"	หมายถึง	พื้นที่พิเศษตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลัง
"สำนักงาน"	หมายถึง	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สาขาแม่สอด

ข้อ 5. ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2553 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ยึดถือข้อมูลของส่วนราชการใกล้เคียงที่ตั้งสำนักงานเป็นเกณฑ์ ให้ได้รับสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยพื้นที่พิเศษ โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ อาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ในกรณีที่ถูกสั่ง หรือบรรจุและแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่ของสำนักงานใหญ่ตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้สหกรณ์จ่ายเงินชดเชยให้ในอัตราเดือนละไม่เกิน หนึ่งพันบาท และไม่เกินปีละสิบสองเดือน โดยให้ประธานกรรมการ มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

กรณีเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานประจำ หรือลักษณะประจำในต่างท้องที่ หากปฏิบัติงานไม่ถึง สิบห้าวันในรอบหนึ่งเดือน รวมทั้งผู้ที่ได้รับโทษทางวินัยและหรือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบนี้

ข้อ 7. การใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555

----------✲✲✲----------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (8) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 นัดพิเศษ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2555 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2555" ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วยพื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2554 นี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯลฯ

ข้อ 5. ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย พื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2553 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลังกำหนดให้ได้รับสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยพื้นที่พิเศษ โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การอยู่เวรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2554

----------❋❋❋----------

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 7 วันที่ 11 เดือน เมษายน 2554 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การอยู่เวรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2554 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การอยู่เวรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติและระเบียบต่าง ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สำนักงาน"	หมายถึง	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สาขาแม่สอด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"การอยู่เวร"	หมายถึง	การปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของสำนักงานทั้งในและนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ 5 ให้ผู้จัดการมีคำสั่งอยู่เวรรักษาสถานที่ของสำนักงาน เพื่อป้องกันรักษาทรัพย์สินของสำนักงานมิให้เสียหาย และสูญหายเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 6 ในกรณีที่สำนักงานมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 7 ให้สำนักงานจัดให้มีการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการ และหรือผู้ที่ผู้จัดการเห็นสมควรผลัดเปลี่ยนกันสอดส่องตรวจตราเพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้เวรได้อยู่ประจำ หากปรากฏว่าละทิ้งหรือทอดทิ้งให้ถือเป็นความผิด และให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดตามควรแต่กรณี

ข้อ 9 การกำหนดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์รับหน้าที่อยู่เวรยามนั้น กำหนดให้เจ้าหน้าที่สตรีอยู่เวรในวันหยุดและในเวลากลางวัน ส่วนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างบุรุษอยู่เวรในเวลากลางคืนในกรณีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาไม่มีเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่เป็นบุรุษทำหน้าที่อยู่เวรในเวลากลางคืน กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสตรีอยู่เวรไม่น้อยกว่า 2 คน โดยให้ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวรบันทึกการอยู่เวรทุกครั้งตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10 ให้ผู้อยู่เวรมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรักษาทรัพย์สินและสถานที่ของสำนักงานมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายตลอดเวลาที่รับมอบหมาย หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้รายงานผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายในทันที

ข้อ 11 ถ้าปรากฏว่าผู้อยู่เวรละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่จนทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ นอกจากจะต้องรับผิดชอบทางแพงตามสมควรแต่กรณีแล้ว ยังต้องได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ 8 ด้วย

ข้อ 12 คำสั่งอยู่เวรยามของสำนักงานนอกจากเก็บไว้ที่สำนักงานแล้วให้สำเนาแจ้งให้ประธานได้ทราบอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก
พ.ศ.2556

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2556 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย "กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556" ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
"สมาชิกกองทุน"	หมายถึง	สมาชิกที่กู้เงินสหกรณ์เพื่อกองทุน
"กองทุน"	หมายถึง	เงินกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ. 2556
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินที่กองทุนจ่ายให้ผู้รับโอนประโยชน์
"ผู้รับผลประโยชน์"	หมายถึง	ผู้ที่สมาชิกระบุชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์
"สิทธิ์จากกองทุน"	หมายถึง	เงินสวัสดิการที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อเสียชีวิตจำนวนไม่เกินหนึ่งล้านบาท

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 4. กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแก่สหกรณ์และสมาชิก โดยการชำระหนี้แทนสมาชิกกองทุนที่เสียชีวิตซึ่งมีหนี้สินกับสหกรณ์

ข้อ 5. คุณสมบัติของสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุน ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกที่กู้เงินสหกรณ์เพื่อกองทุน

- สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า หกสิบปี ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า สิบปี

(2) คณะกรรมการกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิและอำนาจที่จะพิจารณารับหรือไม่รับสมาชิกรายหนึ่งรายใดก็ได้ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 (1)

หมวดที่ 2
ที่มาของเงินกองทุน

ข้อ 6. เงินประเดิมจากสมาชิกที่กู้เงินสหกรณ์เพื่อกองทุน จำนวน หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

ข้อ 7. ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากของกองทุน

ข้อ 8. เงินกำไรสุทธิประจำปี หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สหกรณ์จัดสรรให้กองทุนตามความจำเป็น

ข้อ 9. เงินอื่นใดที่มีผู้ประสงค์จะมอบให้กองทุน หรือรายได้ที่เกิดจากการบริหารกองทุน

หมวดที่ 3
การบริหารกองทุน

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 12. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนมีดังนี้

(1) ควบคุมการดำเนินการตามระเบียบนี้

(2) อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

(3) การบริหารเงินกองทุน ให้นำเงินกองทุนฝากไว้กับสหกรณ์

(4) อาจพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตที่ให้ผลตอบแทนสูงที่สุดและคณะกรรมการ อาจมีมติเห็นสมควร ให้สมาชิกจัดทำประกันชีวิตกลุ่มเพื่อความมั่นคงกับสหกรณ์ได้ด้วย

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการ รายงานผลการบริหารกองทุนให้สมาชิกสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิก ได้รับทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 14. สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรสุทธิ หรือจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับกองทุนตามความจำเป็นได้

หมวดที่ 4
การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ 15. จ่ายเมื่อสมาชิกเสียชีวิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่เกินหนึ่งล้านบาท ทั้งนี้ให้จ่ายตามอายุ ณ วันที่เป็นสมาชิกกองทุน ดังนี้

ก. อายุไม่เกิน 70 ปี	รับสวัสดิการหนึ่งล้านบาท
ข. อายุเกิน 70 ปี แต่ไม่เกิน 80 ปี	รับสวัสดิการแปดแสนบาท
ค. อายุเกิน 80 ปี ขึ้นไป	รับสวัสดิการหกแสนบาท

ข้อ 16. การจ่ายเงินตามข้อ 15 ให้หักเงินชำระหนี้ที่สมาชิกกองทุนมีอยู่กับสหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรก ส่วนที่เหลือให้จ่ายแก่ผู้ที่สมาชิกกองทุนระบุเป็นผู้รับผลประโยชน์ไว้ หรือผู้ชำระหนี้แทนสมาชิกกองทุนผู้เสียชีวิตหรือทายาทตามกฎหมาย สหกรณ์จะยกเว้นการจ่ายเงินกองทุนให้กับสมาชิกกองทุนผู้เสียชีวิตหรือบุคคลผู้มีสิทธิ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติของสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุน ตามข้อ 5 (1) หรือ

(2) เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับสหกรณ์ติดต่อกันเกิน 3 เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ

(3) เมื่อสมาชิกกองทุนถูกฆาตกรรมจากผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กรณีสมาชิกเสียชีวิตหมู่ในเหตุเดียวกันเกิน 5 คน ให้จ่ายได้ไม่เกินห้าล้านบาท

เมื่อมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการอาจชะลอจ่ายเงินให้แก่สมาชิกกองทุนที่เสียชีวิต หรือผู้ที่สมาชิกกองทุนระบุไว้ หรือผู้ชำระหนี้แทน หรือทายาทตามกฎหมาย ได้ไม่เกินหนึ่ง ปีบัญชี

ข้อ 17. สหกรณ์จะไม่คืนเงินประเดิมให้กับสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ ไม่ว่ากรณีใด

หมวดที่ 5
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 18. ให้สหกรณ์แยกบัญชีรับ - จ่าย เงินกองทุน ออกจากบัญชีรับ - จ่ายของสหกรณ์ พร้อมทั้งแยกการจัดเก็บหลักฐานเอกสารการรับ - จ่าย เมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ ให้เสนอผลการดำเนินการของกองทุนให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ และให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกที่ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับทราบและหรือสอบถามข้อสงสัย

ข้อ 19. ให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่ได้รับการเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีอำนาจตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้มีอำนาจรับรองงบการเงินของกองทุนนี้ด้วย

หมวดที่ 6
การควบคุมผลประโยชน์กองทุน

ข้อ 20. ให้ผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้ชำระหนี้แทน หรือทายาทตามกฎหมายเขียนคำร้อง พร้อมแนบหลักฐานตามที่กองทุนกำหนด เพื่อขอรับสิทธิ์จากกองทุนภายในเก้าสิบ วัน นับจากวันที่สมาชิกกองทุนเสียชีวิต หากเกินกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์รับเงินกองทุน และให้เงินดังกล่าวนั้นเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ 21. เงินกองทุนนี้เป็นเงินสวัสดิการ ไม่ถือเป็นเงินมรดกของสมาชิก ซึ่งผู้รับผลประโยชน์ หรือทายาทตามกฎหมาย หรือเจ้าหนี้อื่น หรือเอกชนอื่น ไม่อาจฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิ์ หรือบังคับคดี จากเงินกองทุนนี้ได้

ข้อ 22. คณะกรรมการกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิและอำนาจที่จะพิจารณารับหรือไม่รับสมาชิกกองทุนรายหนึ่งรายใด หรือหลายรายก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ 23. คณะกรรมการกองทุนอาจประกาศรับสมาชิกกองทุนที่มิได้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 (1) ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร หรือเหตุพิเศษได้เป็นคราวๆ ไป

หมวด 7
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 24. กองทุนจะประกาศจัดตั้งและดำเนินการได้ ต่อเมื่อมีสมาชิกกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันคน หรือ มีเงินกองทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท

ข้อ 25. สิทธิจากกองทุนให้เริ่มนับถัดจากวันที่ประกาศจัดตั้งกองทุน เป็นต้นไป

ข้อ 26. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ชี้ขาด และมติของคณะกรรมการกองทุนให้ถือเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งผู้รับผลประโยชน์กองทุนหรือทายาทตามกฎหมายจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 27. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้กู้ยืมเงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก
พ.ศ. 2556

****

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 นัดพิเศษ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2556 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้กู้ยืมเงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การให้กู้ยืมเงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก พ.ศ.2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"กองทุน" หมายถึง กองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

"สมาชิกกองทุน" หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์เพื่อกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก

"ผู้กู้" หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ที่กู้เงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก ยกเว้นสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามพันธกิจ สมาชิกข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นเทศบาลเมืองตาก และเทศบาลนครแม่สอด) สมาชิกพนักงานราชการ และสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์ให้สมาชิกกู้เงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและครอบครัว

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเข้าเป็นสมาชิกกองทุน มีดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสามัญ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

(2) มีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่า สามพันบาท

(3) ต้องไม่เป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 30 วัน

ทั้งนี้ ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สสค.ตาก)

หมวดที่ 2
การให้เงินกู้

ข้อ 6 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อกองทุนสวัสดิการเอื้ออาทรแก่สมาชิก ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ด้วยตนเอง รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้ และ ค่าใช้จ่าย ความจำเป็นที่จะต้องขอกู้เงิน การชำระเงินกู้ รวมทั้งหลักประกันเงินกู้

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้แต่ละรายตามข้อ 6 นั้น ให้จำกัดไว้ที่จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท และไม่เกินสามแสนบาท

หมวดที่ 3
สัญญาและหลักประกันเงินกู้

ข้อ 8 ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญาให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบพร้อมเอกสารที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 หลักประกันเงินกู้ ให้ใช้บุคคลเป็นผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้

วงเงินซึ่งผู้ค้ำประกันจะต้องยินยอมค้ำประกันหนี้สินของผู้กู้แต่ละรายนั้น ให้จำกัดอยู่ภายในสัดส่วนที่เท่ากัน

การที่ผู้ค้ำประกันขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 39 ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกัน พ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีผู้ค้ำประกันคนใหม่ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้เข้ามาค้ำประกันแทนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา เฉพาะการกู้เงินตามระเบียบนี้

จำนวนสัญญาการค้ำประกันเงินกู้กองทุนไม่นับรวมสัญญาการค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นของสหกรณ์

ข้อ 11 กรณีผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 39 หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันคนใหม่ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เข้ามาเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 4
การส่งคืนและการควบคุมหลักประกัน

ข้อ 12 กำหนดให้ผู้กู้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สหกรณ์กำหนดตามสัญญา โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดูแลควบคุมให้เงินกู้ทุกราย มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14 ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยไม่ชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินเงินต้นและดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน

(5) เป็นบุคคลที่คณะกรรมการเห็นว่ามีการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 15 ในกรณีเงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 14 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้นตามสัญญาเงินกู้ที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ ส่วนสิทธิในฐานะผู้ค้ำประกันอาจเพิ่มให้ได้ตามความจำเป็นสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 16 ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้เงินกู้ซึ่งตนกู้จากสหกรณ์เพื่อกองทุนให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้ เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับ ข้อ 43

ข้อ 17 คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้สมาชิกกู้เงินหรือไม่ให้กู้เงินจากสหกรณ์เพื่อกองทุนตามระเบียบนี้ก็ได้ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายสุวัฒน์ กลั่นเลี้ยง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสหกรณ์ พ.ศ.2558

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ข้อ 20, ข้อ 21, ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2558 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์พ.ศ.2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุม ถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

(1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

(2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่งคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 6 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

(1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

(3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย หกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือมติคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1
การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่าย ในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวดที่ 2
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15 สื่อสารให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

ข้อ 16 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและเรียกให้ใช้งานได้ทันที

ข้อ 19 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

ข้อ 22 รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

หมวดที่ 3
ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมั่นคง ปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 25 ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบงานได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 26 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 27 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 28 บริการจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(5) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

ข้อ 29 จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูล และการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

(2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน หนึ่งชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน หนึ่งชุด เป็นประจำทุกเดือน

(3) กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน หนึ่งชุด เป็นประจำทุก สาม เดือน

(4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก หก เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย สิบปี ตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ 30 จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31 ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินรวมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ หนึ่ง ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

ข้อ 32 จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันที่เมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวดที่ 4
บุคลากร

ข้อ 33 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 34 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 35 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) ของตนเอง

ข้อ 36 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย สี่ ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อ การคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ สี่ เดือน

ข้อ 37 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาต จากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

ข้อ 39 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงาน ของสหกรณ์โดยทันที และต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟแวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 40 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

(นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด